

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж метрополитена и
железнодорожного транспорта»

П Р И К А З
«31» августа 2026 г. № 401

Об антикоррупционной деятельности колледжа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании положения «О Комиссии по противодействию коррупции» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на 2026-2027 учебный год заместителя директора по учебно-производственной работе Мельникову Е.В.
 2. Мельникову Е.В., заместителя директора по УПР, назначить ответственной за:
 - 2.1. правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся колледжа;
 - 2.2. за организацию работы с родителями (законными представителями) и общественностью по антикоррупционному просвещению.
 3. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
 - 3.1. Апаницин В.Г., директор СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», - председатель комиссии;
 - 3.2. Мельникова Е.В. - заместитель директора по УПР - заместитель председателя;Члены комиссии:
 - 3.3. Прокуророва И.А. – главный специалист Отдела профессионального образования Комитета по образованию СПб;
 - 3.4. Лагутина Л.И. - главный бухгалтер;
 - 3.5. Федотова Г.Н., заместитель директора по УВР;
 - 3.6. Стецко Н.Ю., заместитель директора по УМР;
 - 3.7. Чостович Ж.И., мастер производственного обучения, председатель профсоюзного комитета, ответственный секретарь комиссии.
4. Мельниковой Е.В.:
 - 4.1 ознакомить работников колледжа под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - 4.2 организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- 4.3 в начале учебного года дать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
- 4.4 ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
- 5 Утвердить «План работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на 2026-2027 учебный год» (Приложение 1).
- 6 Утвердить «Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»» (приложение 2).
- 7 Утвердить Реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (приложение 3).
- 8 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Апаницин

Ознакомлены:



Е.В. Мельникова

Л.И. Лагутина

Н.Ю. Стецко

Г.Н. Федотова

Ж.И. Чостович

План работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год	Директор	Август 2026
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год по противодействию коррупции в колледже	Комиссия	Август 2026
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены администрации в соответствии с должностными обязанностями, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.4	Анализ штатного расписания, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Комиссия	Сентябрь 2026
2. Информационная открытость в деятельности колледжа			
2.1	Размещение актуальной информации на официальном сайте ОУ и информационных стендах колледжа. На сайте размещен график приема администрацией колледжа граждан	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.2	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.3	Родительские собрания	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.4	Размещение на информационных стендах в колледже телефонов администрации колледжа и правоохранительных органов для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
2.6.	Размещение информации и документов в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для соблюдения принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции на Официальном сайте Единой информационной системы (https://zakupki.gov.ru) и в подсистеме «АИС ГЗ: Электронный магазин» (https://estore.gz-spb.ru/)	Директор, заместитель директора по экономике, заведующий отделом закупок	В течение учебного года
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа			
3.1	Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Октябрь 2026
3.2	Курсы повышения квалификации по вопросам	Зам. директора по УПР	В течение

	противодействия коррупции		учебного года
3.3	Беседы сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры, выступления на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования; об ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, представители правоохранительных органов	Март 2027
3.4	Смотр-конкурс методических пособий в целях организации антикоррупционного образования в колледже	Зам. директора по УПР	Февраль 2027
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Зам. директора по УПР, классные руководители	Информация на сайте колледжа и стендах на отделениях
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей 1, 2 и 3 курса на тему «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» и опрос по проблеме коррупции	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи	Сайт колледжа
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор администрация	В течение учебного года (по графику)
5. Работа с обучающимися. Встречи, лекции, беседы с представителями правоохранительных органов и субъектами профилактики			
5.1	Конкурс карикатур: «Нужно взятки не давать, будет нечего и брать!»	Зам. директора по УВР	01.11.2026 – 01.12.2026
5.2	Месяц правовых знаний	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, представители правоохранительных органов, прокуратура	18.11.2026 – 18.12.2026
5.3	Проведение ежегодной деловой игры с обучающимися 1 и 2 курсов «Человек и закон», посвященной международным правам человека, дню международной борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР Преподаватели обществознания и права	Декабрь 2026
5.4	Информационные часы для 1, 2 и 3 курса, посвященные Конституции Российской Федерации	Классные руководители	02.12.2026 – 12.12.2026
5.5	09.12.2026 г. – Международный день борьбы с коррупцией. Классный час	Классные руководители	09.12.2026
5.6	Дебаты на тему «Коррупция в сфере транспорта»	Преподаватели истории и обществознания	10.02.2026
5.7	Проведение круглых столов и информационных семинаров со Студенческим Советом и с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР, представители правоохранительных органов, прокуратура	В течение учебного года
5.8	Проведение анкетирования студентов на тему: «Моё отношение к коррупционным проявлениям в общественной жизни» с последующим анализом и расположением результатов на сайте Колледжа.	Социальные педагоги	Апрель 2027
5.9	Обеспечение реализации материалов антикоррупционной направленности в рамках учебных дисциплин: • Основы поиска работы • Правовое обеспечение	Зам. директора по УПР Преподаватели	в соответствии с календарно-тематическим планированием

