

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(Протокол от 26 июня № 09)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
От 25 июня года № 613

«С учетом мнения»

Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол № 08 от «25» июня 2026

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 07 от «25» июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее — Учреждение), устанавливает дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием, категории получателей, порядок назначения и прекращения предоставления мер поддержки, документооборот, а также осуществление производственного и общественного контроля за качеством питания и ответственность участников процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами, регулируемыми меры социальной поддержки:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (в действующей редакции).

1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями, вступившими в силу с 01.03.2025)
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения СП 2.4.3648-20, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 (с изменениями от 25.02.2026) и МР 2.4.0180-20.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся и Совета по питанию Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Организация горячего питания и предоставление мер социальной поддержки в Учреждении основываются на следующих принципах:

- приоритет здоровья и безопасности обучающихся;
- соответствие питания физиологическим нормам и санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- обеспечение равного доступа к мерам социальной поддержки для всех категорий обучающихся, имеющих на них право;
- открытость и прозрачность процедур назначения и организации питания;
- взаимодействие с родительской и обучающейся общественностью.

1.5. В соответствии с настоящим Положением в Учреждении предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием:

1.5.1. Обеспечение горячим питанием в Учреждении с компенсацией 100 процентов его стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее — обеспечение питанием).

1.5.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания (далее — компенсационная выплата).

1.6. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются обучающимся очной формы обучения независимо от места жительства, места пребывания и гражданства в соответствии со статьями 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.7. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляются обучающимся очной формы обучения следующих категорий (в соответствии со статьёй 81 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»):

1.7.1. Все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, а также программы профессионального обучения (п. 3 ст. 81 Социального кодекса Санкт-Петербурга).

1.7.2. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ);

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

- обучающихся из многодетных семей;

- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

(в соответствии с перечнем, установленным Правительством Санкт-Петербурга);

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, а также пасынков и падчериц таких лиц (в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928).

1.8. Компенсационная выплата предоставляется категориям, указанным в пункт 1.7 настоящего Положения, при прохождении учебной и (или) производственной практики вне Учреждения, а также в иных случаях, установленных законодательством Санкт-Петербурга.

1.9. Стоимость питания (комплексный обед) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Стоимость завтрака и обеда в сумме равна стоимости комплексного обеда.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок информирования обучающихся и их законных представителей

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное и полное информирование обучающихся и их законных представителей о порядке и условиях предоставления горячего питания и компенсационных выплат.

2.2.. Информирование осуществляется через официальный сайт Учреждения, информационные стенды, родительские собрания, классные часы, электронную рассылку и иные доступные способы.

2.3. Информация в обязательном порядке содержит:

- перечень категорий граждан, имеющих право на меры поддержки (в соответствии с главой 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга);
- порядок подачи заявления и перечень необходимых документов;
- сроки рассмотрения заявлений;
- контакты ответственных лиц (социальный педагог, заместитель директора по учебной - воспитательной работе, администрация);

2.4. Информирование проводится ежегодно до 1 сентября, а также в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в нормативные акты.

3. Порядок назначения и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (обеспечение питанием или компенсационную выплату) имеют обучающиеся Учреждения очной формы обучения, относящиеся к категориям, установленным статьями 81 и 82 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в действующей редакции), в том числе:

- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц.

3.2. Назначение мер социальной поддержки осуществляется через Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

Социальный педагог Учреждения:

- до 25 августа текущего года формирует и направляет в Комитет сведения по установленной форме для включения обучающихся в соответствующие списки;
- в течение учебного года ежемесячно (до 20 числа месяца, предшествующего отчётному) направляет сведения об изменениях в списках (зачисление, отчисление, изменение основания предоставления меры поддержки).

Основанием для предоставления меры социальной поддержки является Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

3.3. Обучающийся (его законный представитель) подаёт в Учреждение заявление по форме согласно Приложению № 2, № 3 к настоящему Положению с документами, подтверждающими право на меру поддержки в срок до 31 мая года, предшествующего учебному году. Заявления принимает социальный педагог Учреждения.

