

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол от 02 апреля 2024 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 02 апреля 2024 г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

Политика

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж
метрополитена и железнодорожного транспорта»**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Оператор, СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», Колледж) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

угроза безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

1.6. Оператор обязан:

1) Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящая Политика распространяется на всех работников Оператора, на лиц, оказывающих Оператору услуги гражданско-правового характера, в том числе преподавательские услуги на условиях почасовой оплаты и на все структурные подразделения СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена». Требования настоящей Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений.

2 Правовые основания обработки персональных данных

2.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность следующих правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных Конституция Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении требований к защите персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: устав СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»; договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3 Принципы и цели обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод обучающихся, работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующий принципов;

- обработка персональных данных осуществляется СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный Фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (трудоустройство, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета исполнения договорных обязательств;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного режима на территории СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», или осуществления прав и законных интересов третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения;

- осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;

- внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или квалификации, документах об обучении»;

- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществление пропускного режима;

- в иных законных целях.

3.3 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2 Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- обучающиеся в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» - для целей соблюдения законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или квалификации, документах об обучении»; ведения бухгалтерского и кадрового учета, формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

- пол;

- гражданство (подданство);

- адрес регистрации;

- адрес фактического проживания;

- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- сведения об образовании, квалификации;

- данные диплома и аттестата об образовании;

- сведения об основе обучения, о форме обучения, об образовательной программе обучения;
- сведения о результатах промежуточной, текущей и итоговой аттестации;
- данные распорядительных актов о внутреннем движении субъектов персональных данных в Колледже;
- сведения об участии во внеучебной деятельности;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- сведения о достижениях (гранты, награды, поощрения, статьи);
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- медицинские данные, полученные в ходе медицинских осмотров;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотоизображения;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.

• поступающие в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (абитуриенты) - для целей соблюдения законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, формированию справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- данные диплома и аттестата об образовании;
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- фотоизображения;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.

• родители (законные представители) обучающихся или поступающих - для целей формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- сведения о занимаемой должности;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.

- участники выставок, дней открытых дверей, проводимых СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» для целей осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- фотоизображения;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.

- посетители СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» для целей исполнения осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол.

- физические лица, состоящие (состоявшие) в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Оператором - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, ведения кадрового и бухгалтерского учета, осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- данные диплома и аттестата об образовании;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

- сведения о занимаемой должности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах;
- данные распорядительных актов о внутреннем движении субъектов персональных данных в Колледже;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о достижениях (гранты, награды, поощрения, статьи);
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- медицинские данные, полученные в ходе медицинских осмотров;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотоизображения;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.
- кандидаты на замещение вакантных должностей - для целей исполнения требований трудового законодательства в случае трудоустройства кандидата, осуществления пропускного режима, обеспечения безопасности:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 - пол;
 - гражданство (подданство);
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - место работы;
 - телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - сведения об образовании, квалификации;
 - данные диплома и аттестата об образовании;
 - сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
 - сведения о занимаемой должности;
 - сведения о трудовом стаже;

- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о достижениях (гранты, награды, поощрения, статьи);
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- медицинские данные, полученные в ходе медицинских осмотров;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотоизображения;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.
- работники организаций-контрагентов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», данные которых переданы Оператору в целях заключения, подготовки и исполнения договоров;
- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты.

4.3 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки персональных данных, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Социальному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Федеральному Фонду обязательного медицинского страхования;
- Комитету по образованию;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Иным организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 3.2 Политики, осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора; создает необходимые условия для работы с персональными данными; организует учет документов, содержащих персональные данные;
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях: выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и

(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом; в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

7 Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

7.1 Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание Оператором локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или), обучение указанных работников;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности

персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.