

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «12» мая 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г. Апаницин
2021 г.
Приказ № 10 от «17» мая 2021г.



Локальный акт №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящее Положение СПб ГБПОУ «Колледжа метрополитена» о порядке зачета СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФГОС СПО и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж метрополитена» (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся: переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность; переведенных с одной образовательной программы на другую; переведенных с одной формы обучения на другую; ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении; получающих второе образование; переводимых на индивидуальный учебный план; обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме; в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по: образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам среднего профессионального образования; образовательным программам высшего образования; дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что: дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения; названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения; количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения; дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Образовательном учреждении по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается преподавателем дисциплины Образовательного учреждения.

2.4. Преподаватель вправе принять решение о пересдаче или перезачете обучающемуся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется индивидуальным планом и подписью преподавателя Образовательного учреждения.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в индивидуальном плане обучающегося.