

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(Протокол от 26 июня № 09)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
От 25 июня года № 613

«С учетом мнения»

Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол № 08 от «25» июня 2026

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 07 от «25» июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее — Учреждение), устанавливает дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием, категории получателей, порядок назначения и прекращения предоставления мер поддержки, документооборот, а также осуществление производственного и общественного контроля за качеством питания и ответственность участников процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами, регулирующими меры социальной поддержки:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (в действующей редакции).

1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями, вступившими в силу с 01.03.2025)
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения СП 2.4.3648-20, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 (с изменениями от 25.02.2026) и МР 2.4.0180-20.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся и Совета по питанию Учреждения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Организация горячего питания и предоставление мер социальной поддержки в Учреждении основываются на следующих принципах:

- приоритет здоровья и безопасности обучающихся;
- соответствие питания физиологическим нормам и санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- обеспечение равного доступа к мерам социальной поддержки для всех категорий обучающихся, имеющих на них право;
- открытость и прозрачность процедур назначения и организации питания;
- взаимодействие с родительской и обучающейся общественностью.

2.3. Информация в обязательном порядке содержит:

- перечень категорий граждан, имеющих право на меры поддержки (в соответствии с главой 18 Социального кодекса Санкт-Петербурга);
- порядок подачи заявления и перечень необходимых документов;
- сроки рассмотрения заявлений;
- контакты ответственных лиц (социальный педагог, заместитель директора по учебной - воспитательной работе, администрация);

2.4. Информирование проводится ежегодно до 1 сентября, а также в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в нормативные акты.

3. Порядок назначения и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (обеспечение питанием или компенсационную выплату) имеют обучающиеся Учреждения очной формы обучения, относящиеся к категориям, установленным статьями 81 и 82 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в действующей редакции), в том числе:

- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц.

3.2. Назначение мер социальной поддержки осуществляется через Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

Социальный педагог Учреждения:

- до 25 августа текущего года формирует и направляет в Комитет сведения по установленной форме для включения обучающихся в соответствующие списки;
- в течение учебного года ежемесячно (до 20 числа месяца, предшествующего отчётному) направляет сведения об изменениях в списках (зачисление, отчисление, изменение основания предоставления меры поддержки).

Основанием для предоставления меры социальной поддержки является Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

3.3. Обучающийся (его законный представитель) подаёт в Учреждение заявление по форме согласно Приложению № 2, № 3 к настоящему Положению с документами, подтверждающими право на меру поддержки в срок до 31 мая года, предшествующего учебному году. Заявления принимает социальный педагог Учреждения.

3.4. Социальный педагог Учреждения:

- проверяет полноту и правильность представленных документов;
- формирует и направляет в Комитет по образованию необходимые сведения и изменения;
- на основании Распоряжения Комитета ежемесячно формирует список обучающихся, имеющих право на горячее питание;
- ведёт учёт выдачи талонов на питание (журнал/реестр) (Приложение № 3);
- не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, вносит сведения о фактическом предоставлении питания в информационную систему Комитета

с Положением о Комиссии, утверждённым Приложением № 7 к Распоряжению Комитета по образованию № 2595-р.

4.3. Обучающийся (его законный представитель) подаёт социальному педагогу заявление по установленной форме с документами, подтверждающими нахождение в трудной жизненной ситуации.

4.4. Социальный педагог в течение 3 рабочих дней передаёт материалы в Комиссию. Комиссия рассматривает их в течение 5 рабочих дней и выносит мотивированное заключение (предоставить питание / отказать). Решение Комиссии действует до конца учебного года (может быть принято на определённый срок).

4.5. На основании положительного заключения Комиссии ответственный за питание готовит мотивированное ходатайство в Комитет по образованию Санкт-Петербурга с приложением всех документов. Комитет принимает окончательное решение в форме распоряжения.

4.6. В случае положительного решения Комитета питание предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

5.1. Для всех категорий обязательно:

- заявление по установленной форме (Приложения №1, Приложение №3);
- для несовершеннолетнего обучающегося заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (или компенсационной выплаты) подаёт его родитель (законный представитель). При этом представляются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) — паспорт гражданина РФ (или иной документ, удостоверяющий личность);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявитель не является родителем, например, решение органа опеки);

- сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося (паспорт или свидетельство о рождении).

