

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
протокол № 19 от 17.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 18.06.2024 г. № 576

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность **23.02.06 – Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог**

**Санкт-Петербург
2024**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования /далее – ФГОС СПО/ 23.02.06 – Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, входящей в укрупненную группу 23.00.00 – Техника и технологии наземного транспорта.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Шишонок Л.Н., преподаватель спецдисциплин СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Путихина Е.А., старший мастер СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

на предметно-цикловой комиссии

Технического обслуживания и

эксплуатации подвижного состава

Протокол № 5 от 22 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе
обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ .02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог" , приказом Минобрнауки России от 22.04.2015 №388 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрированным в Минюсте России 18.06.2014 №32769).

На изучение профессионального модуля ПМ .02 «Организация работы и управление подразделением организации» добавлено 20 часов из вариативной части (в программе выделено курсивом).

Программа профессионального модуля разработана с учетом профессиональных стандартов:

Приказ Минтруда России от 31.03.2021 N 200н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по управлению и обслуживанию моторвагонного подвижного состава";

Приказ Минтруда России от 09.08.2022 N 475н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь по осмотру, ремонту и техническому обслуживанию железнодорожного подвижного состава и перегрузочных машин";

Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 226н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по управлению и обслуживанию локомотива".

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Знать (за счет вариативной части):

- организацию и планирование работы по эксплуатации вагонов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 260 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки — 230 часов, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку — 163 часов;

самостоятельную работу — 67 часов;

учебной и производственной практики — 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч			Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	учебная	производственная
			всего	в т.ч. практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы организации.	142	94	32	48		–
ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 2. Управление подразделением организации.	54	48	10(10)	6		–
ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.	46	21	4	13	12	
	Производственная практика	18					18
	Всего, ч	260	163	46(10)	67	12	18

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации		230	
Раздел 1. Планирование работы организации.		142	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание	24	2
	Понятие и виды организаций. Объемные и качественные показатели работы хозяйственной и экономической деятельности. Заявки на перевозку грузов. Основные и оборотные средства предприятия. Основные производственные фонды, их состав и структура. Понятия и виды износа. Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов. Выполнение работ (оказания услуг) и получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.	6	
	Практические занятия	6	
	№ 1 Амортизация и порядок расчета амортизационных отчислений.	2	
	№ 2 Оборотные средства.	2	
	№ 3 Расчет показателя повышения использования основных фондов.	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление конспекта «Характеристика хозяйствующих субъектов». Отобразить схематично «Классификация организаций по организационно - правовым формам». Составить конспект и ответить на вопросы " Объемные и качественные показатели работы". Подготовка презентации доклада на тему: " Структура управления ОАО "РЖД". Составление конспекта «Формат сметы материальных затрат».	12	
Тема 1.2. Организация и планирование работы по	Содержание	41	1
	<i>Вагоны и вагонный парк. Задачи и структура управления вагонным парком.</i>	10	

эксплуатации вагонов.	<i>Производственные подразделения технического обслуживания вагонов. Особенности эксплуатации. Учет вагонов. Потребный парк. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация видов технического обслуживания и ремонта. Периодичность ремонта подвижных единиц. Определение потребности в ремонте. Определение потребности в ремонте. Повышение эффективности использования вагонов. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. (вариативная часть)</i>		
	<i>Назначение и классификация пунктов технического обслуживания. Организация работы на пунктах технического обслуживания. Средства диагностирования. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания пассажирских составов. Назначение и организация работ пассажирской тонической станции. Подготовка пассажирского состава в рейс. (вариативная часть)</i>	8	
	Практические занятия	4	
	№ 4 Расчет параметров поточного производства.	2	
	№ 5 Определение потребности в поездных локомотивах.	2	
	Самостоятельная работа		
	Заполнить таблицы «Показатели работы и использования ресурсов железной дороги». Подготовить реферат: «Общая потребность в пассажирских и грузовых вагонах». Составление конспекта «Этапы экипировки пассажирских составов». Составление конспекта «Обслуживание и ремонт подвижных единиц». Составление плана ответа на специально подготовленные вопросы: «ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-4». Составление кроссворда по теме «Вагонный парк». Подготовить компьютерную презентацию на тему: Модернизация подвижного состава. Подготовить реферат: "Средства диагностики". Дополнить конспект: «Режим работы и отдыха поездных бригад».	19	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава.	Содержание	26	1
	Производственный процесс. Принципы, типы и методы организации ремонта. Поточное производство. Планирование работ по ремонту подвижного состава. Организация технологических процессов. Стандарты предприятия и учётной - отчетная документация. Территория и типы зданий в депо. Специализация стойл. Оборудование вагонных депо. Производственная структура депо. Типовое оборудование. Нормы площадей и компоновка. Назначение и состав вспомогательных помещений. Вспомогательная работа организации. Структура управления вспомогательным производством. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования. Система материально - технического снабжения.	17	

	Склады и инструменты.			
	Практические занятия		6(2)	
	№ 6	Расчет парка ремонтируемых локомотивов.	2	
	№ 7	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона. (вариативная часть)	2	
	№ 8	Расчет необходимого количества стойл для ремонта ТПС.	2	
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад: " Материально - техническое снабжения депо".		3	
Тема 1.4. Организация нормирование и оплата труда.	Содержание		30	1
	Организация труда. Принципы и содержание организации труда. Организация рабочих мест и их аттестация. Коллективные формы организации труда. Нормирование труда. Задачи и содержание нормирования труда. Рабочее время: классификация и бюджет. Оплата труда. Задачи и содержание нормирования труда. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.		10	
	Практические занятия		10	
	№ 9	Расчёт необходимого количества рабочих для определённого участка вагонного депо.	2	
	№ 10	Расчет контингента работников для ремонта ТПС в депо.	2	
	№ 11	Определение программы участка (отделения) вагонного депо.	2	
	№ 12	Расчет заработной платы ремонтных бригад.	2	
	№ 13	Расчет плана по труду цеха.	2	
	Самостоятельная работа			
	Подготовить доклад: «Рабочее время: бюджет, классификация». Составление конспекта «Коллективные формы». Подготовить реферат: "Организация рабочего места и его аттестация". Подготовить доклад: "Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм".		10	
Тема 1.5. Финансово - экономические аспекты деятельности отрасли.	Содержание		23	1
	Бизнес - планирование на предприятиях железнодорожного транспорта. Сущность и задачи бизнес - планирования. Типы и виды планов. Бизнес - план. Производственно - финансовый план, методика планирования показателей. Структура и планирование		13	