3.4. Социальный педагог Учреждения:

- проверяет полноту и правильность представленных документов;
- формирует и направляет в Комитет по образованию необходимые сведения и изменения;
- на основании Распоряжения Комитета ежемесячно формирует список обучающихся, имеющих право на горячее питание;
- ведёт учёт выдачи талонов на питание (журнал/реестр) (Приложение № 3);
- не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, вносит сведения о фактическом предоставлении питания в информационную систему Комитета

по образованию (форма USERINT – Приложение №7) и представляет оригинал отчёта на бумажном носителе.

3.5. Компенсационная выплата в размере 100 % стоимости питания предоставляется обучающимся, имеющим право на меру поддержки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, в случаях, когда организованное горячее питание в Учреждении не предоставляется (при прохождении учебной и (или) производственной практики вне территории Учреждения), в порядке, установленном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 и Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (в действующей редакции).

3.6. Сроки начала предоставления меры социальной поддержки:

- с 1 сентября текущего учебного года — для всех обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессионального обучения;
- с 1 сентября или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия положительного решения Комитетом по образованию — для остальных категорий, указанных в пункте 3.1;

3.7. Обучающийся (его законный представитель) информирует, классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога об изменении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки, в течение 14 рабочих дней с момента возникновения таких изменений, а также о возвращении после периода отсутствия по медицинским и иным причинам в порядке, установленном пунктом 9.11 настоящего Положения.

В случае нарушения срока мера социальной поддержки прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления изменений.

3.8. Все документы, связанные с назначением, предоставлением, приостановлением и прекращением меры социальной поддержки, хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3.9. В случае нахождения обучающегося в трудной жизненной ситуации вопрос рассматривается Комиссией Учреждения по рассмотрению вопросов предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Приложением № 7 к Распоряжению Комитета по образованию № 2595-р). По итогам рассмотрения в Комитет по образованию направляется мотивированное ходатайство, предусмотренное Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Питание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется в случаях, если обучающийся:

- является жертвой вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- оказался в экстремальных условиях;
- является жертвой насилия;
- оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

Перечень трудных жизненных ситуаций соответствует нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4.2. Для рассмотрения вопросов предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Учреждении приказом директора создаётся Комиссия

по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее — Комиссия). Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым Приложением № 7 к Распоряжению Комитета по образованию № 2595-р.

4.3. Обучающийся (его законный представитель) подаёт социальному педагогу заявление по установленной форме с документами, подтверждающими нахождение в трудной жизненной ситуации.

4.4. Социальный педагог в течение 3 рабочих дней передаёт материалы в Комиссию. Комиссия рассматривает их в течение 5 рабочих дней и выносит мотивированное заключение (предоставить питание / отказать). Решение Комиссии действует до конца учебного года (может быть принято на определённый срок).

4.5. На основании положительного заключения Комиссии ответственный за питание готовит мотивированное ходатайство в Комитет по образованию Санкт-Петербурга с приложением всех документов. Комитет принимает окончательное решение в форме распоряжения.

4.6. В случае положительного решения Комитета питание предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

5.1. Для всех категорий обязательно:

- заявление по установленной форме (Приложения №1, Приложение №3);
 - для несовершеннолетнего обучающегося заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (или компенсационной выплаты) подаёт его родитель (законный представитель).
- При этом представляются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) — паспорт гражданина РФ (или иной документ, удостоверяющий личность);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявитель не является родителем, например, решение органа опеки);

- сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении).

Совершеннолетний обучающийся самостоятельно подаёт заявление, представляя документ, удостоверяющий его личность.

5.2. Дополнительно по категориям:

- многодетная семья — удостоверение многодетной семьи Санкт-Петербурга (или свидетельства о рождении всех детей или иные подтверждающие документы).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей — документ органа опеки и попечительства, решение суда, свидетельство о смерти родителей .

- инвалиды — справка об установлении инвалидности (МСЭ).

- трудной жизненной ситуации — документы, подтверждающие конкретную ситуацию (справки органов социальной защиты населения, полиции, медицинских организаций, акты обследования жилищно-бытовых условий, решения комиссии по делам несовершеннолетних и иные документы, объективно подтверждающие трудную жизненную ситуацию).

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц — документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции и родственные отношения.

