

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «29» августа 2024 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаницин



Приказ № 694 от «29» августа 2024 г.

Локальный акт № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – колледж) и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в колледж в случае:

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Для перевода (восстановления) обучающийся подает заявление с приложением следующих документов:

- для перевода из другой образовательной организации – справка о периоде обучения или копия зачетной книжки, заверенная надлежащим образом;
- для восстановления – справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

В колледже установлены следующие сроки приема документов, необходимых для перевода (восстановления) обучающихся:

- с 20 января текущего года по 20 июня текущего года;
- с 20 августа текущего года по 20 декабря текущего года.

Документы, представленные в колледж вне сроков, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Общий порядок перевода обучающихся.

2.1.1. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

- перевод обучающегося из другой образовательной организации в колледж;
- перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию;
- перевод с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специальности) на другую программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специальность);
- изменение формы обучения.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся.

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте колледжа.

2.1.4. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися на перевод (восстановление) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специальность) на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие наименьшую разницу в учебных планах, выраженную в количестве часов освоенных учебных занятий, а при равной разнице – лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения в соответствии со справкой о периоде обучения (копией зачетной книжки). Могут быть учтены и иные достижения обучающихся (в научной, спортивной деятельности, деятельности студенческого самоуправления и т.п.), а также причины осуществления перевода (восстановления).

По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение:

- о зачислении (о восстановлении, переводе) обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- об отказе в зачислении (в восстановлении, переводе) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.6. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое, предусмотренное указанной образовательной программой, время.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

2.2.1. Обучающийся колледжа (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, в установленные Положением сроки, подает в учебную часть личное заявление о выдаче ему справки о периоде обучения.

Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 1), в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2.3. На основании выданной принимающей организацией справки о переводе обучающийся колледжа (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 2).

2.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Датой отчисления в связи с переводом обучающегося считается дата издания такого приказа.

2.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее – документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающихся студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами колледжа.

2.2.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории

обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами колледжа.

2.3. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

2.3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации допускается после прохождения им первой промежуточной аттестации.

2.3.2. Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) в установленные сроки подает в колледж письменное заявление о переводе (приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.8. настоящего Положения.

2.3.3. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе колледж оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном колледжем. Также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.4. При принятии колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен.

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

Датой зачисления обучающегося в порядке перевода считается дата издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.7. В случае зачисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о переводе обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

2.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

2.4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающимся.

2.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы, подтверждающие обучение в принимающей организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Перевод обучающихся внутри колледжа.

2.5.1. Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий продолжить обучение в колледже по другой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специальности), по другой форме обучения или в другой учебной группе, подает заявление о переводе внутри колледжа (приложение 5) с указанием причины перевода.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе, форме обучения, в соответствующей учебной группе.

2.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления по согласованию с заместителем директора по УПР, заведующим отделением (учебной частью) принимается решение об осуществлении перевода обучающегося внутри колледжа, либо об отказе в таком переводе.

2.5.3. При наличии академической разницы (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей (профессий) в количестве часов, названиях, формах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведен с условием последующей ликвидации возникшей академической разницы.

Ликвидация академической разницы проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом.

2.5.4. Датой внутреннего перевода обучающегося считается дата издания приказа о внутреннем переводе.

2.5.5. В случае перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе внутри колледжа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг).

2.5.6. При переводе с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специальности) на другую обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

При изменении формы обучения или учебной группы обучающемуся выдается новый студенческий билет.

Ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка хранятся в личном деле обучающегося.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии,

специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

3.3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) осуществляется не реже двух раз в год (как правило, по итогам зимней и летней промежуточных аттестаций).

3.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

3.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.6. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри колледжа вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальностью на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по группам научных специальностей.

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж, заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом колледжа. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Полномочия секретаря Комиссии:

- уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее членов не менее чем за три дня до заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии;
- готовит проект приказа о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Материалы для работы Комиссии предоставляют отделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (приложение б).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» п.3.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.10. Отделение колледжа в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с 3.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.11. Заседание Комиссии проводится при кворуме 2/3 состава Комиссии. На заседании Комиссии имеют право присутствовать только члены Комиссии.

3.12. Решение о переходе лиц, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на вакантные бюджетные места принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.14. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.15. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

3.19. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Датой перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц считается дата издания приказа о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основания для отчисления обучающихся:

а) получение образования (завершение обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа в случае:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (приложение 7).

4.3. Заявление обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания должно быть произведено в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка (возникновения основания для отчисления) и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.7. Датой отчисления обучающихся считается дата издания приказа об отчислении.