	эксплуатационных расходов, классификация по элементам затрат. Ценообразование и ценовая политика. Ценовая стратегия, пути повышения доходности. Оценка эффективности деятельности организации. Инновационная и инвестиционная политика. Внешнеэкономическая деятельность организации.			
	Практические занятия		6	
	№ 14	Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).	2	
	№ 15	Расчет плана расходов цеха.	2	
	№ 16	Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа			
	Подготовить реферат: "Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта". Составления конспекта: "Особенности организационной структуры ОАО «РЖД»".		4	
Раздел 2. Управление подразделением организации.			44	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента.	Содержание		14	2
	Современный менеджмент. Этапы развития. Цели и задачи. Принципы менеджмента на железнодорожном транспорте, их функции и методы. Психология менеджмента. Трудовой коллектив: индивидуальность, личность. Типы темпераментов. Морально - психологический климат. Стили руководства и типы руководства. Лидерство в менеджменте.		9	
	Практические занятия		2	
	№ 17	Определение типа темперамента личности.	1	
	№ 18	Определение состояния психологического климата в коллективе.	1	
	Самостоятельная работа		1	
	Подготовить доклад: "Определение типа темперамента личности".		3	
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей.	Содержание		18	2
	Принятие управленческих решений. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Управление конфликтами. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно - информационной деятельности.		11	

	Компьютерные системы информационного менеджмента.			
	Практические занятия		4	
	№ 19	Системы мотивации труда.	2	
	№ 20	Решение проблемы конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа			
	Составление плана ответа на специально подготовленные вопросы: «Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта».		3	
Тема 2.3 Деловое общение.	Содержание		8	1
	Этика делового общения. Деловые отношения. Стил ь переговоров. Организация деловых совещаний. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры. Приемы ведения деловой беседы.		6	
	Практические занятия		2	
	№ 21	Деловая этика и этикет.	2	
Тема 2.4. Деловое общение.	Содержание		4	1
	Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.		2	
	Практические занятия		2	
	№ 22	Трудовой договор.	2	
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.			42	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.	Содержание		42	2
	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы их экономической и финансовой деятельности. Право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и назначение приватизации. Федеральный закон "О транспортной безопасности". Нормативные акты по охране труда на железнодорожном транспорте. Нормативные акты по экологии на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Права и обязанности сторон договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон.		15	

Итоговое занятие			
Практические занятия		4	
№ 23	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта.	2	
№ 24	Характеристика организационно-правовых форм юридического лица.	2	
Курсовой проект		10	
Самостоятельная работа			
Составить конспект: Порядка возмещения материального ущерба. Ознакомление с нормативными документами и составление плана ответа на специально подготовленные вопросы «Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Решение производственной задачи по теме: «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта». Подготовить реферат: "Трудовой договор». Подготовка к дифференцированному зачету		13	
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля		67	
Систематическая проработка конспектов занятий учебной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям.			
Учебная практика		12	
Виды работ: Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подвижного состава и оборудования; Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подвижного состава и оборудования, контроля качества выполняемых работ.			
Комплексный дифференцированный зачет		1	
Производственная практика по профилю профессии		18	
Виды работ:			

Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.			
	Всего	260	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.: 2021.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
2. Федеральный институт развития образования - www.firo.ru

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
2. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
3. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru
4. Электронный ресурс. Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsystem.info/doc/list.aspx?type=14

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и техничкой документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	защита отчетов практических занятий, диф. зачет по МДК, диф.зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте.	защита отчетов практических занятий, диф. зачет по МДК, диф. зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	защита отчетов практических занятий, диф. зачет по МДК, диф. зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, с преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка

профессиональной деятельности.		на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
--------------------------------	--	--

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Практические занятия № 4, № 5, № 6, №7, №8, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
докладывать о ходе выполнения производственной задачи;	Практические занятия № 4, № 5, № 6, №7, №8, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
проверять качество выполняемых работ;	Практические занятия № 4, № 5, № 6, №7, №8, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практические занятия № 9, № 10, № 12, №13, №22, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
Знания:	
- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;	Практические занятия № 1, № 2, № 3, №12, №13, №23, №24, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
организацию производственного и технологического процессов;	Практические занятия №4, № 5, № 6, №7, №12, №13, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Практические занятия №1, № 2, № 3, №12, №13 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;	Практические занятия №1, № 2, № 3, №14, №15, №16 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
функции, виды и психологию менеджмента;	Практические занятия №17, № 18, № 19, №20, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
основы организации работы коллектива исполнителей;	Практические занятия №17, № 18, № 19, №20, №23, №24внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
принципы делового общения в коллективе;	Практические занятия №17, № 18, № 19, №20, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практические занятия №1, №2, №3, №12, №13, №22, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
нормирование труда;	Практические занятия № 4, № 5, № 6, №7, №8, №22, №23, №24, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия № 3, № 9, № 10, №12, №13, №14, №15, №16, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия № 9, № 10, № 12, №13, №22, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия № 9, № 10, № 12, №13, №22, №23, №24 внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ
<i>организацию и планирование работы по эксплуатации вагонов.</i>	Практические занятия № 7, № 8, № 11, внеаудиторная самостоятельная работа, курсовая работа, КДЗ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Перед началом самостоятельной работы обучающимся следует изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя.
2. Задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки при выполнении которых обучающийся получает оценку: «работа сдана».
3. Обучающиеся должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.
4. Обучающиеся подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.
5. Обучающиеся выполняют задания внеаудиторной самостоятельной работы в тетрадях по теоретическому курсу или на отдельных листах и предъявляют (сдают) выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на теоретическом или практическом занятии.
6. Итог выполненных заданий проставляется преподавателем в ведомости учета самостоятельных работ знаком «+».
7. Итоговый показатель обучающегося может учитываться при проведении дифференцированного зачета по МДК.

