

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол от 02 апреля 2024 г. №7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 02 апреля 2024 г. № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В СПб ГБПОУ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

Содержание

Общие положения _____	3
Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором _____	5
Порядок и условия обработки персональных данных _____	6
Особенности работы с персональными данными обучающихся, поступающих (абитуриентов) _____	11
Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам _	12
Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных _____	13
Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных _____	14
Права и обязанности работников СПБУТУиЭ и других субъектов персональных данных _____	14
Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных _____	15
Порядок классификации информационной системы персональных данных _____	16
Порядок работы с сертифицированными средствами защиты информации_	16
Ответственный за организацию обработки персональных данных _____	17
Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных _____	18
Порядок учета помещений _____	19
Приложение А _____	19
Приложение Б _____	20
Приложение В _____	21
Приложение Г _____	22
Приложение Д _____	24
Приложение Е _____	25
Приложение Ж _____	26

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы с персональными данными в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Колледж, Оператор), кандидатов на замещение вакантных должностей, обучающихся, поступающих (абитуриентов), родителей (законных представителей) обучающихся или поступающих, участников выставок, дней открытых дверей, посетителей Колледжа, физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Колледжем, работников организаций-контрагентов Колледжа, данные которых переданы Колледжу в целях заключения, подготовки и исполнения договоров, других субъектов персональных данных.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1 **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2 **специальные категории персональных данных** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.3.3 **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность;

1.3.4 **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.3.5 **оператор** - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»;

1.3.6 **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.3.7 **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.8 **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.9 **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.10 **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.11 **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.12 **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.13 **обезличенные данные** - данные, которые хранятся на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

1.3.14 **раскрытие персональных данных** - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

1.3.15 **доступ к персональным данным** - возможность получения персональных данных и их использование;

1.3.16 **общедоступные персональные данные** - персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включен в общедоступные источники персональных данных;

1.3.17 **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.18 **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.19 **контролируемая зона** - пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Колледжа, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

1.3.20 **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

Для целей настоящего положения к работникам приравнены лица, предоставляющие СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» услуги на основании договоров гражданско-правового характера.

1.3.21 **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Для целей настоящего положения к обучающимся приравнены лица, поступающие в

СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (абитуриенты) и лица.

1.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

1.5 Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2 Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1 В СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- данные диплома и аттестата об образовании;
- сведения об основе обучения, о форме обучения, об образовательной программе обучения;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о доходах;
- сведения о результатах промежуточной, текущей и итоговой аттестации;
- данные распорядительных актов о внутреннем движении субъектов персональных данных в Колледже;
- сведения об участии во внеучебной деятельности;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о достижениях (гранты, награды, поощрения, статьи);
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;

- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- медицинские данные, полученные в ходе медицинских осмотров;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- биометрическая информация;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, определенных Политикой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в отношении обработки персональных данных.

3 Порядок и условия обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2 Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», кандидатами на замещение вакантных должностей в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирование оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников: фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» деятельности.

3.3 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Общая форма письменного согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении А к настоящему Положению. Формы письменных согласий для отдельных категорий субъектов персональных данных (обучающиеся, работники и т.д.) могут утверждаться отдельно приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

3.4 Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, филиалом, принявшим решение о переадресации обращения.

3.5 Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению:

- работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» - у специалиста по кадрам;
- обучающихся - в структурном подразделении, в котором хранится личное дело обучающегося;
- иных категорий субъектов персональных данных - в структурном подразделении, получившем согласие.

3.6 Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по форме, установленной в Приложении Г Политики СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

3.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных, структурные подразделения, на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

3.8 К обработке персональных данных допускаются только работники СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее - Перечень).

3.10 Перечень формируется специалистом по кадрам на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются должности руководителей и работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается директором СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

3.11 Специалист по кадрам осуществляет ознакомление работников, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами оператора в области персональных данных под подпись.

При ознакомлении подпись работника проставляется также на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора в области персональных данных (приложение В), один экземпляр которого выдается работнику СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а другой хранится в личном деле.

3.12 При переводе работника СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на должность, предусмотренную Перечнем, специалист по кадрам проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных.