5.3. Документы представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

6. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению горячим питанием и компенсационной выплаты

6.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки (обеспечение горячим питанием и компенсационная выплата) прекращается по следующим основаниям:

- отчисление обучающегося из Учреждения (с даты приказа об отчислении);
- представление недостоверных сведений или подложных документов;
- несвоевременное уведомление социального педагога об изменении обстоятельств, влияющих на право получения меры поддержки (в течение 14 рабочих дней с момента возникновения таких изменений);
- письменный отказ обучающегося (его законного представителя) от меры поддержки;
- утрата основания для предоставления меры поддержки (истечение срока действия подтверждающего документа, прекращение статуса многодетной семьи, инвалида, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и т.п.);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.2. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа особенности прекращения меры поддержки определяются следующим образом:

- достижение возраста 18 лет само по себе не является безусловным основанием для прекращения права на питание, если обучающийся продолжает очное обучение и сохраняет статус лица из числа детей-сирот (в соответствии со статьями 6–7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ и Положением 3 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044), следует отметить, что при переходе на полное государственное обеспечение (ПГО) в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117 (в ред. от 03.10.2022 № 1747) обеспечение горячим питанием или компенсационная выплата в Учреждении прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства (если иное не установлено индивидуальным решением органа опеки или Комитета по образованию);
- право на меры поддержки сохраняется до завершения обучения по образовательной программе или до достижения возраста 23 лет (при очной форме обучения), если это предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Прекращение предоставления меры социальной поддержки осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания, за исключением случая отчисления обучающегося — в этом случае мера прекращается с даты издания приказа об отчислении.

7. Порядок оформления документов обучающихся, находящихся на учебной и (или) производственной практике вне Учреждения

7.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Учреждении (далее - Компенсация), включающая комплексный обед предоставляется обучающимся, которые находятся на учебной и производственной практике вне Учреждения.

7.2. Порядок оформления документов, следующий:

7.2.1. Старший мастер не позднее чем за 5 рабочих дней до начала практики передаёт в бухгалтерию и социальному педагогу список обучающихся, направляемых на практику, с указанием её сроков.

7.2.2. Социальный педагог проверяет наличие права на компенсационную выплату и согласовывает список.

7.2.3. Мастера производственного обучения ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за месяцем практики, предоставляют старшему мастеру табель на компенсацию за питание (Приложение 4), оформленный в соответствии с табелем посещаемости обучающихся в период учебной и производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7.2.4. Старший мастер не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем прохождения производственной практики, на основании табеля учета рабочего времени представляет в бухгалтерию приказ директора Учреждения «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся в период прохождения производственной практики».

7.2.5. Бухгалтерия Учреждения производит выплату денежной компенсации за питание обучающимся во время прохождения производственной практики на основании приказа директора учреждения «Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации за питание обучающихся во время прохождения производственной практики» и представленных табелей учёта рабочего времени (посещаемости).

Перечисление компенсационной выплаты производится один раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения учебной и (или) производственной практики, путём перечисления средств на именную банковскую платёжную карту национальной платёжной системы «Мир» в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании приказа директора Учреждения о выплате денежной компенсации за питание и табеля учёта прохождения практики.

7.3. Ответственность за своевременное представление информации и документов в бухгалтерию и социальному педагогу возлагается на старшего мастера.

7.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Функциональные обязанности ответственного за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки

8.1. Ответственным за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Полномочия и обязанности могут быть возложены на иное должностное лицо приказом директора Учреждения.

8.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать своевременное и полное предоставление дополнительных мер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием или компенсационную выплату) всем обучающимся, имеющим на них право в соответствии со статьями 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- организовывать приём и рассмотрение заявлений обучающихся (их законных представителей) по формам согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению, проверять полноту и достоверность представленных документов;

- контролировать правильность формирования списков получателей меры поддержки и своевременность их направления в Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

- контролировать правильность оформления, учёта и сдачи талонов на питание (Приложение № 5 к настоящему Положению и Приложение № 5 к Распоряжению № 2595-р), вести единый реестр (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- организовывать работу бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся, которые действуют в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения «Положение о бракеражной комиссии», «Положение о комиссии по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся»; и «Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- контролировать качество горячего питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм питания;

- обеспечивать своевременное оформление, расчёт и выплату компенсационной выплаты при прохождении учебной и (или) производственной практики вне Учреждения (в порядке, установленном Постановлением № 247 и Распоряжением № 2595-р);

- организовывать взаимодействие с Организатором питания, бухгалтерией, старшим мастером, социальным педагогом, классными руководителями и мастерами производственного обучения по всем вопросам организации питания и предоставления мер поддержки;

- вести учёт и своевременно представлять отчётность в Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

- обеспечивать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке предоставления мер поддержки, меню, графике питания, а также о правах и обязанностях участников процесса;

- принимать меры по устранению выявленных нарушений в организации питания.

