

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и
железнодорожного транспорта»

П Р И К А З

«28» августа 2026 № 666

О возложении обязанностей по реализации Положения об организации обеспечения горячим питанием и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающихся

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247, Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р, а также полного и точного выполнения Положения об организации обеспечения горячим питанием и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, утверждённого приказом от 25.06.2026 № 613

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего социально-психологического отдела.

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять общий контроль по организации обеспечения горячим питанием и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающихся.

2. Заведующему социально-психологического отдела:

2.1. Организовать обеспечивать своевременное и полное предоставление дополнительных мер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием или компенсационную выплату) всем обучающимся, имеющим на них право по ст. 81 и 82 Социального кодекса Санкт-Петербурга;

2.2. Организовывать приём и рассмотрение заявлений по формам Приложений № 1–3 к Положению, проверку полноты и достоверности документов;

2.3. Контролировать формирование и направление списков получателей меры поддержки в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (до 25 августа и ежемесячно до 20 числа);

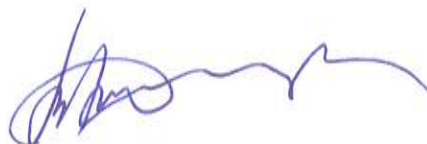
2.4. Контролировать правильность оформления, учёта и сдачи талонов на питание (Приложение № 5 к Положению), ведение единого реестра (Приложение № 3);

2.5. Организовывать работу бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией работы столовой и качеством питания, а также комиссии по рассмотрению вопросов предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- 2.6. Осуществлять контроль качества горячего питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, физиологических норм и утверждённого меню-раскладки;
- 2.7. Обеспечивать своевременное оформление, расчёт и выплату компенсационной выплаты при прохождении учебной и (или) производственной практики вне Учреждения (раздел 7 Положения);
- 2.8. Контролировать введения учёта и предоставления отчётности в Комитет по образованию (в том числе по форме USERINT);
- 2.9. Обеспечивать информирование обучающихся и родителей (раздел 2 Положения);
3. Возложить на **социальных педагогов** следующие обязанности (в соответствии с разделами 3, 5, 9, 12 Положения):
- 3.1. Приём заявлений и документов от обучающихся (их законных представителей) по формам Приложений № 1, 2, 3, 13 к Положению;
- 3.2. Проверка полноты и правильности документов, формирование и направление сведений в Комитет по образованию;
- 3.3. Ежемесячное формирование списка обучающихся, имеющих право на горячее питание, на основании Распоряжения Комитета;
- 3.4. Ведение учёта выдачи талонов, единого реестра (Приложение № 3), предварительных заявок (Приложения № 4, 6, 7);
- 3.5. Формирование сводных заявок Организатору питания, ведение реестра присутствия, внесение данных в информационную систему Комитета (форма USERINT) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным;
- 3.6. Хранение всех первичных документов (талонов, заявок, реестров, актов) в течение 5 лет;
- 3.7. Заполнить бланк графика питания обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием с режимом смен (далее - график), согласно Приложения к приказу и разместить на информационных стендах в столовых отделения метрополитена и железных дорог до 01.09.2026
- 3.8. Своевременное информирование классных руководителей, мастеров производственного обучения и ответственного за питание об изменениях в списках получателей меры поддержки, **а также контроль за исполнением обучающимися пункта 9.11 Положения.**
4. Возложить на **классных руководителей, мастеров производственного обучения и дежурных мастеров** обязанности:
- 4.1. Ежедневное оформление талонов на питание (Приложение № 5 Приложения) и предварительных заявок (Приложение № 6);
- 4.2. Ежедневная (не позднее 10:00 на отделение железных дорог, а на отделение метрополитена не позднее 9-30) сдача оформленных талонов и заявок социальному педагогу;
- 4.3. Своевременное информирование социального педагога и ответственного за питание об изменениях обстоятельств, влияющих на право получения меры поддержки (в течение 14 рабочих дней), а также своевременно (не позднее чем за 1 рабочий день до фактического выхода) информировать социального педагога и ответственного за питание о возвращении обучающегося после болезни, больничного листа или иного отсутствия в соответствии с пунктом 9.11 Положения;
- 4.4. Контролировать соблюдение обучающимися требований пункта 9.11 Положения и доводить до их сведения последствия несвоевременного информирования (отсутствие бесплатного питания в день выхода, предложение приобрести платный талон);
- 4.5. Вести первичный учёт присутствия обучающихся на питании.
5. Возложить на **старшего мастера** обязанности по организации документов для компенсационной выплаты в период учебной и производственной практики (раздел 7 Положения);