Характеристика основных видов заданий самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

1. Подготовка и презентация реферата.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат, как и доклад состоит из нескольких частей:

- ☐ Титульный лист
- ☐ Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).
- ☐ Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
- ☐ Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).

□ Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).

Роль преподавателя:

- определить тему реферата;
- определить место и сроки подготовки реферата;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить реферат в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру реферата;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно или набрать на компьютере;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

1. Составление опорного конспекта.

Представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках

практических занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

2. Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно (не более 0.5 страницы), оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;

- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

3. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме

Это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
 - логичность структуры таблицы;
 - правильный отбор информации;
 - наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
 - соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

4. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать

ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.
-

Подготовка и презентация доклада.

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления недостаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы обучающихся является подготовка презентации.

Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций (с программой создания презентаций обучающиеся знакомятся на уроках «Информатики»).

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов:

- ☐ Сбор и изучение информации по теме.
- ☐ Выделение ключевых понятий.
- ☐ Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 20 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв,

цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы.

Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции. После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы. Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые обучающимися:

- ☐ ошибки в оформлении титульного слайда;
- ☐ много текста на слайде;
- ☐ грамматические ошибки в тексте;
- ☐ выбран нечеткий шрифт;
- ☐ неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- ☐ несоответствие названия слайда его содержанию;
- ☐ несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- ☐ текст закрывает рисунок;
- ☐ рисунки нечеткие, искажены;
- ☐ неудачные эффекты анимации;
- ☐ излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- ☐ тест приведен без изменений (скопирован из Интернет с ссылками);
- ☐ недостоверность информации; ошибки в завершении презентации.

Требования к оформлению презентации:

При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Для разных видов объектов рекомендуются разные размеры шрифта. Заголовок слайда лучше писать размером шрифта 22-28, подзаголовок и подписи данных в диаграммах - 20-24, текст, подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах - 18-22.

Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчеркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев - курсив.

Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке - шесть слов, в слайде - шесть строк.

Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

5. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним

Это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающегося владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний. Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Кроссворд должен содержать не менее 15 вопросов и ответов к ним.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Должен содержать: вопросы по горизонтали и вопросы по вертикали.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы предусмотренной программой, обучающийся должен оформить отчет (Приложение №6), объемом – 3-5 страниц. Работа выполняется на белой бумаге стандартного формата размером 297х210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - не менее 25мм, правого - 10мм, размер верхнего поля - 20мм, нижнего 20 мм. Номера страниц ставятся в нижнем левом углу. На титульном листе номер не ставится.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием системы работа выполнена, работа не объёма приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на теоретических, практических занятиях и во время консультаций преподавателя. При соблюдении критериев, установленных для основных видов заданий самостоятельной работы, считается что обучающийся работу выполнил, это отмечается знаком «+» в ведомости учета самостоятельных работ.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.01

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.

Тема: Составление конспекта «Характеристика хозяйствующих субъектов».

Цель: изучить производственный процесс депо.

Вопросы к теме:

1. Дать определение субъект.
2. Особенности хозяйствующих субъектов ОАО «РЖД».
3. Признаки хозяйствующих субъектов ОАО «РЖД».

Формат выполнения: создание информационного сообщения, проработка конспекта.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: Государственная научная публичная библиотека им.

К.Д.Ушинского- <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транс-порте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №2.

Тема: Отобразить схематично «Классификация организаций по организационно - правовым формам». Составить конспект и ответить на вопросы " Объемные и качественные показатели работы".

Цель: изучить самостоятельно дать характеристику показателям работы ОАО «РЖД».

Вопросы к теме:

1. Самостоятельно составить схему Классификация организаций по организационно - правовым формам».
2. Дать характеристику и привести примеры объемных и качественных показателей.
3. Расчет объемных показателей.

Формат выполнения: схема, создание информационного сообщения, проработка конспекта.

Используемая литература: Исмаилов Ш. К. Конструкторско-техническая и технологическая документация. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей ЭПС: Учебное пособие / Исмаилов Ш.К., Селиванов Е.И., Бублик Е.В. - М.:ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-89035-887

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транс-порте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.

Тема: *Подготовка презентации доклада на тему: " Структура управления ОАО "РЖД".*

Цель: самостоятельно подготовить презентации " Структура управления ОАО "РЖД".

Вопросы к теме:

1. Сделать сравнение старой и новой структуре, сделать выводы.
2. Организационная структура холдинга РЖД.
3. Схема новой структуры управления.

Формат выполнения: презентация.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.

Тема: *Составление кроссворда по теме «Основные и оборотные средства предприятия».*

Цель: Изучить и самостоятельно составить кроссворд.

Вопросы к теме:

1. Основные производственные фонды депо.
2. Анализ их структуры и степени использования.
3. Анализ трудовых ресурсов.
4. Анализ эксплуатационных расходов

Формат выполнения: кроссворд.

Используемая литература Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.

Тема: *Составление конспекта «Формат сметы материальных затрат».*

Цель: изучить и самостоятельно дополнить конспект формат сметы материальных затрат.

Вопросы к теме:

1. Пассажирское хозяйство сметы и принцип составления.
2. Хозяйство грузовой и коммерческой работы.
3. Хозяйство перевозок.
4. Вагонное хозяйство
5. Локомотивное хозяйство, особенности составления.

Формат выполнения: создание информационного сообщения, проработка конспекта.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.umczdt.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №6.