8.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- давать обязательные для исполнения указания работникам Учреждения по вопросам организации питания.

- запрашивать у структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию;

- вносить директору предложения по улучшению организации питания и совершенствованию локальных нормативных актов;

- участвовать в работе комиссий, связанных с организацией питания.

8.4. Контроль за исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет директор Учреждения.

9.Порядок организации горячего питания

9.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется Организатором питания на основании государственного контракта в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, санитарно-эпидемиологическим требованиям 2.4.3648-20, утверждённым меню-раскладкой, физиологическими нормами питания и графиком образовательного процесса. Меню-раскладка ежедневных рационов (включая комплексный обед) разрабатывается Организатором питания и утверждается директором Учреждения не позднее чем за один рабочий день до начала периода питания.

Актуальное меню размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

9.2. Порядок работы с талонами на питание:

- талон на питание (Приложение №1) оформляется классным руководителем, мастером производственного обучения в соответствии с формой, утверждённой Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р;
- оформленный талон ежедневно (не позднее 10-00 учебного дня) сдаётся социальному педагогу Учреждения;
- социальный педагог на основании сданных талонов формирует сводную заявку на питание, ведёт единый реестр в соответствии с Приложением № 3 присутствия обучающихся на питании, формирует отчётность для Комитета по образованию Санкт-Петербурга и осуществляет сверку с Организатором питания;
- учёт фактически предоставленного питания ведётся в едином реестре, который является основанием для ежемесячной сверки с Организатором питания и формирования отчётности по форме, установленной Распоряжением № 2595-р.

9.3. Горячее питание предоставляется обучающимся строго по спискам, согласованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и ежедневным сводным заявкам, формируемым социальным педагогом на основании данных, полученных от классных руководителей, мастеров производственного обучения.

9.4. Количество обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, определяется на основании утверждённого контингента, расписания учебных занятий, списков учебных групп и сведений о присутствии. Указанная информация в установленном порядке доводится социальным педагогом до Организатора питания для планирования объёмов приготовления блюд.

9.4.1. В случае выхода обучающегося на обучение после болезни (выхода из больничного листа) и несвоевременного информирования классного руководителя/мастера производственного обучения/социального педагога о своём возвращении (отсутствии отметки в реестре присутствия), горячее питание за счёт бюджетных средств в этот день не предоставляется. Обучающемуся предлагается приобрести питание на платной основе по действующей стоимости комплексного обеда.

9.5. Порядок организации обеспечения горячим питанием формируется в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий и доводится до сведения всех ответственных лиц (классных руководителей, мастеров производственного обучения, дежурных мастеров, социального педагога).

9.6. Ответственный за организацию питания (заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное должностное лицо назначенное приказом директором):

- проводит инструктажи дежурных мастеров по вопросам работы в столовой (оформление талонов, контроль присутствия обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований, порядок взаимодействия с Организатором питания и социальным педагогом);
- осуществляет ежедневный и ежемесячный контроль за работой дежурных мастеров, в том числе за своевременностью и правильностью оформления талонов, полнотой передачи данных социальному педагогу и соблюдением установленного порядка.

9.7. Социальный педагог Учреждения своевременно информирует классных руководителей, мастеров производственного обучения об изменениях в списках получателей меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (в том числе о прекращении, приостановлении или возобновлении предоставления питания).

9.8. Классный руководитель, мастер производственного обучения, ежедневно составляет первичную информацию (заявку/отметки о присутствии) по форме, утверждённой настоящим Положением (Приложение № 6), и передаёт её социальному педагогу.

Формирование сводной заявки на питание для Организатора питания осуществляет социальный педагог.