Совершеннолетний обучающийся самостоятельно подаёт заявление, представляя документ, удостоверяющий его личность.

5.2. Дополнительно по категориям:

- многодетная семья — удостоверение многодетной семьи Санкт-Петербурга (или свидетельства о рождении всех детей или иные подтверждающие документы).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей — документ органа опеки и попечительства, решение суда, свидетельство о смерти родителей .

- инвалиды — справка об установлении инвалидности (МСЭ).

- трудной жизненной ситуации — документы, подтверждающие конкретную ситуацию (справки органов социальной защиты населения, полиции, медицинских организаций, акты обследования жилищно-бытовых условий, решения комиссии по делам несовершеннолетних и иные документы, объективно подтверждающие трудную жизненную ситуацию).

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц — документы, подтверждающие статус участника специальной военной операции и родственные отношения.

5.3. Документы представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

7.2.2. Социальный педагог проверяет наличие права на компенсационную выплату и согласовывает список.

7.2.3. Мастера производственного обучения ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за месяцем практики, предоставляют старшему мастеру табель на компенсацию за питание (Приложение 4), оформленный в соответствии с табелем посещаемости обучающихся в период учебной и производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7.2.4. Старший мастер не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем прохождения производственной практики, на основании табеля учета рабочего времени представляет в бухгалтерию приказ директора Учреждения «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся в период прохождения производственной практики».

7.2.5. Бухгалтерия Учреждения производит выплату денежной компенсации за питание обучающимся во время прохождения производственной практики на основании приказа директора учреждения «Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации за питание обучающихся во время прохождения производственной практики» и представленных табелей учёта рабочего времени (посещаемости).

Перечисление компенсационной выплаты производится один раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем прохождения учебной и (или) производственной практики, путём перечисления средств на именную банковскую платёжную карту национальной платёжной системы «Мир» в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании приказа директора Учреждения о выплате денежной компенсации за питание и табеля учёта прохождения практики.

7.3. Ответственность за своевременное представление информации и документов в бухгалтерию и социальному педагогу возлагается на старшего мастера.

7.4. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Функциональные обязанности ответственного за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки

8.1. Ответственным за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Полномочия и обязанности могут быть возложены на иное должностное лицо приказом директора Учреждения.

8.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать своевременное и полное предоставление дополнительных мер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием или компенсационную выплату) всем обучающимся, имеющим на них право в соответствии со статьями 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- организовывать приём и рассмотрение заявлений обучающихся (их законных представителей) по формам согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению, проверять полноту и достоверность представленных документов;
- контролировать правильность формирования списков получателей меры поддержки и своевременность их направления в Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

- талон на питание (Приложение №1) оформляется классным руководителем, мастером производственного обучения в соответствии с формой, утверждённой Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р;

- оформленный талон ежедневно (не позднее 10-00 учебного дня) сдаётся социальному педагогу Учреждения;

- социальный педагог на основании сданных талонов формирует сводную заявку на питание, ведёт единый реестр в соответствии с Приложением № 3 присутствия обучающихся на питании, формирует отчётность для Комитета по образованию Санкт-Петербурга и осуществляет сверку с Организатором питания;

- учёт фактически предоставленного питания ведётся в едином реестре, который является основанием для ежемесячной сверки с Организатором питания и формирования отчётности по форме, установленной Распоряжением № 2595-р.

9.3. Горячее питание предоставляется обучающимся строго по спискам, согласованным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и ежедневным сводным заявкам, формируемым социальным педагогом на основании данных, полученных от классных руководителей, мастеров производственного обучения.

9.4. Количество обучающихся, подлежащих обеспечению питанием, определяется на основании утверждённого контингента, расписания учебных занятий, списков учебных групп и сведений о присутствии. Указанная информация в установленном порядке доводится социальным педагогом до Организатора питания для планирования объёмов приготовления блюд.

9.5. Порядок организации обеспечения горячим питанием формируется в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий и доводится до сведения всех ответственных лиц (классных руководителей, мастеров производственного обучения, дежурных мастеров, социального педагога).

9.6. Ответственный за организацию питания (заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное должностное лицо назначенное приказом директором):

- проводит инструктажи дежурных мастеров по вопросам работы в столовой (оформление талонов, контроль присутствия обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований, порядок взаимодействия с Организатором питания и социальным педагогом);

- осуществляет ежедневный и ежемесячный контроль за работой дежурных мастеров, в том числе за своевременностью и правильностью оформления талонов, полнотой передачи данных социальному педагогу и соблюдением установленного порядка.