Тема: заполнить таблицы «Показатели работы и использования ресурсов железной дороги».

Цель: закрепить знание и самостоятельное составление таблицы.

Вопросы для раскрытия темы:

1. Транспортные операции.
2. Финансовые показатели.
3. Показатели работы и использования ресурсов железной дороги.

Формат выполнения: таблица.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.

Тема: подготовить реферат: «Общая потребность в пассажирских и грузовых вагонах».

Цель: изучить и самостоятельно сделать анализ в потребности грузового и пассажирского парка.

Вопросы к теме:

1. Планирование пассажирских и грузовых перевозок;
2. Маркетинг пассажирских перевозок и грузовых;
3. Повышение качества пассажирских и грузовых перевозок.
4. Планирование работы подвижного состава в пассажирском и грузовом движении.

Формат выполнения: реферат.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: Государственная научная публичная библиотека им. К.Д.Ушинского- <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №8.

Тема: Составление конспекта «Этапы экипировки пассажирских составов».

Цель: изучить основы экипировки пассажирских составов в пассажирских депо.

Вопросы к теме:

1. Технологический процесс экипировки пассажирских вагонов.
2. Подготовка и экипировка пассажирских поездов в пунктах формирования;
3. Подготовка пассажирских составов в рейс;
4. Организационная подготовка.

Формат выполнения: создание информационного сообщения.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.

Тема: Составление конспекта «Обслуживание и ремонт подвижных единиц».

Цель: изучить технологический процесс ремонта обслуживания и ремонт подвижных единиц.

Раскрыть вопросы:

- 1 Виды ремонта и технического обслуживания вагонов;
- 2 Производственные предприятия для ремонта и технического обслуживания вагонов;
- 3 Система технического обслуживания и ремонта вагонов за рубежом;
- 4 Пункты технического обслуживания;

Формат выполнения: создание информационного сообщения.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10.

Тема: Составление плана ответа на специально подготовленные вопросы: «ТО-1, ТО-2, ТО-3, ТО-4».

Цель: закрепить знания по изучению технического обслуживания подвижного состава.

Вопросы:

1. Виды технического обслуживания и ремонта локомотивов.
2. Достоинства системы планово-предупредительного ремонта.
3. Нормы периодичности технического обслуживания и ремонта локомотивов.
4. Нормы продолжительности технического обслуживания и ремонта локомотивов.

Формат выполнения: создание информационного сообщения.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: Государственная научная публичная библиотека им. К.Д.Ушинского- <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11.

Тема: Составление кроссворда по теме «Вагонный парк».

Цель: закрепить знания с помощью составления кроссворда.

Вопросы к теме:

1. Характеристика вагонов, общие сведения.
2. Требования к грузовым вагонам.

Формат выполнения: кроссворд.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Внеаудиторная самостоятельная работа №12.

Тема: *подготовить компьютерную презентацию на тему: Модернизация подвижного состава.*

Цель: изучить и закрепить знания по теме модернизации.

Вопросы для раскрытия темы:

1. Восстановление и модернизация локомотивов.
2. Восстановление и модернизация грузовых вагонов.
3. Восстановление и модернизация пассажирских вагонов.
4. Модернизация с продлением срока службы.

Формат выполнения: презентация.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru www.umczdt.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13.

Тема: *подготовить реферат: "Средства диагностики".*

Цель: закрепить знания по теме средства диагностики.

Вопросы к теме:

1. Диагностика и мониторинг объектов инфраструктуры.
2. Основные виды диагностики на ЖД транспорте.
3. Техническая диагностика локомотивов.
4. Концепция развития систем диагностики и мониторинга объектов на период до 2025 года.

Формат выполнения: реферат.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №14.

Тема: *дополнить конспект: «Режим работы и отдыха поездных бригад».*

Цель: закрепить знания по теме режим отдыха поездных бригад.

Вопросы по теме:

1. Составление графика работы поездных бригад при заданном размещении пунктов их смены.
2. Сеть для определения очередности рабочих смен.
3. Очередность рабочих смен локомотивных бригад.
4. Режим труда и отдыха поездных бригад.

Формат выполнения: создание информационного сообщения, проработка конспекта.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru
Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 15.

Тема: *подготовить доклад: " Материально - техническое снабжения депо".*

Цель: изучить и закрепить знания по теме материально - техническое снабжения депо.

Вопросы к теме:

1. Основные функции структурного подразделения.
2. Организация снабжения.
3. Материально-техническое обеспечение.

Формат выполнения: доклад.

Используемая литература Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №16.

Тема: *подготовить доклад: «Рабочее время: бюджет, классификация».*

Цель: получить более глубокие знания по данной теме, самостоятельно разработать и подготовить доклад.

Вопросы по теме:

1. Снижение себестоимости ремонта локомотивов за счет пересмотра норм времени.
2. Методы оценки и оптимизации рабочего времени.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Аттестация рабочих мест. Порядок и цель аттестации.

Формат выполнения: доклад.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 17.

Тема: Составление конспекта «Коллективные формы».

Цель: получить более глубокие знания по данной теме, научиться самостоятельно делать выводы.

Вопросы к теме:

1. Кооперация и коллективные формы организации труда.
2. Коллективный договор.

Формат выполнения: информационное сообщение.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: Государственная научная публичная библиотека им. К.Д.Ушинского- <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Внеаудиторная самостоятельная работа № 18.

Тема: *подготовить реферат: "Организация рабочего места и его аттестация".*

Цель: получить более глубокие знания по данной теме.

Вопросы к теме:

1. Основные требования к организации рабочего места.
2. Цели аттестации.
3. Срок действия результатов аттестации.
4. Аттестация на вновь созданных рабочих местах.

Формат выполнения: реферат.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: Государственная научная публичная библиотека им. К.Д.Ушинского- <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 19.

Тема: *подготовить реферат: "Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта".*

Цель: закрепить знания по теме «Бизнес-план», научиться самостоятельно анализировать стратегию ведения бизнеса ОАО «РЖД».