9.9. Учёт фактически предоставленного питания ведётся социальным педагогом в едином журнале (реестре) присутствия обучающихся, который является основанием для ежемесячной сверки с Организатором питания и представления сведений в Комитет по образованию Санкт-Петербурга в соответствии с Распоряжением № 2595-р (в том числе по форме USERINT в информационной системе с последующим представлением оригинала на бумажном носителе).

9.10. Все первичные документы (талоны, первичные заявки, реестры) хранятся у социального педагога в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

9.11. Обучающийся (его законный представитель), возвращающийся к обучению после периода отсутствия по болезни, больничному листу, отпуску или иным причинам, обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до планируемого выхода до 15-00) в письменной или электронной форме уведомить классного руководителя, мастера производственного обучения и (или) социального педагога о дате своего возвращения.

Предварительная заявка на приготовление горячего питания (Приложения № 4, 6, 7 к настоящему Положению) формируется Организатору питания за один рабочий день. В случае несвоевременного уведомления обучающийся в день фактического выхода не включается в заявку на льготное питание. В таком случае образовательная организация вправе не предоставлять ему бесплатное (льготное) питание и предложить приобрести питание на платной основе путём оформления платного талона.

Несвоевременное уведомление приравнивается к нарушению обязанности по информированию об изменении обстоятельств, влияющих на организацию питания (пункт 3.7 настоящего Положения).

10. Общественный контроль за организацией питания

10.1. Общественный контроль за организацией горячего питания осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (в части, применимой к обучающимся по программам СПО), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

10.2. В Учреждении действует Комиссия по контролю за организацией работы столовой как постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, обеспечивающий участие обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения в формировании и контроле организации питания. Комиссия действует в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Учреждения «Положение о комиссии по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся».

10.3. Комиссия работает в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее двух третей состава. Решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет. Основными задачами Комиссии по питанию являются:

- осуществление общественного контроля за качеством питания, соблюдением санитарных норм и организацией обслуживания;
- рассмотрение обращений и предложений обучающихся и родителей по вопросам питания;
- содействие в организации витаминизации блюд и профилактике йододефицитных состояний;
- подготовка рекомендаций по улучшению организации питания.

10.4. Комиссия работает в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее двух третей состава. Решения Совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

10.5. Право на осуществление общественного контроля имеют обучающиеся Учреждения, их родители (законные представители) и члены Комиссии по питанию. Они вправе:

- знакомиться с ежедневным меню-раскладкой (комплексный обед), технологическими картами блюд, информацией о калорийности, химическом составе, витаминизации и используемом сырье;
- присутствовать при проведении бракеража готовой продукции и отборе суточных проб;
- посещать объекты питания (столовую, буфет) в период раздачи и приёма пищи в соответствии с планом, утверждённым директором Учреждения;
- вносить предложения и делать замечания по ассортименту, качеству блюд, условиям питания и обслуживанию;
- обращаться в Комиссию по питанию и администрацию Учреждения с вопросами организации питания.

10.6. Администрация Учреждения обязана:

- размещать актуальное меню на официальном сайте и информационных стендах не позднее чем за один рабочий день до его применения с указанием наименования блюд, выхода порций, калорийности и сведений о витаминизации;
- обеспечивать доступ к журналам производственного контроля (бракеража, суточных проб и др.) в части, не содержащей персональных данных;
- рассматривать обращения по вопросам питания в течение 10 рабочих дней и направлять мотивированные ответы.

10.7. Результаты общественного контроля могут быть оформлены в виде акта или предложения и подлежат обязательному рассмотрению ответственным за организацию питания или иному должностному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

11. Производственный контроль качества горячего питания, бракераж готовой продукции и суточные пробы

11.1. Производственный контроль качества горячего питания в Учреждении осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с отдельным локальным актом Учреждения «Положение о бракеражной комиссии», утверждаемым приказом директора, а также требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20.

11.2. Бракеражная комиссия Учреждения действует в соответствии с отдельным локальным нормативным актом «Положение о бракеражной комиссии». Состав бракеражной комиссии утверждается ежегодно на учебный год приказом директора Учреждения.