3.13 В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.14 Обработка персональных данных в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

3.15 Обрабатываемые в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и других документах;
- в электронном виде в информационной системе персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а также на внешних носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.д.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

3.16 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.17 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

3.18 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Оператора.

3.19 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования конкретных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию и используется копия персональных данных.

3.20 Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.21 При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных, материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после её извлечения из информационной системы персональных данных;
- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками СПб ГБПОУ «Колледж

метрополитена», занимающими должности, включенные в Перечень;

– возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень и осуществившего такую запись;

– невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.22 В СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

3.23 В СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» ведется учёт информационных систем персональных данных. Единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, ведет отдел информационных технологий.

3.24 При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

3.25 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками, назначенными ответственными за информационную безопасность, на основании требований и методов, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.26 Виды, основания, порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных на территорию СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектного режимов на объектах СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», с учетом настоящего Положения.

4 Особенности работы с персональными данными обучающихся

4.1 При поступлении в Колледж субъект персональных данных заполняет заявление (анкету, учетный листок) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты, учетного листка) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными обучающимся документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления (анкеты, учетного листка) не допускаются.

4.2. После формирования личного дела обучающегося, оно передается по акту на ответственное хранение в учебную часть отделения метрополитена или отделения железнодорожного транспорта. Ответственность за хранение личных дел обучающихся возлагается на сотрудников структурных подразделений Колледжа согласно должностным инструкциям. Личное дело обучающегося хранится в учебной части отделения метрополитена или отделения железнодорожного транспорта в течение всего периода обучения субъекта персональных данных, по окончании обучения личное дело передается в архив Колледжа.

4.3 Все персональные данные обучающегося в хронологическом порядке формируются в его личное дело. Личное дело обучающегося ведется на протяжении всего образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело, производятся на основании на основании подтверждающих документов. Титульный лист личного дела должен содержать фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела. Все личные дела обучающихся должны оформляться в отдельные папки.

4.4 Личное дело по письменному запросу может быть выдано работникам Колледжа, включенным в Перечень. Лицо, ответственное за хранение личного дела, вправе отказать в выдаче личного дела в случае отсутствия основания для подобного запроса. Личное дело выдается под подпись на срок, не превышающий одни сутки.

Сотрудник, получивший личное дело обучающегося, обязан вернуть его в установленные сроки.

4.5 Обучающиеся, а также их родители и законные представители обязаны предоставлять достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимися, а также их родителями (законными представителями) с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомить Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц.

Представленные изменения вносятся в личное дело обучающегося лицом, ответственным за хранение личных дел обучающихся.

4.6 Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся осуществляется по общим правилам, предусмотренным настоящим положением.

5 Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам

5.1 Передача персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2 Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

5.3 Передача персональных данных работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

5.4 В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности.

5.5 СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» вправе поручить обработку персональных данных работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей

19 Федерального закона «О персональных данных».

Форма дополнительного соглашения о поручении на обработку персональных данных третьему лицу представлена в приложении Д к настоящему положению.

5.6 Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных).

5.7 В структурных подразделениях СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», ведется учет персональной информации, содержащей персональные данные.

6 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

6.1 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Обработка персональных данных уволенных работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

6.3 Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных.

6.4 Персональные данные в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

6.5 Структурные подразделения, обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6.6 При хранении биометрических персональных данных должны обеспечиваться:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, только для работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень;
- применение организационных мер защиты информации и технических средств защиты информации, позволяющих сохранить целостность, конфиденциальность и доступность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.7 Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» осуществляют лица, ответственные за обработку персональных данных в структурных подразделениях.

7 Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

7.1 Ответственные за информационную безопасность в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

7.2 Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», в составе не менее трех работников, имеющих доступ к обработке соответствующих персональных данных с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Колледже.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении Д.

7.3 Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, по окончании срока обработки производится либо путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных, либо путем многократной перезаписи на носитель информации случайной информацией

7.4 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.6 Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью не штатных средств и методов).