9.7. Социальный педагог Учреждения своевременно информирует классных руководителей, мастеров производственного обучения об изменениях в списках получателей меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием (в том числе о прекращении, приостановлении или возобновлении предоставления питания).

9.8. Классный руководитель, мастер производственного обучения, ежедневно составляет первичную информацию (заявку/отметки о присутствии) по форме, утверждённой настоящим Положением (Приложение № 6), и передаёт её социальному педагогу. Формирование сводной заявки на питание для Организатора питания осуществляет социальный педагог.

9.9. Учёт фактически предоставленного питания ведётся социальным педагогом в едином журнале (реестре) присутствия обучающихся, который является основанием для ежемесячной сверки с Организатором питания и представления сведений в Комитет по образованию Санкт-Петербурга в соответствии с Распоряжением № 2595-р (в том числе по форме USERINT в информационной системе с последующим представлением оригинала на бумажном носителе).

9.10. Все первичные документы (талоны, первичные заявки, реестры) хранятся у социального педагога в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

и направлять мотивированные ответы.

10.7. Результаты общественного контроля могут быть оформлены в виде акта или предложения и подлежат обязательному рассмотрению ответственным за организацию питания или иному должностному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

11. Производственный контроль качества горячего питания, бракераж готовой продукции и суточные пробы

11.1. Производственный контроль качества горячего питания в Учреждении осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с отдельным локальным актом Учреждения «Положение о бракеражной комиссии», утверждаемым приказом директора, а также требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20.

11.2. Бракеражная комиссия Учреждения действует в соответствии с отдельным локальным нормативным актом «Положение о бракеражной комиссии». Состав бракеражной комиссии утверждается ежегодно на учебный год приказом директора Учреждения.

11.3. Бракераж готовой продукции проводится ежедневно перед началом раздачи. Отбор и хранение суточных проб, ведение журнала бракеража, порядок оформления актов об отбраковке, лабораторный контроль и иные процедуры производственного контроля осуществляются в порядке, установленном Положением о бракеражной комиссии.

11.4. Общая ответственность за организацию и осуществление производственного контроля возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

12. Порядок ведения и учёта заявок на питание

12.1. Ответственность за приём, регистрацию, ведение, учёт, хранение и контроль исполнения заявок на питание возлагается на социального педагога Учреждения.

12.2. Социальный педагог Учреждения:

- осуществляет приём и регистрацию заявок на обеспечение горячим питанием, поступающих от классных руководителей, мастеров производственного обучения;
- регистрирует поступившие заявки в реестре учёта заявок на питание по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- проверяет соответствие данных, указанных в заявках, утверждённому контингенту получателей меры социальной поддержки, расписанию занятий и спискам учебных групп;
- формирует сводную заявку на питание для Организатора питания;
- обеспечивает своевременную передачу заявок представителю Организатора питания в порядке и сроки, установленные договором (государственным контрактом) графиком питания;
- осуществляет ежедневный учёт исполнения заявок и ежемесячную сверку с Организатором питания;
- хранит оригиналы заявок и документы, подтверждающие их исполнение, в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

12.3. Заявки на питание подаются в форме, утверждённой настоящим Положением (Приложение №6). Заявки могут подаваться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с последующим обязательным подтверждением на бумажном носителе.

14.5. Обмен информацией (заявками, актами, отчётами) может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с последующим обязательным оформлением документов на бумажном носителе.

15. Ответственность участников процесса

15.1. Общую ответственность за организацию обеспечения горячим питанием и предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе (либо иное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения).

15.2. Социальный педагог Учреждения несёт ответственность за своевременный приём, регистрацию, проверку и учёт заявок, талонов на питание, а также за формирование отчётности в Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

15.3. Классные руководители, мастера производственного обучения несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, указываемой в заявках на питание, а также о своевременном наступлении и прекращении права на предоставление меры социальной поддержки обучающихся.

15.4. Родители, обучающиеся и их законные представители несут ответственность за представление недостоверных сведений и документов, влияющих на право получения меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. Нарушение требований настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере организации питания влечёт дисциплинарную, материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия новой редакции.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

16.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

16.4. Признать утратившим силу Положение № 91 «Об организации обслуживания горячим питанием обучающихся» в предыдущей редакции утверждённым Приказом директора №2 от 28.11.2025.