11.3. Бракераж готовой продукции проводится ежедневно перед началом раздачи. Отбор и хранение суточных проб, ведение журнала бракеража, порядок оформления актов об отбраковке, лабораторный контроль и иные процедуры производственного контроля осуществляются в порядке, установленном Положением о бракеражной комиссии.

11.4. Общая ответственность за организацию и осуществление производственного контроля возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

12. Порядок ведения и учёта заявок на питание

12.1. Ответственность за приём, регистрацию, ведение, учёт, хранение и контроль исполнения заявок на питание возлагается на социального педагога Учреждения.

12.2. Социальный педагог Учреждения:

- осуществляет приём и регистрацию заявок на обеспечение горячим питанием, поступающих от классных руководителей, мастеров производственного обучения;
- регистрирует поступившие заявки в реестре учёта заявок на питание по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- проверяет соответствие данных, указанных в заявках, утверждённому контингенту получателей меры социальной поддержки, расписанию занятий и спискам учебных групп;
- формирует сводную заявку на питание для Организатора питания;
- обеспечивает своевременную передачу заявок представителю Организатора питания в порядке и сроки, установленные договором (государственным контрактом) графиком питания;
- осуществляет ежедневный учёт исполнения заявок и ежемесячную сверку с Организатором питания;
- хранит оригиналы заявок и документы, подтверждающие их исполнение, в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

12.3. Заявки на питание подаются в форме, утверждённой настоящим Положением (Приложение №6). Заявки могут подаваться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с последующим обязательным подтверждением на бумажном носителе.

12.4. Исправления в заявках допускаются только до момента их передачи Организатору питания. Исправления производятся лицом, подающим заявку, с указанием даты исправления и собственноручной подписи.

12.5. Контроль за исполнением социальным педагогом обязанностей по ведению и учёту заявок на питание осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

12.6. Нарушение установленного настоящим Положением порядка ведения и учёта заявок на питание является основанием для привлечения виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за организацией питания

13.1. В целях обеспечения качества горячего питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и норм питания в Учреждении осуществляется производственный (бракеражный) и общественный контроль.

13.2. Производственный контроль проводит бракеражная комиссия в соответствии с разделом 11 настоящего Положения и отдельным локальным нормативным актом «Положение о бракеражной комиссии».

13.3 Общественный контроль за организацией горячего питания осуществляет Комиссия по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

Комиссия по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся действует в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Учреждения «Положение о комиссии по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся».

13.5. Составы указанных комиссий утверждаются ежегодно на учебный год приказом директора Учреждения.

13.6. Комиссии осуществляют контроль за соблюдением утверждённого меню-раскладки, технологических карт, санитарно-эпидемиологических требований

(СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20), условий хранения, транспортировки и реализации продукции, правил личной гигиены и организации питания обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки.

13.7. По результатам проверок составляются акты, которые хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

14. Взаимодействие с Организатором питания

14.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании государственного контракта (договора), заключённого Учреждением с Организатором питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

14.2. Взаимодействие Учреждения с Организатором питания по вопросам планирования, предоставления питания и расчётов осуществляется на основании ежедневных и сводных заявок на питание (Приложение №9).

14.3. Ежемесячно Учреждение и Организатор питания проводят сверку фактически предоставленного питания на основании заявок, реестров присутствия и данных Организатора питания. По результатам сверки составляется Акт сверки оказанных услуг (Приложение №10), который подписывается уполномоченными представителями сторон.

14.4. Организатор питания несёт ответственность за качество, безопасность, соответствие утверждённому меню и санитарно-эпидемиологическим требованиям предоставляемого питания в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями государственного контракта и настоящим Положением.

14.5. Обмен информацией (заявками, актами, отчётами) может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с последующим обязательным оформлением документов на бумажном носителе.

15. Ответственность участников процесса

15.1. Общую ответственность за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе (либо иное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения).

15.2. Социальный педагог Учреждения несёт ответственность за своевременный приём, регистрацию, проверку и учёт заявок, талонов на питание, а также за формирование отчётности в Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

15.3. Классные руководители, мастера производственного обучения несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, указываемой в заявках на питание, а также о своевременном наступлении и прекращении права на предоставление меры социальной поддержки обучающихся.

