

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол от 29 августа 2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 29 августа 2025 г. № 702

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке колледжа

Санкт-Петербург - 2025

1. Общие положения.

- 1.1. Библиотека обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее-документами) учебно-воспитательный процесс Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее колледж).
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 – ФС от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле». Постановлениями правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образования по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями руководителя колледжа. А также настоящим Положением.
- 1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи.

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на основе широкого доступа к фондам библиотеки, на условиях определенных «Правилами пользования библиотекой», в соответствии с информационными потребностями читателей.
- 2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными, профессиональными программами и потребностями пользователей.
- 2.3. Организация и ведения справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.
- 2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- 2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры: привитие навыков пользования документами. Обучение пользователей современным методам поиска информации, работе со справочным аппаратом библиотеки.
- 2.6. Расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.7. Координации деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, интеграция их взаимодействия с библиотеками других систем для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

3. Основные функции.

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивают читателей основными библиотечными услугами:
 - выдает во временное пользование печатные издания. А также предоставляет безлимитный полнотекстовый доступ к электронно-библиотечным системам, приобретенным колледжем;
 - оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы, прививает студентам навыки пользования и применения информации в учебном процессе, а также умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки печатных и электронных изданий;
- 3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.
- 3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами, профилем колледжа и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, методическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий в соответствии с нормами книгообеспеченности. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.
- 3.5. Изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.
- 3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрации и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда. Проверка фондов библиотеки проводится систематически и в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».
- 3.7. Библиотека исключает ветхие и устаревшие по содержанию и утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Федеральному закону от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в соответствии с действующими нормативами. Проводит отбор непрофильных и дублетных изданий, а также изданий, носящих террористический и экстремистский характер.
- 3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях.

- 3.9. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.10. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.11. Координирует работу с предметными комиссиями и общественными организациями колледжа.
- 3.12. Принимает участие в работе методических объединений библиотек района и города.

4. Управление и организация деятельности.

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается директором колледжа и является членом педсовета данного образовательного учреждения. Заведующий библиотекой несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, утверждаемой директором колледжа; дает распоряжения и указания. Обязательные для всех работников библиотеки и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.2. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается руководителем колледжа в соответствии с рекомендуемыми нормативами. Трудовые отношения работников библиотеки, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 4.3. Руководство колледжа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, средствами коммуникации.
- 4.4. График работы библиотеки устанавливается директором колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц (последняя пятница месяца) в библиотеке проводится санитарный день. В который читатели не обслуживаются.
- 4.5. Библиотека ведет документацию и учет своей работы.
- 4.6. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год. Который обсуждается на педсовете и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права, обязанности и ответственность библиотеки.

- 5.1. Библиотека имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определить содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами. Приведенными в настоящем Положении.
 - 5.1.2. Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.
 - 5.1.3. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа, получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

- 5.1.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.
- 5.2. Библиотечные работники имеют право:
 - 5.2.1. На поддержку со стороны администрации колледжа и повышения квалификации работников библиотек.
 - 5.2.2. На участие в работе общественных организаций, на работу в методических объединениях библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.
 - 5.2.3. На аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ.
 - 5.2.4. На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.
 - 5.2.5. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.
- 5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:
 - 5.3.1. Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором образовательного учреждения.
 - 5.3.2. Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
 - 5.3.3. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Положение о библиотеке СПбГБ ПОУ «Колледж метрополитена» составлено по примерному положению о библиотеке среднего специального учебного заведения на основании Письма Минобразования РФ от 17 декабря 2002 года № 27-54-727/14 и на основании рекомендаций Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования РФ от 5 декабря 2002 года.

Приложение
к «Положению о библиотеке
СПБ ГБПОУ «Колледж метрополитена»

1. В целях противодействия экстремистской деятельности библиотека обязана осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности и нераспространение экстремистской литературы, а именно:
2. Прямой запрет на нахождение в библиотечном фонде литературы экстремистского и террористического содержания предусматривает систематически (ежеквартальные) сверки библиотечного фонда и вновь поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г. Издания, включенные в «Федеральный список» запрещены и не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках и любым иным способом запрещены к массовому распространению среди обучающихся.
3. Факт сверки фиксируется актом «О сверке фонда» с записью в журнале сверки «Федерального списка».
4. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью 1 ст. 1 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114 – ФЗ.
5. Для исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания, за счет средств федерального бюджета в федеральных государственных образовательных учреждениях среднего образования, предусмотрены внедрение и актуализация системы исключения доступа к интернет - ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания обучающихся. Внедрение в этих целях средств контентной фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств (Распоряжения Правительства РФ от 19.07.2006 № 1032-р и от 18.10.2007 № 1447-р. Письмо Министерства образования науки РФ от 10.11.2006 № АС-129902 «О реализации контентной фильтрации доступа образовательных учреждений, подключаемых к сети Интернет в рамках приоритетного национального проекта «Образование»
6. В помещении библиотеки в обязательном порядке размещается и систематически пополняется распечатка из «Федерального списка экстремистских материалов», запрещенных к распространению на

территории Российской Федерации, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

7. В целях недопущения получения несовершеннолетними обучающимися доступа к запрещенной для распространения информации, а также не вовлечению их в деятельность экстремистских организаций, подлежат блокировке сайты, находящиеся в "Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено" в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".