

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
(Протокол от 29 августа 2024 года № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
от 29 августа 2024 года № 694

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О социально-психологическом отделе»  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационный порядок деятельности социально-психологического отдела (далее Отдел) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее — Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и обучающихся и утверждается директором.

1.3. Социально-психологический отдел - это профессиональное объединение педагогов-психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Отдел оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебновоспитательного процесса в соответствии с п. 1.5.1., 1.5.2., 1.5.3. распоряжения Комитета по образованию № 1342-р от 01.07.2022.

1.4. Социально-психологический отдел работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, классными руководителями и мастерами производственного обучения, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании, развитии и коррекции обучающихся.

1.5. Настоящий нормативный локальный акт рассматривается на заседаниях Общего собрания, Студенческого совета Учреждения, Совета родителей. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 ЛФ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона от 29.12.2010 ТЫ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Иных локальных актов Учреждения.

### 3. Цели и задачи Отдела

#### 3.1. Цели Отдела:

- социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; обеспечение социально-педагогической безопасности, формирование мотивации у обучающихся на отказ от противоправных действий;
- психологическая — содействие сохранению и улучшению психологического климата в образовательном пространстве колледжа;
- воспитательная - стремление к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- профессиональная - содействие в создании в Учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебновоспитательного процесса.

#### 3.2. Основными задачами Отдела являются:

- разработка перспективных направлений работы социально - психологического Отдела, координация их реализации в Учреждении;
- содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- психологический анализ развития социальной ситуации в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся-подростков;
- повышение психологической компетентности субъектов учебновоспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Отдела;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в Учреждении;
- содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- научно-методическое обеспечение деятельности специалистов социальнопсихологического Отдела Учреждения, формирование и развитие ее информационнометодического и диагностического комплексов.

### 3.3. Основные направления деятельности Отдела:

#### ✓ Социально-психологическая диагностика.

– определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

– выявление причин и механизмов нарушений в обучении, в развитии, в социальной и профессиональной адаптации;

– выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

– проведение психолого-педагогической диагностики с целью определения уровня готовности первокурсников к обучению в условиях Учреждения и выявления причин социальной дезадаптации обучающихся;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

– определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Отдела как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

Социально-психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

– проведение работы по адаптации обучающихся к условиям воспитания и образования в Учреждении, предупреждение возможных девиаций поведения подростков;

– формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

– разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

– создание благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса. Социально-психологическая коррекция.

– социально-психологическая коррекция трудностей при обучении и воспитании подростков, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологом совместно с социальным педагогом и другими педагогическими работниками; – формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Социально-психологическое консультирование.

– консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

– консультирование администрации, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

✓ Социально-психологическое просвещение.

– повышение социально-психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);

– ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся; – популяризация психологических знаний, правовых основ социализации обучающихся среди субъектов учебного процесса.

✓ **Организационно-методическая деятельность.**

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся:

– участие в разработке образовательных программ с целью адаптации способов их освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;

– подготовка методических материалов для классных руководителей и мастеров производственного обучения по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

– обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психологопедагогических технологий, программ, мероприятий;

– паспортизация обучающихся «группы риска»;

– подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических Советах.

#### **4. Организация деятельности Отдела**

В состав Отдела Учреждения входят педагог-психолог, социальный педагог.

Возглавляет заведующий отделом, который непосредственно определяет основные направления деятельности Отдела Учреждения и обеспечивает контроль над своевременным выполнением возложенных на Отдел целей, функций и задач. В процессе своей деятельности заведующий отделом:

- организует планирование работы Отдела;
- осуществляет систематический контроль над качеством работы Отдела;
- контролирует составление отчетной документации.

Деятельность Отдела строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов Учреждения.

4.1. Отдел ведёт следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- программы совместных мероприятий Отдела с другими подразделениями Учреждения; – социальные паспорта учебных групп;
- журнал учёта работы педагога-психолога;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчёты Отдела о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

4.2. Специалист Отдела имеет право:

— реализовывать всю полноту функций, возложенных на социальнопсихологический отдел Учреждения настоящим Положением;

— самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;

— знакомиться с документацией Учреждения, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений Учреждения, необходимую для его профессиональной деятельности;

— выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации Учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Отдела профессиональных умений и средств;

— участвовать в работе различных органов и комиссий Учреждения, рассматривающих перспективы обучения студентов;

— обращаться в случае необходимости через руководство Учреждения с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

— вносить предложения в администрацию Учреждения по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп Учреждения;

— участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;

4.3. Специалист Отдела обязан:

— рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

— знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

— препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

— в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

— хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

— оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем;

— по запросам администрации Учреждения подготавливать необходимые материалы для социальных-психологических консультаций;

— участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

— обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся; — вести запись и регистрацию всех видов работы.

#### 4.4. Ответственность специалиста Отдела.

Специалист Отдела несёт персональную ответственность за:

— объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

— конфиденциальность собранной информации об индивидуальнопсихологических особенностях обучающихся и педагогических работников Учреждения;

— проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

— создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

— своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

— соблюдение правил этического кодекса практического психолога, социального педагога Отдела, исполнение возложенных на них должностной инструкцией обязанностей.