С приказом об отчислении обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись. При невозможности ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении в адрес указанных лиц направляется выписка из приказа.

4.8. Обучающийся, отчисленный из колледжа, обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку о периоде обучения (приложение 1). Документы

выдаются лично обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10. Обучающимся, успешно завершившим освоение образовательной программы, выдается документ об образовании и о квалификации.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил РФ, проводится на ту специальность (профессию), с которой обучающийся был отчислен и курс с учетом академической разницы.

5.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 8). Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении рассматривается колледжем в течение десяти рабочих дней и должно быть согласовано заместителем директора по УПР, заведующим отделением (учебной частью).

На основании принятого решения готовится приказ о восстановлении. Датой восстановления обучающегося считается дата издания приказа о восстановлении.

5.4. Восстановление лица, желающего продолжить обучение в колледже, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен, на любую форму обучения. Если на момент восстановления лица, желающего продолжить обучение, образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется в колледже, данному лицу может быть предложено восстановиться на другие реализуемые в колледже образовательные программы с учетом условий, установленных настоящим Положением, либо отказано в связи с прекращением реализации в колледже образовательной программы, на которой он обучался.

При наличии академической разницы в учебных планах организация обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану в установленном порядке.

По ранее освоенным в полном объеме учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым проектам и видам практик, по заявлению обучающегося в колледже осуществляется их зачет.

5.5. Обучающемуся, восстановленному в колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных отметок.

5.6. Восстановление обучающихся, отчисленных из колледжа по инициативе колледжа, по обстоятельствам, предусмотренным п. 4.5. настоящего Положения, не производится.

СПРАВКА о периоде обучения

в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном
профессиональном
образовательном учреждении
«Колледж метрополитена и
железнодорожного транспорта»
ул. Купчинская, д.28, литер А, Санкт-
Петербург, 192283
тел. (812) 771 36 63 Факс (812) 771 59 08
e-mail: info.cmetro@obr.gov.spb.ru
www.cm-spb.ru

ОКПО 02514401 ОКОГУ 23280 ОГРН
1027807988427
ИНН/КПП 7816041340 / 781601001

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения:

Поступил(а) на обучение в _____ году

Приказ о зачислении:

Форма обучения:

2. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код и наименование направления подготовки
(специальности):

Срок освоения образовательной программы:

На базе основного/среднего общего образования

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)/курсовых работ/практик	Трудоёмкость (общее кол-во часов)	Оценка

4. Обучается по настоящему время/Приказ об отчислении:

Директор

Заместитель директора по УПР

Заведующий отделением

М.П.

Приложение № 2
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от обучающейся(-гося) группы № _____
по специальности/профессии

(код и наименование)

(Фамилия И.О.)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить меня из состава обучающихся в порядке перевода в

(наименование образовательной организации)

Приложение: справка о переводе от (дата) № (номер), наименование образовательной организации.

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от родителя/опекуна/законного
представителя обучающейся(-гося)
группы № _____
по специальности/профессии

(код и наименование)

(Фамилия И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

(Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить из состава обучающихся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)
в порядке перевода в _____
(наименование образовательной организации)

Приложение: справка о переводе от (дата) № (номер), наименование образовательной организации.

Подпись/расшифровка

Дата

Приложение № 3
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от _____
(Фамилия И.О.)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление.

Прошу зачислить меня в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по специальности/профессии _____
(код, наименование)
на _____ курс на _____ форму обучения на базе _____
(очную/заочную) (основного/среднего общего)
образования за счет средств _____
(бюджета Санкт-Петербурга/средств физического лица/
средств юридического лица)

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение: справка о периоде обучения от (дата) № (номер), наименование образовательной организации.

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от родителя/опекуна/законного
представителя обучающейся(-гося)
группы № _____
по специальности/профессии

_____ (код и наименование)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (дата рождения обучающегося)

_____ (Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить _____ в СПб ГБПОУ «Колледж
(Фамилия И.О. обучающегося)
метрополитена» в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
для продолжения обучения по специальности/профессии _____
(код, наименование)
на _____ курс на _____ форму обучения на базе _____
(очную/заочную) (основного/среднего общего)
образования за счет средств _____
(бюджета Санкт-Петербурга/средств физического лица/
средств юридического лица)

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Приложение: справка о периоде обучения от (дата) № (номер), наименование образовательной организации.