Приложение 2

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину Владиславу Геннадьевичу
от _____
(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, № и серия _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период её проведения» **компенсационную выплату на питание** моему ребёнку:

_____,
(кому Ф.И.О.)
обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, паспорт серия _____, номер _____.

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся:

☐	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
--------------------------	---

Родитель (законный представитель), обучающийся:

– проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

– дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

– утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

– установления не достоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование _____ и _____ реквизиты _____ документа),

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Приложение 4

к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ

**обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки
по обеспечению питанием, а также охваченные платным питанием
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)**

на « ____ » _____ 202 ____ г.

№ группы	Количество обучающихся (по распоряжению Комитета по образованию)	Заявка на присутствующих	Количество обучающихся (платное питание)	Подпись	Примечание

ВСЕГО: _____ человек

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ
обучающимся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки
по обеспечению питанием в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
в том числе платное питание
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

на «_____» _____ 20____ г.

Согласно утверждённому меню и калькуляциям прошу приготовить:

№ п/п	Категория	Комплекс ный обед
1	— обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения; — обучающиеся по программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и инвалидов I и II групп, обучающихся из многодетных семей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, и пасынков/падчериц таких лиц.	
2	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.7.2 настоящего Положения, обеспечиваются горячим питанием на платной основе (без компенсации стоимости за счёт бюджета Санкт-Петербурга)	
ИТОГО:		

Ответственный:
за организацию питания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

(ФИО)

(подпись)

Заявку получил «_____» _____ 20____ г.

Подпись Заведующего Организатора питания

(ФИО)

(подпись)

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
(отделение железных дорог / отделение метрополитена)

АКТ
о реализации готовых изделий (комплексный обед)
От « _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящий Акт составлен представителем организатором питания

(должность, ФИО)

представителем колледжа: ответственным за питание, дежурным мастером по столовой

(должность, ФИО)

в том, что настоящим установлено следующее количество и стоимость отпущенного питания (комплексный обед) для обучающихся, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в виде обеспечения питанием, на основании талонов для льготной категории

№ п/п	Реализовано (вид питания)	Количество	Цена	Сумма
1	Комплексный обед			
Итого:				

Заведующий производством организатора питания _____
(ФИО) (подпись)

Ответственный:
за организацию питания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер
СПб ГБПОУ Колледж метрополитена _____
(ФИО) (подпись)

Приложение №10
к Локальному нормативному акту № 91
Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

УТВЕРЖАЮ Секретарь ОБЩНОТ. Администрации Е.А. Плещин		Группа №																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Место №		Таблица расходов на питание																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
№ п/п	Ф.И.О.	Дата, время приема пищи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	

		только обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	27				
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	28				X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	29				
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	30				X
			обучающиеся из числа многодетных семей	31				
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	32				
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	33				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	34				X
			обучающиеся в спортивных классах	35				X
			обучающиеся в кадетских классах	36				
			обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	37				
			дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	38				
			дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	39				
			обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	40				X
			обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	41				X
			обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения и программу подготовки квалифицированных рабочих	42	X	X	X	
			обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	43	X	X	X	
			дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	44				
			дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	45				
		Общий итог: льготное питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	46				
			ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	47				
			ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	48				
			Всего охвачено льготным питанием, чел.	49				
			% охвата льготным питанием	50				
		Платное питание	всего охвачено платным питанием, чел.	51				
			% охвата платным питанием	52				
			количество обучающихся, получающих полдник	53				
		Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего, чел. (без обучающихся, получающих полдник)	54				
			%	55				

Приложение 13
к Локальному нормативному акту № 91
*Положение об организации обеспечения горячим питанием
и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки
обучающимся*

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину Владиславу Геннадьевичу

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося
(нужное подчеркнуть)

дата рождения _____
зарегистрированного по

адресу: _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт, № и серия _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я проинформирован о положенной мне /моему ребёнку _____

_____ (ФИО, № группы)
мере социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - питание)

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Колледж),
добровольно отказываюсь от питания в Колледже, обязуюсь обеспечивать себя / своего
ребёнка питанием самостоятельно, ответственность за своё здоровье / здоровье своего
ребёнка возлагаю на себя.

Подпись _____

Дата _____