

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 733D0B28DEF7E5302625280A9761282C
Владелец: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА"
Действителен: с 18.02.2026 до 14.05.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

« 01 » 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

отделения метрополитена

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»
на 2026/2027 учебный год

Ответственный: заведующий библиотекой Снигур С.В.

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ

2026

Настоящий План составлен на основании статей следующих документов: Закон «Об образовании», Закон «О библиотечном деле», «Устав «Колледжа метрополитена и железнодорожного транспорта», «Положение о библиотеке ОУ», а также ряда документов, регламентирующих деятельность библиотек ОУ РФ в текущем периоде.

Миссия библиотеки:

Библиотека колледжа представляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на профессиональный рост и профессиональное самоутверждение.

Основные цели библиотеки:

1. Активное участие в создании единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания студентов и преподавателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Организация досуга, связанного с чтением, с учетом интересов, потребностей и возрастных особенностей обучающихся.

Основные задачи библиотеки:

1. Содействие в подготовке квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогического состава и других категорий пользователей.
3. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями ФГОС СПО и образовательными программами колледжа.
4. Завершение модернизации библиотеки, создание комфортной среды для посетителей.

1. ОСНОВНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1	Информационный эрудит-час «Знания начинаются здесь» (знакомство с библиотекой, регистрация на ОП Юрайт)	1 курс	02-04.09.2026	Зав. библиотекой ОМ
2	Час памяти «Непокорённый город Ленинград» (8 сентября – День памяти жертв блокады)	1 курс	07-08.09.2026	Зав. библиотекой ОМ

3	Беседа-диалог «СПО. Истории успеха» истории об известных людях, которые начали свой путь с СПО	2-3 курсы	02.10.2026	Зав. библиотекой ОМ
4	Интеллектуальный турнир ко Дню народного единства «Народов много – Родина одна»	1 курс	02.11.2026	Зав. библиотекой ОМ
5	Информационный час «В.И. Даль – человек, который собирал слова» к 225-летию В.И. Даля (22.11.1801) и Дню словарей и энциклопедий (22.11)	1 курс	19-20.11.2026	Зав. библиотекой ОМ
6	Урок мужества ко дню Героев Отечества «И память, и подвиг, и жизнь на века»	1 курс	09.12.2026	Зав. библиотекой ОМ
7	Час памяти «Записки блокадного человека» в День полного снятия блокады Ленинграда	1 курс	25-27.01.2027	Зав. библиотекой ОМ
8	Информационно-познавательный дайджест «Российская наука в лицах» (2022–2031 годы Десятилетие науки и технологий)	1 курс	08.02.2027	Зав. библиотекой ОМ
9	Интеллектуальный турнир «Мужество, доблесть и честь», посвященный Дню Защитника Отечества	1 курс	19.02.2027	Зав. библиотекой ОМ
10	Поэтический батл «Поэзия мир наделяет душой» ко Всемирному дню поэзии (21 марта)	1 курс	22.03.2027	Зав. библиотекой ОМ
11	Познавательная игра «Экоэрудит» в День экологических знаний (15 апреля - 5 июня Общероссийские Дни защиты от экологической опасности)	1 курс	14-15.04.2027	Зав. библиотекой ОМ
12	Устный журнал «Поэзия, ставшая подвигом» (поэтическая лирика времен Великой Отечественной войны)	1 курс	27-29.04.2027	Зав. библиотекой ОМ
13	Час памяти и славы ко Дню Великой Победы «Памяти павших во имя живых»	1-2 курсы	4.05-6.05.2027	Зав. библиотекой ОМ
14	Историческое путешествие «Мы пришли дать вам Слово...» в День славянской письменности и культуры	1 курс	24.05.2027	Зав. библиотекой ОМ
15	Книжно-иллюстративная выставка к Дню России «Россия – великая наша держава»	1-4 курсы	10.06.2027	Зав. библиотекой ОМ
16	Книжно-иллюстративная выставка к Дню памяти и скорби «День, когда началась война...»	1-4 курсы	21.06.2027	Зав. библиотекой ОМ

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

1.	Работа с фондом учебной литературы		
	Комплектование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации; Работа с электронно-библиотечной системой «Юрайт»: - использование ресурсов, - внедрение среди педагогов и студентов. Работа с электронной библиотекой УМЦ ЖДТ: - использование ресурсов, - внедрение среди педагогов и студентов.	и в течение года сентябрь	Зав. библиотекой ОМ

	Работа с перспективными библиографическими изданиями: - прайс-листы, каталоги, - тематические планы издательств, Приём и выдача учебников студентам, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам. Приём и техническая обработка поступающих учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - занесение в каталог, - оформление отчётных документов. Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия». Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях. Работа по сохранности учебного фонда.	в течение года сентябрь по мере поступления в течение года	Зав. библиотекой ОМ
2.	Работа с фондом художественной литературы		
	Изучение состава фонда и анализ его использования.	декабрь	Зав. библиотекой ОМ
3.	Комплектование фонда периодики		
	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности. Работа с периодическими изданиями: регистрация, хранение, учет, каталогизация ресурсами учебного процесса.	октябрь, апрель	Зав. библиотекой ОМ
4.	Работа с фондом:		
	Систематический учет библиотечного фонда. Своевременное проведение обработки и регистрация поступающей литературы. Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его (по мере необходимости) в соответствии с таблицами ББК. Обеспечение свободного доступа к фонду. Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления В соответствии с требованиями проверяющих органов, проводить регулярный мониторинг и обновление Федерального списка экстремистских материалов, распечатывать и обновлять его.	в течение года в течение года	Зав. библиотекой ОМ
5.	Ведение работы по сохранности фонда		
	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Работы по мелкому ремонту изданий. Составление списков должников. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года в течение года	Зав. библиотекой ОМ
6.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки		

	Электронно-библиотечная система «Юрайт». Составление рекомендательных списков литературы в электронно-библиотечной системе «Юрайт» по всем специальностям колледжа. Работа с электронной библиотекой УМЦ ЖДТ. Составление библиографических списков литературы. Пополнение картотек журнальных статей на основе периодики за 2026/2027 г. Организация выставок новых поступлений Выполнение тематических, фактографических и адресных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности. Работа в помощь педагогическому коллективу: - информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, - проводить индивидуальные обзоры новых поступлений. Консультационно-информационная работа с методическими объединениями преподавателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года в течение года по мере поступления новых изданий в течение года в течение года	Зав. библиотекой ОМ
--	---	--	--------------------------------