	профессиональной деятельности • Экономика организации		
5.11	Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках обществознания, истории, ОБЖ	Зам. директора по УПР Преподаватели	в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.12	Бинарный урок: «Коррупция: история и современность»	Зам. директора по УПР Преподаватели	Май 2027
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Предоставление информации для размещения на официальном сайте колледжа: плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении, государственное задание	Главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	27.12.2026 27.06.2027
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УПР Старший мастер п/о	Декабрь 2026, январь, июнь 2027
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. директора по УПР	Январь-июль 2027
6.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции	Январь - июль 2027
6.8	Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Члены комиссии	по мере необходимости
6.9	Подведение итогов антикоррупционной работы в 2026/2027 учебном году на Совете руководства.	Директор, Совет руководства, комиссия по противодействию коррупции	Июнь 2027

**Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и
железнодорожного транспорта»**

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Составление технического задания, сбор коммерческих предложений. Определение начальной (максимальной) цены контракта.	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Предварительный створ с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заместители директора Заведующие отделом Старший мастер Руководитель контрактной службы	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги (далее – ТРУ). Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.
2.	Выбор способа определения поставщика	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Предварительный створ с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика приоритетно конкурентными способами.

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
3.	Разработка и размещение извещения о закупке, документация о закупке	Несоответствие извещения об осуществлении о закупке имеющимся документам о закупке, финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество ТРУ не соответствует (ниже) цене этих ТРУ, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков. Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями). Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки.	Предварительный створ с участниками закупки. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов. Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
4.	Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок	Предоставление неполной или недостоверной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика.	Предварительный створ с участниками закупки. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Анализ закупок контролирующими органами.
5.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе и запросе котировок в электронной форме.	Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке. Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов. Оглашение несуществующей информации об участнике закупки. Подлог, добавление, изъятие, неприятие заявок на участие в закупках.	Предварительный створ с участниками закупки. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Руководитель Контрактный управляющий Комиссия по осуществлению закупок Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»	Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки. Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля. Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок. В рамках Приказа по колледжу «Об антикоррупционной деятельности колледжа» с ответственными лицами на регулярной основе (ежеквартально) проводится разъяснительная работа относительно требований, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, о чем свидетельствую подписи в Журнале инструктажа по исполнению требований Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
6.	Заключение контракта	Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.	Предварительный стговор с участниками закупок. Наличие среди участников закупки родственников, свойственников Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заместители директора Заведующие отделом Руководитель контрактной службы	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки. Предоставление информации об осуществлении закупки по запросам субъектов общественного контроля.
7.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки ТРУ по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.	Предварительный стговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Директор Заместители директора Заведующие отделом Руководитель контрактной службы Эксперты	Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.

Реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Санкт-Петербургском государственном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
1.	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто используемые товары, работы, услуги. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребностям продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Постоянно	Директор Заместители директора Заведующие отделом Старший мастер Руководитель контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
2.	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика приоритетно конкурентными способами.	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Постоянно	Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
3.	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов. Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.	Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков. Несоответствие запрашиваемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями). Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки.	Постоянно	Директор Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
4.	Анализ закупок контролирующими органами.	Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика.	Постоянно	Директор Заведующий отделом Руководитель контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
5.	Указание в документации о закупке	Необоснованная дискриминация в	Постоянно	Руководитель	Минимизация

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
	максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки. Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля. Формирование заказчикам комиссий по осуществлению закупок. В рамках Приказа по колледжу «Об антикоррупционной деятельности колледжа» с ответственными лицами на регулярной основе (ежеквартально) проводится разъяснительная работа относительно требований, установленных в п. 9 ч. 1 ст. 31 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, о чем свидетельствуют подписи в Журнале инструктажа по исполнению требований Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке. Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов. Оглашение несуществующей информации об участнике закупки. Подлог, добавление, изъятие, принятие заявок на участие в закупках.		Контрактный управляющий Комиссия по осуществлению закупок Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»	коррупционных рисков
6.	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки. Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.	Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.	Постоянно	Директор Заместители директора Заведующие отделом Руководитель контрактной службы	Минимизация коррупционных рисков
7.	Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.	Постоянно	Директор Заместители директора Заведующие отделом Руководитель контрактной службы Эксперты	Минимизация коррупционных рисков