

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
протокол № 19 от 17.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 18.06.2024 г. № 576

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность 43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы

Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Специальность 43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составитель: Мареева О.В. – преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

на предметно-цикловой

комиссии

гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе

обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент и основы бережливого производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Вариативная часть -16 часов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 ОК 03-06, ПК А.1., ПК Б.1, ПК В.1, ПК В.4, ПК Г.1, ПК Г.3, ПК Д.1, ПК Д.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 03-06, ПК А.1., ПК Б.1, ПК В.1, ПК В.4, ПК Г.1, ПК Г.3, ПК Д.1, ПК Д.4	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	– сущность и характерные черты и историю развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01-04 ПК X.1
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01-04 ПК X.1
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания системы качества оказания транспортных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка доклада на тему «Слабые и сильные стороны предприятия и их влияние на качество транспортных услуг»</i>	1	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01-04 ПК X.1
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное	6	

	использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Применение основ бережливого производства на транспортном предприятии»»	1	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	18 /8	ОК 01-04 ПК X.1
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2	
	Практическое занятие 5. «Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда».	2	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	4	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04 ПК X.!
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	6	
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04 ПК X.!
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные се-	6	

	ти в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации		
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание	7/2	
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.8 Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	7/2	
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления	2	
Тема 1.9 Управление персоналом	Содержание	8 /2	
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления	2	
Экзамен		6	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеооборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экраном, проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006756>

Вумек Дж., Джонс Д. Бережливое производство / Дж.. Вумек, Д.Джонс, 12-ое изд., — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 472 с. . — ISBN 978-5-9614-6829-8. — Текст

Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: Издательство КноРус 2021, 240 с.- ISBN: 978-5-406-03004-2

Лайкер, Д.К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства [Электронный ресурс]: практическое руководство / Д.К. Лайкер. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002577>

Цветков А.Н. Основы менеджмента. Москва: Издательство Лань, 2021. 192 с. - 978-5-8114-5803-5

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критери и оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Освоенные знания – сущность и характерные черты и историю развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения.	Демонстрация умения правильно применять термины и определения.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
Освоенные умения: – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	
методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОП .07 Менеджмент и основы бережливого производства
Специальность 43.02.06 – Сервис на транспорте (по видам транспорта)

№ тем ы	Количес тво часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
2 курс, 3 семестр (42 часа)			
1.1	1	1.	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
	1	2.	Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
	1	3.	Основные подходы к менеджменту и их развитие.
	1	4.	Национальные особенности менеджмента.
	1	5.	Лин-менеджмент и его особенности
	1	6.	Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей.
	1	7.	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)
	1	8.	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)
1.2	1	9.	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
	1	10.	Понятие «окружающая среда организации».
	1	11.	Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
	1	12.	Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).
	1	13.	Методы анализа внешней и внутренней среды.
	1	14.	SWOT-анализ, методика его проведения.
	1	15.	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг
	1	16.	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг
1.3	1	17.	Основные понятия бережливого производства.
	1	18.	Основные понятия бережливого производства.
	1	19.	Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
	1	20.	Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
	1	21.	Применение системы 5S, визуализация и упорядочение
	1	22.	Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.
	1	23.	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)
	1	24.	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)
1.4	1	25.	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.
	1	26.	Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое,

			бизнес планирование.
	1	27.	Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес планирование.
	1	28.	Технология стратегического планирования
	1	29.	Организационные структуры управления предприятием: понятие и элементы, виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
	1	30.	Применение метода Lean Six Sigma.
	1	31.	Понятие мотивации. Элементы мотивации.
	1	32.	Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
	1	33.	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля
	1	34.	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
	1	35.	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»
	1	36.	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»
	1	37.	Практическое занятие 5. «Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда».
	1	38.	Практическое занятие 5. «Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда».
	1	39.	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения
	1	40.	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения
	1	41.	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения
	1	42.	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения
2 курс, 4 семестр (34 часа)			
1.5	1	43.	Понятие метод управления..
	1	44.	Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения
	1	45.	Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения
	1	46.	Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения
	1	47.	Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)
	1	48.	Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)
1.6	1	49.	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
	1	50.	Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
	1	51.	Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации.
	1	52.	Виды коммуникационных сетей.

	1	53.	Характеристика коммуникационных сетей.
	1	54.	Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации
1.7	1	55.	Процесс принятия решений
	1	56.	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.
	1	57.	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.
	1	58.	Этапы принятия управленческого решения.
	1	59.	Методы принятия управленческих решений.
	1	60.	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности
	1	61.	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности
1.8	1	62.	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть.
	1	63.	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть.
	1	64.	Стиль руководства: понятие, классификация.
	1	65.	Одномерные стили руководства, их характеристика.
	1	66.	Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.
	1	67.	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
	1	68.	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
1.9	1	69.	История возникновения науки управления персоналом.
	1	70.	Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
	1	71.	Осуществление деятельности по управлению персоналом.
	1	72.	Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика.
	1	73.	Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
	1	74.	Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
	1	75.	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
	1	76.	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»
	1	77.	Экзамен
	1	78.	Экзамен
	1	79.	Экзамен
	1	80.	Экзамен
	1	81.	Экзамен
	1	82.	Экзамен
Всего часов	82		