15.4. Родители, обучающиеся и их законные представители несут ответственность за представление недостоверных сведений и документов, влияющих на право получения меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. Нарушение требований настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере организации питания влечёт дисциплинарную, материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия новой редакции.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

16.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

16.4. Признать утратившим силу Положение № 91 «Об организации обслуживания горячим питанием обучающихся» в предыдущей редакции утверждённым Приказом директора №2 от 28.11.2025.

Приложение 1

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину Владиславу Геннадьевичу
от _____

(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, № и серия _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим **завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед** (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку: _____,

(кому - Ф.И.О.)

обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, паспорт серия _____, номер _____.

в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

☐	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
☐	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
☐	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
☐	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
☐	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
☐	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
☐	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

— проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

— дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

— утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

— установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Приложение 2

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину Владиславу Геннадьевичу
от _____
(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по _____ адресу: _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, № и серия _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения» **компенсационную выплату на питание** моему ребёнку:

_____,
(кому Ф.И.О.)
обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, паспорт серия _____, номер _____.

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся:

☐	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
--------------------------	---

Родитель (законный представитель), обучающийся:

— проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

— дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

— утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

— установления не достоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Приложение 3

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

Реестр

Учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием
отделение железных дорог / отделение метрополитена
(по адресу: _____)

Дата	Группа	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки		Подпись классного руководителя (куратора группы) мастера производственного обучения	Подпись ответственного за организацию питания
			Заявленное количество обучающихся	Фактическое количество обучающихся		

Начат «_____» _____ 20____ г.
Окончен «_____» _____ 20____ г.

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ
обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки
по обеспечению питанием, а также охваченные платным питанием
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

на « ____ » _____ 202__ г.

№ группы	Количество обучающихся (по распоряжению Комитета по образованию)	Заявка на присутствующих	Количество обучающихся (платное питание)	Подпись	Примечание

ВСЕГО: _____ человек

Приложение № 5

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

**ФОРМА ТАЛОНА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

(отделение железных дорог /отделение метрополитена)

ТАЛОН № ____ от ____ ____ 20__ г. на комплексный обед			
Наименование ОУ _____			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (+/-)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись куратора группы/зав. отделением _____ (_____)			
Подпись ответственного за организацию питания _____ (_____)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона.

Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями.

13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции

14 - дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ
обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки
по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
в том числе платное питание
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласно утверждённому меню и калькуляциям прошу приготовить:

№ п/п	Категория	Комплекс ный обед
1	— обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения; — обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц.	
2	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием на платной основе (без компенсации стоимости за счёт бюджета Санкт-Петербурга)	
ИТОГО:		

Ответственный:

за организацию питания

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Заявку получил « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Заведующего Организатора питания

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

ЗАЯВКА ОРГАНИЗАТОРУ ПИТАНИЯ

В _____
(реквизиты организатора питания (в соответствии с действующим государственным
контрактом на текущий учебный год)
**на обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной
поддержки по обеспечению питанием
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

На « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно утверждённому меню и калькуляции прошу приготовить:

№ п/п	Категория	Количество комплексных обедов
1	— обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения; — обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц.	
2	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием на платной основе (без компенсации стоимости за счёт бюджета Санкт-Петербурга)	

Ответственный:

за организацию питания

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

СПб ГБПОУ Колледж метрополитена»

(ФИО)

(подпись)

Заявку получил « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись Заведующего Организатора питания

(ФИО)

(подпись)

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

АКТ
о реализации готовых изделий (комплексный обед)
От « _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящий Акт составлен представителем организатором питания

(должность, ФИО)

представителем колледжа: ответственным за питание, дежурным мастером по столовой

(должность, ФИО)

в том, что настоящим установлено следующее количество и стоимость отпущенного питания (комплексный обед) для обучающихся, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в виде обеспечения питанием, на основании талонов для льготной категории

№ п/п	Реализовано (вид питания)	Количество	Цена	Сумма
1	Комплексный обед			
Итого:				

Заведующий производством организатора питания _____
(ФИО) (подпись)

Ответственный:
за организацию питания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер
СПб ГБПОУ Колледж метрополитена» _____
(ФИО) (подпись)

Приложение №9

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

Р Е Е С Т Р

учета выданных талонов по обеспечению питанием обучающихся которым установлена
дополнительная мера социальной поддержки за период