8 Права и обязанности работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и других субъектов персональных данных

8.1 Работники СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», кандидаты на замещение вакантных должностей в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- представителей для защиты своих персональных данных
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», кандидаты на замещение вакантных должностей в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

9 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

9.1 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», определяются приказом директором. Указанным приказом определяется сфера ответственности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.2. Лица, ответственные за обработку персональных данных в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», обеспечивают:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подконтрольными структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- организацию рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля рассмотрения таких запросов (обращений) Оператором;
- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.3 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

10 Порядок классификации информационной системы персональных данных

10.1 Каждая информационной система персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» подлежит ее классификации в соответствии с порядком, определенным Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

10.2 В целях классификации информационной системы персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» формирует комиссию по классификации и приказом назначает членов данной комиссии.

10.3 Члены комиссии на основании частной модели угроз информационной системы персональных данных определяют угрозы, актуальные для информационной системы персональных данных и выполняют ее классификацию.

10.4 Результаты классификации регистрируются соответствующим актом Акт определения уровня актуальных угроз (Приложение Е) и Акт определения уровня защищенности (Приложение Ж).

11 Порядок работы с сертифицированными средствами защиты информации

11.1 В целях снижения рисков информационной безопасности персональных данных, СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» использует сертифицированные по требованиям безопасности информации средств защиты информации в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11.2 СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» составляет перечень используемых технических средств защиты информации с указанием в перечне цели применения технического средства.

11.3 СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» устанавливает требования к обеспечению доверенной поставки технических средств защиты информации в следующей комплектации:

- верифицированный дистрибутив ПО;
- формуляр с указанием контрольной суммы дистрибутива;
- специальный голографический знак соответствия.

11.4 Ответственным за обеспечение информационной безопасности персональных данных обеспечивается безопасное хранение технических средств защиты информации в следующей комплектации:

- сертификат СЗИ;
- формуляр СЗИ;
- дистрибутив СЗИ;
- эксплуатационная документация СЗИ;
- техническое задание на внедрение;
- стандарт конфигурирования/паспорт конфигурации.

12 Ответственный за организацию обработки персональных данных

12.1 В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в приказом директора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

12.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Политики, Положения и иных локальных актов по вопросам обработки

персональных данных;

- обеспечить неограниченный доступ к Политике, копия которой размещается по адресу нахождения СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» — проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и его работниками законодательства о персональных данных, Политики, Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (далее — Нормативные акты);

- доводить до работников под подпись положения Нормативных актов при приёме их в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а также по собственной инициативе;

- осуществлять допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, обеспечивать осуществление их прав;

- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор).

13 Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных

13.1 Ответственный за обеспечение информационной безопасности персональных данных назначается приказом ректора СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

13.2 Ответственный за обеспечение информационной безопасности персональных данных обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий с ними;

- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе.

14 Порядок учета помещений

14.1 СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» обеспечивает формирование перечня помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

14.2 Перечень помещений подлежит его актуализации и пересмотру не реже 1 раза в 1 год работником, ответственным за обеспечение информационной безопасности персональных данных.

14.3 Доступ работников в помещения, в которых ведется обработка, осуществляется на основании перечня работников, имеющих доступ к персональным данным.

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные***

Мне, _____
проживающему (-ей) по _____
адресу: _____

(адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в
предоставлении персональных данных, предоставление которых является обязательным
согласно _____**

К таким юридическим последствиям относятся _____***

« _____ » _____ 20__ г.
дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

* В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона.

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», а так же в иных целях, предусмотренных федеральными законами.

***Указать нужно:

Отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;

Отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;

Отказ от заключения гражданско-правового договора;

Отказ в пропуске на объекты СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

Отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Обязательство работника СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(ФИО)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я уведомлен (а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Настоящее обязательство составлено в двух экземплярах, один из которых выдается работнику, а второй хранится в личном деле.