Вопросы для раскрытия реферата:

1. Анализ инвестиционной деятельности в сфере развития инфраструктуры железнодорожного транспорта.
2. Инвестиционный бюджет.
3. Потребности инвестиций в инфраструктуру.
4. Инвестиционная деятельность.
5. «Железная дорога отражает состояние нашей страны» — новый глава РЖД.

Формат выполнения: реферат.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа №20.

Тема: *составления конспекта: "Особенности организационной структуры ОАО «РЖД»."*

Цель: изучить и закрепить знания на тему организация работы и структур железной дороги.

Вопросы по теме:

1. Организационная структура холдинга ОАО «РЖД».
2. Основные положения создаваемой структуры.
3. Структура сбытовой бизнес-единицы.
4. Структура блока финансовых расчетов в составе РЦФТО.

Формат выполнения: информационное сообщения, проработка конспекта..

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива

исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:
Интернет источники: www.edu.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru
Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 21.

Тема: *подготовить доклад: "Определение типа темперамента личности."*

Цель: получить более глубокие знания по данной теме, научиться самостоятельно определять темперамент личности.

Вопросы к теме:

1. Типологии темперамента.
2. Темперамент и деятельность.
3. Четыре типа темперамента.
4. Темперамент и способности человека.

Формат выполнения: доклад.

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru
Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 22.

Тема: Составление плана ответа на специально подготовленные вопросы: «Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта».

Цель: закрепить и углубить знания по данной теме.

Вопросы к теме:

1. Направления инновационного развития в управлении перевозочным процессом.
2. Опишите методику определения рентабельности.
3. Опишите пути повышения рентабельности предприятия
4. Опишите сущность внешнеэкономической деятельности организации.
5. Охарактеризуйте сущность инновации и инновационной политики предприятия

Формат выполнения: создание информационного сообщения

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru
Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 23.

Тема: составить конспект: Порядка возмещения материального ущерба.

Цель: изучить и закрепить знания по данной теме.

Вопросы к теме:

1. Дайте определение понятию риск и управление рисками.
2. Перечислите стратегии и тактики управления рисками.
3. Назовите пути минимизации и ограничение влияния рисков.

4. Иски и претензии к перевозчикам в компании РЖД.

Формат выполнения: создание информационного сообщения

Используемая литература: Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки -- <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 24.

Тема: Ознакомление с нормативными документами и составление плана ответа на специально подготовленные вопросы «Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок.

Цель: закрепить и получить более глубокие знания по данному вопросу.

Вопросы к теме:

1. Раскройте понятие дисциплинарная ответственность. Поясните процедуру применения взыскания.
2. Раскройте понятия коллективный и индивидуальный трудовые споры.
3. Поясните трудовые отношения и гарантии работникам железнодорожного транспорта.

Формат выполнения: создание информационного сообщения

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки -- <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 25.

Тема: Решение производственной задачи по теме: «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам железнодорожного транспорта.»

Цель: закрепить и углубить знания по данной теме.

Вопросы к теме:

1. Время труда и отдыха в компании РЖД
2. Раскройте понятие дисциплинарная ответственность. Поясните процедуру применения взыскания

Формат выполнения: создание информационного сообщения

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки -- <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 26.

Тема: подготовить реферат: "Трудовой договор".

Цель: закрепить и получить более глубокие знания по данной теме.

Вопросы к теме:

1. Поясните основание прекращения трудового договора (контракта).
2. Поясните основные положения Конституции РФ
3. Перечислите права и обязанности гражданина РФ в соответствии с Конституцией

Формат выполнения: реферат.

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru
Электронный каталог Российской Государственной библиотеки --
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

Внеаудиторная самостоятельная работа № 27.

Тема: Подготовка к дифференцированному зачету.

Цель: повторить пройденный материал.

Вопросы к теме:

Вопросы к экзамену по разделу «Планирование работы и экономика организации»

- 1 Охарактеризуйте организацию как хозяйствующий субъект.
- 2 Назовите основную и вспомогательную деятельность вагонного ремонтного предприятия.
- 3 Определите тип организационной структуры и дайте характеристику функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.
- 4 Перечислите производственные фонды организации, охарактеризуйте их состав и структуру.
- 5 Охарактеризуйте понятие износ основных фондов, видов износа.
- 6 Дайте определение процессу амортизации основных фондов, амортизационных отчислений.
- 7 Перечислите виды начисления амортизации, дайте их характеристику.
- 8 Перечислите оборотные средства предприятия вагоноремонтного предприятия, показатели эффективности их использования.
- 9 Перечислите показатели использования основных фондов и дайте их характеристику.
- 10 Дайте определение системы технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Назовите периодичность, потребность в ремонте.
- 11 Назовите основные отличия технической эксплуатации грузовых и пассажирских вагонов.
- 12 Дайте определение понятию производственный процесс. Назовите его сущность и виды.
- 13 Дайте определение понятию поточное производство, характеристику поточного производства.
- 14 Назовите методы, дайте определение программы и фронта ремонта подвижного состава.
- 15 Опишите технологический процесс ремонта подвижного состава, численность и состав бригад.
- 16 Опишите принципы и содержание организации труда.
- 17 Дайте определение производительности труда и методов ее

определения.

18 Перечислите и охарактеризуйте факторы роста производительности труда.

19 Укажите основные требования к организации рабочего места работника депо и его аттестации.

20 Охарактеризуйте понятия нормирование труда, задачи нормирования труда.

21 Охарактеризуйте нормы затрат труда и методы их изучения.

22 Охарактеризуйте организацию нормирования труда работников предприятия, порядок пересмотра и внедрения норм.

23 Охарактеризуйте понятие стимулирование труда, виды оплаты труда.

24 Назовите виды доплат при начислении заработной платы работникам, порядок их определения.

25 Назовите принципы, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность работников вагоноремонтного предприятия.