- 5.1. Обеспечивать ежемесячное предоставление табеля на компенсацию (Приложение № 4);
- 5.2. Представлять в бухгалтерию проект приказа директора о предоставлении компенсации не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем практики.
6. Возложить на **бухгалтерию Учреждения** (главного бухгалтера):
 - 6.1. Производить компенсационные выплаты на основании приказа директора и табелей учёта;
 - 6.2. Перечислять средств на банковские карты «Мир» не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем практики;
 - 6.3. Принимать участие в ежемесячной сверке с Организатором питания и подписание актов сверки (Приложение № 8, 10).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Настоящий приказ довести до сведения всех работников Учреждения под роспись.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.Г. Апаницин

ГРАФИК
организация питания обучающихся на 2026 – 2027 учебный года

Отделение метрополитена ул. Купчинская, д.28			
Смены	День недели	Время приёма п ищи	Группы
2 смена	Понедельник	11:35 – 11:55	100, 104, 107, 204.2, 206, 300, 304, 306, 307, 302, 301, 400, 401
	Вторник	11:35 – 11:55	100, 101, 102, 200, 201, 202, 204/2, 207, 300, 301, 304, 306, 307, 401, 402
	Среда	11:35 – 11:55	100, 101, 102, 200, 201, 202, 206, 207, 301, 302, 304, 306, 307, 400, 401
	Четверг	11:35 – 11:55	100, 101, 102, 104, 200, 201, 202, 204.1, 204.2, 206, 301, 302, 304, 306, 400, 401
	Пятница	11:35 – 11:55	100, 101, 102, 107, 200, 201, 202, 204/2, 206, 207, 300, 301, 302, 306, 400
3 смена	Понедельник	12:40 – 13:00	101, 102, 105, 106, 200, 202, 201, 207, 204.1, 305, 402
	Вторник	12:40 – 13:00	104, 105, 106, 107, 204/1, 206, 302, 305, 400
	Среда	12:40 – 13:00	104, 105, 106, 107, 204.1, 204.2, 300, 305, 402
	Четверг	12:40 – 13:00	105, 106, 107, 207, 300, 305, 307, 402
	Пятница	12:40 – 13:00	104, 105, 106, 204/1, 304, 305, 307, 401, 402
Отделение железных дорог ул. Хоккейная, д.5			
1 смена	Понедельник	11:25 – 11:45	108.1, 108.2, 109, 110, 111, 103, 116, 117, 316, 309
	Вторник	11:25 – 11:45	112, 113, 114, 208, 209, 118, 203, 216, 403, 310, 312
	Среда	11:25 – 11:45	210, 211, 212, 214, 308, 217, 303, 315, 415, 311
	Четверг	11:25 – 11:45	112, 113, 114, 208, 209, 118, 203, 216, 403, 310, 312
	Пятница	11:25 – 11:45	108.1, 108.2, 109, 110, 111, 103, 116, 117, 316, 309
2 смена	Понедельник	12:30 – 12:50	112, 113, 114, 208, 209, 118, 203, 216, 403, 310, 312
	Вторник	12:30 – 12:50	108.1, 108.2, 109, 110, 111, 103, 116, 117, 316, 309
	Среда	12:30 – 12:50	108.1, 108.2, 109, 110, 111, 103, 116, 117, 316, 309
	Четверг	12:30 – 12:50	108.1, 108.2, 109, 110, 111, 103, 116, 117, 316, 309
	Пятница	12:30 – 12:50	210, 211, 212, 214, 308, 217, 303, 315, 415, 311
3 смена	Понедельник	13:35 – 13:55	210, 211, 212, 214, 308, 217, 303, 315, 415, 311
	Вторник	13:35 – 13:55	210, 211, 212, 214, 308, 217, 303, 315, 415, 311
	Среда	13:35 – 13:55	112, 113, 114, 208, 209, 118, 203, 216, 403, 310, 312
	Четверг	13:35 – 13:55	210, 211, 212, 214, 308, 217, 303, 315, 415, 311
	Пятница	13:35 – 13:55	112, 113, 114, 208, 209, 118, 203, 216, 403, 310, 312