Подпись/расшифровка

Дата

Приложение № 4
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма справки

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения,
выдавшего справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

(код, наименование специальности (профессии))

после представления документа об образовании.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к справке о переводе
от «_____» _____ 20__ г. № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных учебных и производственных практик, которые будут перезачтены (или) переаттестованы обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (полностью), год рождения)
при переводе в СПб БПОУ «Колледж метрополитена»:

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)/курсовых работ/практик	Трудоёмкость (общее кол-во часов)	Оценка

Заведующий отделением
(учебной частью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от обучающейся(-гося) группы № _____
по специальности/профессии

(код и наименование)

(Фамилия И.О.)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу перевести меня для продолжения обучения на образовательную программу
по специальности/профессии _____

(код, наименование)

на _____ курс на _____ форму обучения в учебную группу № _____ в связи с

Приложение: заверенная копия зачетной книжки на _____ л.

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от родителя/опекуна/законного
представителя обучающейся(-гося)
группы № _____
по специальности/профессии

_____ (код и наименование)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (дата рождения обучающегося)

_____ (Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу перевести _____
(Фамилия И.О. обучающегося)
для продолжения обучения на образовательную программу по специальности/профессии
_____ (код, наименование)
на _____ курс на _____ форму обучения в учебную группу № _____ в связи с
_____.

Приложение: заверенная копия зачетной книжки на _____ л.

Подпись/расшифровка

Дата

Приложение № 6
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от обучающейся(-гося) группы № _____
по специальности/профессии _____
(код и наименование)
на базе _____ общего образования
(основного/среднего)
за счет средств _____
(физического/юридического лица)

(Фамилия И.О.)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантных бюджетных мест на ___ курсе по специальности/профессии _____
(код, наименование)

по основанию, предусмотренному подпунктом «___» пункта 3.4 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

На дату написания заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

К заявлению прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.

от родителя/опекуна/законного
представителя обучающейся(-гося)
группы № _____
по специальности/профессии

_____ (код и наименование)

на базе _____ общего образования
(основного/среднего)
за счет средств _____
(физического/юридического лица)

_____ (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (дата рождения обучающегося)

_____ (Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу допустить _____ к участию
(Фамилия И.О. обучающегося)
в конкурсе на замещение вакантных бюджетных мест на _____ курсе по
специальности/профессии _____
(код, наименование)

по основанию, предусмотренному подпунктом «___» пункта 3.4 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

На дату написания заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения _____ не имеет.
(Фамилия И.О. обучающегося)

К заявлению прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись/расшифровка

Дата

Приложение № 7
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от обучающейся(-гося) группы № _____
по специальности/профессии

(код и наименование)

(Фамилия И.О.)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить меня с _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
по специальности/профессии _____
(код, наименование)
в связи с _____
(указать причину отчисления)

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.

от родителя/опекуна/законного
представителя обучающейся(-гося)

группы № _____

по специальности/профессии

(код и наименование)

(Фамилия И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

(Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить _____ с _____ курса
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ формы обучения по специальности/профессии _____
(очной/заочной) (код, наименование)

в связи с _____
(указать причину отчисления)

Подпись/расшифровка

Дата

Приложение № 8
к Положению, утвержденному приказом
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
от _____ № _____

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.

от _____
(Фамилия И.О.)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (паспортные данные)

_____ (номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить меня в состав обучающихся в порядке восстановления для продолжения обучения по специальности/профессии _____
(код, наименование)

на _____ форму обучения на базе _____ образования на место,
(очную/заочную) (основного/среднего общего)

финансируемое за счет средств _____
(бюджета Санкт-Петербурга/средств физического лица/
средств юридического лица).

Отчислен(а) в _____ году с _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

по специальности/профессии _____
(код, наименование)

по причине _____.
(указать причину отчисления)

Подпись/расшифровка

Дата

Форма заявления (оформляется собственноручно)

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.
от родителя/опекуна/законного
представителя

(Фамилия И.О. кандидата)

(дата рождения кандидата)

(Ф.И.О. родителя/опекуна/законного
представителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

(номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить _____
(Фамилия И.О. кандидата)

в состав обучающихся в порядке восстановления для продолжения обучения по
специальности/профессии _____

(код, наименование)

на _____ форму обучения на базе _____ образования на место,
(очную/заочную) (основного/среднего общего)

финансируемое за счет средств _____
(бюджета Санкт-Петербурга/средств физического лица/
средств юридического лица).

Отчислен(а) в _____ году с _____ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)

по специальности/профессии _____
(код, наименование)

по причине _____
(указать причину отчисления)

Подпись/расшифровка

Дата