26 Охарактеризуйте понятие тарифной системы оплаты труда, что означает постоянная и переменная часть.

27 Охарактеризуйте понятие эксплуатационные расходы, их виды.

28 Охарактеризуйте процесс планирования эксплуатационных расходов.

29 Охарактеризуйте основы планирования, виды планов.

30 Охарактеризуйте понятие себестоимость и методику ее определения.

31 Охарактеризуйте понятие калькуляции себестоимости, путей снижения себестоимости.

32 Охарактеризуйте процесс ценообразования и ценовой политики.

33 Перечислите и охарактеризуйте методы ценообразования.

34 Охарактеризуйте понятие ценовая стратегия, назовите пути повышения доходности предприятия.

35 Опишите процесс оценки эффективности деятельности организации.

36 Дайте характеристику понятия прибыль, опишите пути ее формирования.

37 Дайте характеристику понятия рентабельности. Опишите виды рентабельности.

38 Опишите методику определения рентабельности.

39 Опишите пути повышения рентабельности предприятия.

40 Дайте характеристику понятию бизнес-планирование. Опишите структуру бизнес-плана.

41 Охарактеризуйте сущность инновации и инновационной политики предприятия.

42 Опишите сущность внешнеэкономической деятельности организации.

43 Охарактеризуйте сущность инвестиций, инвестиционной политики предприятия.

44 Опишите виды инноваций в современных экономических условиях.

45 Назовите инновационные направления совершенствования производства.

46 Опишите методику расчета заработной платы работников вагоноремонтного предприятия.

- 47 Перечислите и охарактеризуйте виды оплаты труда. Опишите выбор системы оплаты труда.
- 48 Охарактеризуйте сущность организационной структуры предприятия, какова эффективная организация труда.
- 49 Назовите принципы организации холдинговой структуры ОАО «РЖД».
- 50 Охарактеризуйте акционерное общество как форму организации деятельности вагонного ремонтного предприятия.
- Вопросы к зачету по разделу «Управление подразделением организации»
- 1 Опишите особенности современного менеджмента в РФ.
- 2 Перечислите школы управления и дайте их краткую характеристику.
- 3 Перечислите цели и задачи менеджмента.
- 4 Назовите принципы менеджмента на железнодорожном транспорте.
- 5 Назовите виды и функции менеджмента на железнодорожном транспорте.
- 6 Дайте определение и краткую характеристику понятию психология менеджмента.
- 7 Дайте определение понятию трудовой коллектив, опишите его структуру.
- 8 Перечислите типы темпераментов, дайте их основную характеристику.
- 9 Дайте определение понятию морально-психологический климат, назовите его основные черты.
- 10 Перечислите и опишите стили руководства и типы руководителей.
- 11 Перечислите и опишите типы лидерства в менеджменте.
- 12 Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
- 13 Назовите классификацию, виды, управленческих решений.
- 14 Опишите процесс организации исполнения и контроля исполнения управленческих решений.
- 15 Охарактеризуйте методы и способы принятия управленческих решений.
- 16 Дайте характеристику понятию стратегический менеджмент.
- 17 Назовите назначение управленческой стратегии.
- 18 Опишите процесс анализа стратегических альтернатив.
- 19 Опишите типы стратегий и методы стратегического планирования.
- 20 Дайте определение понятию мотивации и опишите систему мотивации труда.
- 21 Перечислите и охарактеризуйте теории потребностей.
- 22 Дайте определение понятию риск и управление рисками.
- 23 Перечислите стратегии и тактики управления рисками.
- 24 Назовите пути минимизации и ограничение влияния рисков.
- 25 Назовите понятие, типы и причины конфликтов.
- 26 Назовите сущность управления конфликтами.
- 27 Дайте классификацию конфликтов и назовите способы управления.
- 28 Назовите информационные технологии в сфере управления производством.
- 29 Охарактеризуйте процесс коммуникации и его совершенствование.
- 30 Дайте определение информации и методам ее использования.
- 31 Назовите виды научно-информационной деятельности.

- 32 Перечислите компьютерные системы информационного менеджмента.
- 33 Опишите принципы этики делового общения.
- 34 Опишите сущность деловых отношений.
- 35 Перечислите и охарактеризуйте стили переговоров.
- 36 Опишите методику организации деловых совещаний.
- 37 Перечислите и опишите приемы ведения деловой беседы.
- 38 Опишите основные черты оформления офиса железнодорожной инфраструктуры
- 39 Опишите методику создания благоприятного имиджа руководителя.
- 40 Опишите особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- 41 Опишите задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.
- 42 Охарактеризуйте процесс подбора, обучения и аттестации персонала.
- 43 Дайте понятие и охарактеризуйте виды карьеры.
- Вопросы к зачету по разделу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 1 Поясните роль транспортного права. Раскройте понятие транспортные отношения
- 2 Перечислите нормативно - правовые документы, обеспечивающие функционирование железнодорожного транспорта
- 3 Расскажите о назначении Устава ЖДТ, и раскройте его основные понятия.
- 4 Расскажите о правилах перевозки в прямом и смешанном сообщениях.
- 5 Расскажите о назначении ФЗ «О железнодорожном транспорте». Раскройте основные понятия данного закона.
- 6 Поясните структуру управления обществом РЖД
- 7 Поясните правовые отношения железных дорог и пассажиров
- 8 Перечислите права и обязанности пассажиров
- 9 Время труда и отдыха в компании РЖД
- 10 Раскройте понятие дисциплинарная ответственность. Поясните процедуру применения взыскания
- 11 Раскройте понятия коллективный и индивидуальный трудовые споры
- 12 Поясните трудовые отношения и гарантии работникам железнодорожного транспорта
- 13 Перечислите основные обязанности работников и работодателей на железнодорожном транспорте
- 14 Поясните основание прекращения трудового договора (контракта).
- 15 Поясните основные положения Конституции РФ
- 16 Перечислите права и обязанности гражданина РФ в соответствии с Конституцией
- 17 Расскажите о Федеральном собрании как о законодательной ветви власти.
- 18 Расскажите о Правительстве РФ как о исполнительной ветви власти.
- 19 Расскажите о Президенте РФ: сроки правления, порядок избрания, основные задачи.
- 20 Расскажите о гражданско-правовой, дисциплинарной, административной, уголовной ответственности на железнодорожном транспорте.