«_____» _____ 20__ г.
дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дополнительное соглашение № ____
к договору от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Поручение на обработку персональных данных

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемого в дальнейшем «Исполнитель»*,
(указать полное наименование контрагента)

в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ (ФИО) _____ (Устава, доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта», именуемого в дальнейшем «Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, (ФИО) _____ (Устава, доверенности № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Стороны», в соответствии с Договором от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее- «Договор») заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее- «Дополнительное соглашение») о нижеследующем:

1. Дополнить Договор разделом № ____ «Персональные данные» следующего содержания:

Для приведения в соответствие положений настоящего Договора действующему законодательству, регулиющему обработку персональных данных, Стороны договорились о том, что в случае, если при оказании услуг по настоящему Договору Исполнитель является **Обработчиком** и выполняет обработку персональных данных работников либо клиентов Заказчика, либо иных физических лиц, персональные данные которых предоставлены Заказчиком Исполнителю, то такая обработка осуществляется с целью выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору на следующих условиях:

1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Перечень действий (операций) с персональными данными включает в себя следующее: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ (только при согласования с Заказчиком, выполняющем роль оператора персональных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Исполнитель обязуется принять меры по обеспечению режима конфиденциальности переданных ему персональных данных, а также по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

- 1.4. Защита персональных данных будет осуществляться с помощью следующих мер:
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - учетом машинных носителей персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятии мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствии несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролем за применяемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (и документировании фактов проведения контроля).
 - действием на основании пунктов Положения о порядке работы с персональными данными, утвержденного Заказчиком».
2. Все остальные условия Договора остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель:

_____/_____/_____
МП

Заказчик:

_____/_____/_____
МП

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные

**Акт
об удалении (уничтожении) информации,
содержащей персональные данные**

«___» _____ 20 г.

№ _____

Комиссией в составе:

Роль	ФИО	Должность
Председатель:		
Члены комиссии:		

В СВЯЗИ С _____
(указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения) информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или) в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/наименование файла АРМ	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПДн	Категория субъектов ПДн	Фамилии, инициалы субъектов ПДн (или их идентификаторы)	Примечание

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии (подпись) (ФИО)

Члены комиссии (подпись) (ФИО)

Акт определения уровня актуальных угроз

(наименование информационной системы персональных данных)

В соответствии с порядком определения уровня актуальных угроз, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» комиссия в составе:

Роль	ФИО	Должность
Председатель:		
Члены комиссии:		

Изучив частную модель угроз информационной безопасности Компании, комиссия решила признать неактуальными угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе персональных данных Компании, и определить информационную систему персональных данных

(наименование информационной системы персональных данных)

_____уровень актуальных угроз..

Акт определения уровня защищенности

(наименование информационной системы персональных данных)

Рассмотрев следующие исходные данные на информационную систему персональных данных:

Критерий классификации	Значение критерия
Категория обрабатываемых персональных данных:	<ul style="list-style-type: none">• Специальные• Биометрические• Общедоступные• Иные
Объем обрабатываемых персональных данных:	<input type="checkbox"/> < 100000 субъектов ПДн <input type="checkbox"/> > 100000 субъектов ПДн
Категория субъектов ПДн:	<ul style="list-style-type: none">• Сотрудники• Клиенты
Тип актуальных угроз:	<ul style="list-style-type: none">• 1 тип• 2 тип• 3 тип

в соответствии с порядком определения уровня защищенности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» комиссия в составе:

Роль	ФИО	Должность
Председатель:		
Члены комиссии:		

решила установить информационной системе персональных данных:

(наименование информационной системы персональных данных)

необходимость обеспечения _____ уровня защищенности персональных данных при их обработке в этой информационной системе.

**Перечень должностей работников,
имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся**

Доступ к персональным данным работников Университета без специального разрешения имеют работники, занимающие в Университете следующие должности:

- Директор образовательной организации;
- Заведующий отделением;
- Главный бухгалтер;
- Руководитель учебного отдела;
- Работники бухгалтерии, отвечающие за расчет заработной платы работников Колледжа, кассовые операции, расчеты с подотчетными лицами;
- Специалист по кадрам;
- Работники отдела ИТ, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных – к персональным данным, обрабатываемым данными аппаратно-программными средствами;
- Работники приемной комиссии;
- Абитуриент и/или обучающийся, носитель персональных данных и их представители.

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)