

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
и обучающихся Образовательного
учреждения
(Протокол от 26 июня № 09)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
От 25 июня года № 613

«С учетом мнения»

Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол № 08 от «25» июня 2026

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 07 от «25» июня 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией работы
столовой и качеством питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом общественного контроля, обеспечивающим участие обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения в формировании и контроле организации питания.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях:

- социальной защиты и охраны здоровья обучающихся;
- обеспечения соответствия питания возрастным физиологическим нормам, принципам рационального, сбалансированного и безопасного питания;
- профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- эффективного использования бюджетных средств;
- реализации прав участников образовательных отношений на участие в управлении образовательной организацией.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (глава 18);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 “Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях” Закона Санкт-Петербурга “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (в применимой части для СПО);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- Уставом Учреждения;
- Положением об организации обеспечения горячим питанием и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся .

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: представители администрации Учреждения; педагогические работники; обучающиеся Учреждения; родители (законные представители) обучающихся, в том числе члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года. Количественный состав — не менее 5 и не более 9 человек.

3.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя избираются из числа членов Комиссии открытым голосованием большинством голосов на первом заседании Комиссии.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Полномочия члена Комиссии могут быть досрочно прекращены:

- по личному заявлению;
- по решению не менее 2/3 членов Комиссии, оформленному протоколом;
- в случае отчисления/увольнения из Учреждения.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый председатель от соответствующей категории работников/обучающихся Учреждения.

3.7. Комиссия работает в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания правомочны при присутствии не менее 2/3 состава. Решения носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих. Оформляются протоколом.

4. Цели, задачи и основные направления деятельности Комиссии

4.1. Цели Комиссии:

- осуществление общественного контроля за организацией горячего питания, качеством продукции, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий обслуживания;

- проверка наличия и правильности ведения документации, ведение которой возложено на организатора питания (журналы бракеража готовой продукции, журналы суточных проб, реестры, акты сверки и иная документация, предусмотренная Положением об организации обеспечения горячим питанием и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, а также требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20)

- анализ потребительского спроса обучающихся на ассортимент и качество блюд с последующим представлением предложений ответственному за организацию питания;

- рассмотрение обращений и предложений обучающихся и родителей по вопросам питания;

- содействие в проведении просветительской работы по вопросам рационального и здорового питания;

- привлечение родительской общественности и органов студенческого самоуправления к контролю за питанием;

- внесение рекомендаций директору и ответственному за питание по улучшению организации питания, включая витаминизацию блюд и профилактику йододефицитных состояний.

4.3. Комиссия взаимодействует с бракеражной комиссией Учреждения и не дублирует её производственный контроль.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с меню-раскладками, технологическими картами, журналами производственного контроля (без персональных данных);
- присутствовать при бракераже готовой продукции, отборе суточных проб, закладке продуктов;
- посещать помещения столовой и пищеблока в период раздачи и приёма пищи согласно утверждённому плану;
- вносить предложения и замечания по качеству, ассортименту и организации питания;
- запрашивать у ответственного за питание необходимые документы и информацию.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- участвовать в заседаниях и проверках;
- объективно и конструктивно оформлять результаты контроля;
- соблюдать требования охраны труда и санитарные правила при посещении пищеблока.

6. Порядок оформления результатов контроля

6.1. По итогам каждой проверки составляется Акт по форме согласно Приложению № 1. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проверке, и в течение 3 рабочих дней передаётся директору и ответственному за организацию питания или иному должностному лицу назначенным приказом директором.

6.2. Выявленные нарушения подлежат обязательному рассмотрению ответственным за питание или иным лицом назначенным приказом директора с принятием мер и информированием Комиссии о результатах.

6.3. Результаты работы Комиссии ежегодно рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании работников и обучающихся, а также на заседании (собрании) Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Обобщённая информация о результатах работы Комиссии (без персональных данных) размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Организация питания».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.3. Ответственность за организацию деятельности Комиссии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ответственного за организацию питания).

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по контролю за организацией
и работы столовой и качеством питания обучающихся

АКТ

о проверке помещения столовой
отделение железных дорог / отделение метрополитена

« ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

Мы, члены общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся на / _____ учебный год в составе:

Председатель _____
ФИО, должность

Зам. Председателя _____
ФИО, должность

Члены комиссии _____
ФИО, должность

ФИО, должность

в соответствии с планом работы Комиссии и приказом директора Учреждения на _____ / _____ учебный год провели проверку

(указать объект проверки: помещений столовой, пищеблока, документации, качества питания и т.п.).

В ходе проверки установлено:

1. ...
2. ...

Выявленные нарушения (несоответствия): _____
(перечислить с указанием пунктов нормативных документов)

Предложения Комиссии: _____

Заключение: _____

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению
о комиссии по контролю за организацие
й работы столовой и качеством питания обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
В.Г.Апаницин
« ____ » _____ 20 ____

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

	Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Проверка соответствия графика работы столовой распорядку дня и расписанию занятий	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдения норм СанПиН работниками	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
3.	Контроль предоставления льготного (горячего) питания отдельным категориям обучающихся	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
4.	Контроль условий хранения продуктов, наличия суточных проб, маркировки, состояния посуды и инвентаря, проверка поставок продуктов и готовой продукции по срокам их хранения и реализации.	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
5.	Анализ обращений обучающихся и родителей по вопросам питания, изучение потребительского спроса.	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
6.	Подготовка предложений по улучшению организации питания и просветительской работы	по итогам проверок	Комиссия