- 21 Расскажите об Уставе компании РЖД.
- 22 Иски и претензии к перевозчикам в компании РЖД.
- 23 Порядок экономических разбирательств на сети РЖД.
- 24 Расскажите о ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом жд транспорта».
- 25 Коллективный договор компании РЖД

Используемая литература:

Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для СПО. – М.:

Интернет источники: www.mintrans.ru <http://gnpbu.ru> www.mintrans.ru

ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» - www.umczdt.ru

Электронный каталог Российской Государственной библиотеки -- <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации.****специальность 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»**

№ темы	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
3 курс, 5 семестр (40 часов)			
1.1	1	1.	Понятие и виды организаций.
1.1	1	2.	Объемные и качественные показатели работы хозяйственной и экономической деятельности.
1.1	1	3.	Инфраструктура предприятий.
1.1	1	4.	Основные и оборотные средства предприятия.
1.1	1	5.	Основные производственные фонды, их состав и структура.
1.1	1	6.	Понятия и виды износа.
1.1	1	7.	Практическое занятие №1. Амортизация и порядок расчета амортизационных отчислений.
1.1	1	8.	Практическое занятие №1. Амортизация и порядок расчета амортизационных отчислений.
1.1	1	9.	Практическое занятие № 2. Оборотные средства.
1.1	1	10.	Практическое занятие № 2. Оборотные средства.
1.1		11.	Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов.
1.1	1	12.	Практическое занятие № 3. Расчет показателя повышения использования основных фондов.
1.1	1	13.	Практическое занятие № 3. Расчет показателя повышения использования основных фондов.
1.1	1	14.	Выполнение работ (оказания услуг) и получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.
1.2	1	15.	Вагоны и вагонный парк.
1.2	1	16.	Задачи и структура управления вагонным парком.
1.2	1	17.	Производственные подразделения технического обслуживания вагонов. Особенности эксплуатации.
1.2	1	18.	Учет вагонов.
1.2	1	19.	Потребный парк.

1.2	1	20.	Практическое занятие № 4. Расчет параметров поточного производства.
1.2	1	21.	Практическое занятие № 4. Расчет параметров поточного производства.
1.2	1	22.	Система технического обслуживания и ремонта.
1.2	1	23.	Классификация видов технического обслуживания и ремонта.
1.2	1	24.	Периодичность ремонта подвижных единиц.
1.2	1	25.	Определение потребности в ремонте.
1.2	1	26.	Повышение эффективности использования вагонов.
1.2	1	27.	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов.
1.2	1	28.	Назначение и классификация пунктов технического обслуживания.
1.2	1	29.	Организация работы на пунктах технического обслуживания.
1.2	1	30.	Средства диагностирования.
1.2	1	31.	Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов.
1.2	1	32.	Особенности обслуживания пассажирских составов.
1.2	1	33.	Назначение и организация работ пассажирской технической станции.
1.2	1	34.	Подготовка пассажирского состава в рейс.
1.2	1	35.	Практическое занятие № 5. Определение потребности в поездных локомотивах
1.2	1	36.	Практическое занятие № 5. Определение потребности в поездных локомотивах
1.3	1	37.	Производственный процесс.
1.3	1	38.	Принципы, типы и методы организации ремонта.
1.3	1	39.	Практическое занятие № 6 Расчет парка ремонтируемых локомотивов
1.3	1	40.	Практическое занятие № 6 Расчет парка ремонтируемых локомотивов
3 курс, 6 семестр (57 часов)			
1.3	1	41.	Поточное производство.
1.3	1	42.	Планирование работ по ремонту подвижного состава.
1.3	1	43.	Практическое занятие № 7. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона

1.3	1	44.	Практическое занятие № 7. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона
1.3	1	45.	Организация технологических процессов.
1.3	1	46.	Стандарты предприятия и учетно - отчетная документация.
1.3	1	47.	Территория и типы зданий в депо.
1.3	1	48.	Специализация стойл.
1.3	1	49.	Практическое занятие № 8 Расчет необходимого количества стойл для ремонта ТПС.
1.3	1	50.	Практическое занятие № 8 Расчет необходимого количества стойл для ремонта ТПС.
1.3	1	51.	Оборудование вагонных депо.
1.3	1	52.	Производственная структура депо.
1.3	1	53.	Типовые оборудование. Нормы площадей и компоновка.
1.3	1	54.	Назначение и состав вспомогательных помещений.
1.3	1	55.	Вспомогательная работа организации.
1.3	1	56.	Структура управления вспомогательным производством.
1.3	1	57.	Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования.
1.3	1	58.	Система материально - технического снабжения.
1.3	1	59.	Склады и инструменты.
1.4	1	60.	Организация труда.
1.4	1	61.	Принципы и содержание организации труда.
1.4	1	62.	Практическое занятие № 9 Расчёт необходимого количества рабочих для определённого участка вагонного депо
1.4	1	63.	Практическое занятие № 9 Расчёт необходимого количества рабочих для определённого участка вагонного депо
1.4	1	64.	Практическое занятие № 10 Расчет контингента работников для ремонта ТПС в депо
1.4	1	65.	Практическое занятие № 10 Расчет контингента работников для ремонта ТПС в депо
1.4	1	66.	Организация рабочих мест и их аттестация.
1.4	1	67.	Коллективные формы организации труда.
1.4	1	68.	Нормирование труда.
1.4	1	69.	Задачи и содержание нормирования труда.
1.4	1	70.	Рабочее время: классификация и бюджет.
1.4	1	71.	Практическое занятие № 11 Определение программы участка (отделения) вагонного депо
1.4	1	72.	Практическое занятие № 11 Определение программы участка (отделения) вагонного депо