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

От « _____ » _____ 20 ____ года

№ Талонов (с _____ по _____) / штук /	Количество обучающихся, в отношении которых установлена мера социальной поддержки	Всего за отчётный период сумма (рублей)

Ответственный:

за организацию питания

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Заведующий производством

Организатора питания

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Приложение №10

к Локальному нормативному акту № 91

Положение об организации обеспечения горячим питанием

и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

[illegible]

Приложение №11
к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

ФОРМА сведений о фактическом предоставлении питания в
Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»
с компенсацией стоимости
за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей			№ п/п	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО		
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)			1						
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)			2						
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета всего (чел.) *			3						
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)			4						
дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами, совместно проживающими и ведущими общее хозяйство в семьях лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату . Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	5				X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				X		
		обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X		
	завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8						
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9					X	
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	10						
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11					X	
		обучающиеся из числа многодетных семей	12						
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися в попечении родителей	13						
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14					X	
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15					X	
		обучающиеся в спортивных классах	16					X	
		обучающиеся в кадетских классах	17						
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	18						
		дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	19						
			дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	20					
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	21					
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	22					X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения и программу подготовки квалифицированных рабочих		23	X	X	X			
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)		24	X	X	X			
	дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату		25						
		дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	26						

		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	27				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	28				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	29				
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	30				X
			обучающиеся из числа многодетных семей	31				
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	32				
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	33				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	34				X
			обучающиеся в спортивных классах	35				X
			обучающиеся в кадетских классах	36				
			обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	37				
			дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	38				
			дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	39				
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	40				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	41				X
			обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения и программу подготовки квалифицированных рабочих	42	X	X	X	
			обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	43	X	X	X	
			дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	44				
			дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	45				
		Общий итог: льготное питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	46				
			ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	47				
			ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	48				
			Всего охвачено льготным питанием, чел.	49				
			% охвата льготным питанием	50				
		Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	51				
			% охвата платным питанием	52				
			количество обучающихся, получающих полдник	53				
		Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего, чел. (без обучающихся, получающих полдник)	54				
			%	55				

Приложение №12

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Форма списка
обучающихся на предоставление питания в государственных
образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

	ОУ, в котором обучается учащийся
	Класс (группа), в котором обучается учащийся
	Фамилия родителя (законного представителя) ²
	Имя родителя ²
	Отчество родителя ²
	Дата рождения родителя ²
	Родственное отношение к учащемуся (отец, мать, опекун, приемный родитель и т.п.)
	Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя ²
	Серия документа, удостоверяющего личность заявителя ²
	Номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ²
	Адрес регистрации заявителя: Индекс ²
	Адрес регистрации заявителя: Улица ²
	Адрес регистрации заявителя: Дом ²
	Адрес регистрации заявителя: Корпус ²
	Адрес регистрации заявителя: Квартира ²
	Льготная категория (малообеспеченные, инвалиды и т.д.)
	Фамилия учащегося
	Имя учащегося
	Отчество учащегося
	Дата рождения учащегося
	Наименование документа, удостоверяющего личность
	Серия документа, удостоверяющего личность учащегося
	Номер документа, удостоверяющего личность учащегося
	Адрес регистрации учащегося: Индекс
	Адрес регистрации учащегося: Улица
	Адрес регистрации учащегося: Дом
	Адрес регистрации учащегося: Корпус
	Адрес регистрации учащегося: Квартира
	Признак состояния школьника (без изменений, новый, прибыл, изменения и т.д.)
	Дата начала питания
	Дата окончания питания
	Процент возмещения
	Форма обучения
	Примечание

¹ Заполняется в формате Excel.
² Заполняется в случае, если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным

Приложение 13

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Апаницину Владиславу Геннадьевичу

от _____

(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося

(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____

зарегистрированного по

адресу: _____

(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я проинформирован о положенной мне /моему ребёнку _____

(ФИО, № группы)

мере социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - питание)

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Колледж),

добровольно отказываюсь от питания в Колледже, обязуюсь обеспечивать себя / своего

ребёнка питанием самостоятельно, ответственность за своё здоровье / здоровье своего

ребёнка возлагаю на себя.

Подпись _____

Дата _____