

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
Протокол от 24 февраля 2025 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
от 24 февраля 2025 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии  
при приеме граждан на обучение  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

Санкт-Петербург -2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме граждан на обучение (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний (конкурс аттестатов) приказом директора, в котором определяется персональный состав Комиссии, назначается ее председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

1.4. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии.

1.5. Основной целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов процедуры вступительного испытания и защиты прав абитуриентов.

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия принимает и рассматривает заявления поступающих в Учреждение о нарушении порядка проведения вступительного испытания (конкурса аттестатов).

2.2. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись.

## **3. Структура и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения. В ее состав входят: председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии; заместитель председателя и члены Комиссии.

3.2. Количество членов Комиссии должно быть не менее 3 человек.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет не более 1 года.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа Комиссии оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.4. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после издания приказа о зачислении). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции по форме (Приложение 2) имеют абитуриенты, участвовавшие в конкурсе аттестатов.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения конкурса аттестатов.

5.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день, но не позднее трех рабочих дней после объявления приказа о зачислении обучающихся, опубликованного на официальном сайте Учреждения. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции, Комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Учреждения на хранение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Дальнейшие изменения в Положение вносятся по мере необходимости и принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Учреждения.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**  
**от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов Апелляционной комиссии.

Пофамильный перечень членов Апелляционной комиссии:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О .....
2. О .....

Результаты голосования:

«За» -  
«Против» -  
«Воздержались» -

1. По первому вопросу «О.....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который...

РЕШИЛИ: .....

2. По второму вопросу «О.... слушали Ф.И.О. члена Апелляционной й комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который ...

РЕШИЛИ:.....

Результаты голосования:

«За» -  
«Против» -  
«Воздержались» -

Председатель Апелляционной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены Апелляционной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О