1.4	1	73.	Оплата труда.
1.4	1	74.	Практическое занятие № 12. Расчет заработной платы ремонтных бригад.
1.4	1	75.	Практическое занятие № 12. Расчет заработной платы ремонтных бригад.
1.4	1	76.	Принципы и нормативно - правовое регулирование оплаты труда.
1.4	1	77.	Практическое занятие № 13 Расчет плана по труду цеха.
1.4	1	78.	Практическое занятие № 13 Расчет плана по труду цеха.
1.4	1	79.	Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.
1.5		80.	Бизнес - планирование на предприятиях железнодорожного транспорта.
1.5	1	81.	Сущность и задачи бизнес - планирования.
1.5	1	82.	Типы и виды планов.
1.5	1	83.	Бизнес - план.
1.5	1	84.	Производственный - финансовый план, методика планирования показателей.
1.5	1	85.	Практическое занятие № 14 Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).
1.5	1	86.	Практическое занятие № 14 Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).
1.5	1	87.	Структура и планирование эксплуатационных расходов, классификация по элементам затрат.
1.5	1	88.	Практическое занятие № 15. Расчет плана расходов цеха
1.5	1	89.	Практическое занятие № 15. Расчет плана расходов цеха
1.5	1	90.	Ценообразование и ценовая политика.
1.5	1	91.	Ценовая стратегия, пути повышения доходности.
1.5	1	92.	Оценка эффективности деятельности организации.
1.5	1	93.	Практическое занятие № 16. Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств
1.5	1	94.	Практическое занятие № 16. Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств
1.5	1	95.	Инновационная и инвестиционная политика.
1.5	1	96.	Внешекономическая деятельность организации.
2.1	1	97.	Современный менеджмента.
4 курс, 8 семестр (66часов)			
2.1	1	1.	Этапы развития. Цели и задачи.
2.1	1	2.	Принципы менеджмента на железнодорожном транспорте, их функции и методы.

2.1	1	3.	Психология менеджмента.
2.1	1	4.	Трудовой коллектив: индивидуальность, личность.
2.1	1	5.	Типы темпераментов.
2.1	1	6.	Практическое занятие № 17. Определение типа темперамента личности.
2.1	1	7.	Морально - психологический климат.
2.1	1	8.	Практическое занятие № 18 Определение состояния психологического климата в коллективе
	1	9.	Стили руководство и типы руководства.
2.1	1	10.	Лидерство в менеджменте.
2.2	1	11.	Принятие управленческих решений.
2.2	1	12.	Стратегический менеджмент.
2.2	1	13.	Назначение управленческой стратегии.
2.2	1	14.	Анализ стратегических альтернатив.
2.2	1	15.	Типы стратегий и методы стратегического планирования.
2.2	1	16.	Практическое занятие № 19. Системы мотивации труда.
2.2	1	17.	Практическое занятие № 19. Системы мотивации труда.
2.2	1	18.	Управление конфликтами.
2.2	1	19.	Практическое занятие № 20 Решение проблемы конфликтной ситуации
2.2	1	20.	Практическое занятие № 20 Решение проблемы конфликтной ситуации
2.2		21.	Информационные технологии в сфере управления производством.
2.2	1	22.	Коммуникации и их совершенствование.
2.2	1	23.	Понятие и использование информации.
2.2	1	24.	Виды научно - информационной деятельности.
2.2	1	25.	Компьютерные системы информационного менеджмента.
2.3	1	26.	Этика делового общения.
2.3	1	27.	Деловые отношения.
2.3	1	28.	Стиль переговоров.
2.3	1	29.	Организация деловых совещаний.
2.3	1	30.	Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.
2.3	1	31.	Приемы ведения деловой беседы.
2.3	1	32.	Практическое занятие № 21 Деловая этика и этикет
2.3	1	33.	Практическое занятие № 21 Деловая этика и этикет
2.4	1	34.	Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте.

2.4	1	35.	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.
2.4	1	36.	Практическое занятие № 22 Трудовой договор.
2.4	1	37.	Практическое занятие № 22 Трудовой договор.
3.1	1	38.	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.
3.1	1	39.	Практическое занятие № 23 Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта
3.1	1	40.	Практическое занятие № 23 Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта
3.1	1	41.	Статус организаций, основы их экономической и финансовой деятельности.
3.1	1	42.	Право собственности субъектов.
3.1	1	43.	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
3.1	1	44.	Понятие и назначение приватизации.
3.1	1	45.	Федеральный закон "О транспортной безопасности".
3.1	1	46.	Практическое занятие № 24. Характеристика организационно-правовых форм юридического лица
3.1	1	47.	Практическое занятие № 24. Характеристика организационно-правовых форм юридического лица
3.1	1	48.	Нормативные акты по охране труда на железнодорожном транспорте.
3.1	1	49.	Нормативные акты по экологии на железнодорожном транспорте.
3.1	1	50.	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях.
3.1	1	51.	Нормативное регулирование аварийное - восстановительных работ.
3.1	1	52.	Нормативное регулирование перевозок на железнодорожном транспорте.
3.1	1	53.	Содержание, форма и роль договора перевозки.
3.1	1	54.	Права и обязанности сторон договора. Срок договора.
3.1	1	55.	Документация охраны труда и техники безопасности.
3.1	1	56.	Курсовая работа
3.1	1	57.	Курсовая работа

3.1	1	58.	Курсовая работа
3.1	1	59.	Курсовая работа
3.1	1	60.	Курсовая работа
3.1	1	61.	Курсовая работа
3.1	1	62.	Курсовая работа
3.1	1	63.	Курсовая работа
3.1	1	64.	Курсовая работа
3.1	1	65.	Курсовая работа
3.1	1	66.	Комплексный дифференцированный зачет
Всего часов	163		