

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
 В.Г. Апандин
Приказ № 70 от «16» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03

ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

Специальности:

09.02.07 - Информационные системы и программирование

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС среднего общего образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и приказа от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 (зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2022 г. N 70034).

Укрупненная группа 13.00.00 – Электро- и теплоэнергетика
Специальность 13.02.07 – Электроснабжение (по отраслям)

Укрупненная группа 27.00.00 – Управление в технических системах
Специальность 27.02.03 – Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Укрупненная группа 09.00.00- Информатика и вычислительная техника
09.02.07 Информационные системы и программирование

Составители:

Панова В. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Иванова И.П., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

на предметно- цикловой комиссии
гуманитарного цикла
Протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Протокол № 15 от 13 мая 2022 г.

Содержание

Пояснительная записка

Общая характеристика учебной дисциплины

Место учебной дисциплины в учебном плане

Результаты освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины

Тематическое планирование

Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

программы учебной дисциплины

Рекомендуемая литература

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарно-тематическое планирование

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы ОПОП на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных

культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное и профессионально направленное (технический профиль) .

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.*

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);

наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?*, *Should you have any questions . . .*, *Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?*, *Would you like . . . ?*, *Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка должны отражать:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Выпускник на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел "Предметное содержание речи";

- выражать и аргументировать личную точку зрения;

- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел "Предметное содержание речи";

- передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;

- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках

изученной тематики с четким нормативным произношением;

- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел "Предметное содержание речи", в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел "Предметное содержание речи";

- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел "Предметное содержание речи";

- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел "Предметное содержание речи";

- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и

отрицательной формах);

- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I - If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II - If I were you, I would start learning French);

- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

- употреблять в речи конструкции с герундием: to love/hate doing something; stop talking;

- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

- употреблять в речи конструкцию it takes me... to do something;

- использовать косвенную речь;

- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени - to be going to, Present Continuous; Present Simple;

- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little) и наречия, выражающие время;

- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;

- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;

- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;

- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;

- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- Владеть орфографическими навыками;

- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;

- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);

- употреблять в речи структуры have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;

- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;

- употреблять в речи все формы страдательного залога;

- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;

- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);

- употреблять в речи структуры to be/get + used to + verb;

- употреблять в речи структуру *used to/would + verb* для обозначения регулярных действий в прошлом;
- употреблять в речи предложения с конструкциями *as... as; not so... as; either... or; neither... nor*;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО.

Практические занятия

Практическое занятие 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Практическое занятие 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа.

Практическое занятие 6. Хобби, досуг.

Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок.

Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Практическое занятие 10. Экскурсии и путешествия.

Практическое занятие 11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Практическое занятие 12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс.

Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы.

Практические занятия

Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники.

Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности.

Практическое занятие 18. Отраслевые выставки.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
практические занятия – 112 часов;

Тематический план

Вид учебной работы	Количество часов	
	Теория	Практика
Аудиторные занятия. Содержание обучения		
1.1 Введение. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.	1	0
1.2 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	0	2
1.3 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	0	2
1.4 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	0	7
1.5 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	0	7
1.6 Распорядок дня студента колледжа.	0	7
1.7 Хобби, досуг.	0	7
1.8 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	0	7

1.9 Магазины, товары, совершение покупок.	0	7
1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	0	7
1.11 Экскурсии и путешествия.	0	7
1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	0	7
1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	0	7
1.14 Научно-технический прогресс	0	7
1.15 Человек и природа, экологические проблемы.	0	7
2.1 Достижения и инновации в области науки и техники.	0	7
2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	0	7
2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности.	0	7
2.4 Отраслевые выставки.	0	7
Итого	0	117
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	0	117

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий

	(например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления

	(например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский
язык»

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингфонного)

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Оборудование:

Наглядные стенды – 3 шт.

Телевизор – 1 шт.

Лингфонный кабинет Диалог-М на 12 мест

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Афанасьева О.В. «Английский язык» 10 класс.- М.: Просвещение, 2015
2. Афанасьева О.В. «Английский язык» 11 класс.- М.: Просвещение, 2015

Дополнительная литература:

1. Бутенко Е.Ю. Английский для IT специальностей. Учебное пособие для СПО. ЭБС ЮРАЙТ
2. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. Учебное пособие –М.: КНОРУС, 2019

Интернет-ресурсы:

www.study.ru
www.studyenglish.ru
www.1september.ru
<http://www.visitbritain.com>
<http://www.britannica.com>
[www.answers.com.](http://www.answers.com)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по дисциплине

ОУД.03 Иностранный (Английский) язык»

Специальности:

09.02.07 - Информационные системы и программирование

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

№	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
1 курс I семестр (51 час)			
	1	Урок 1	Введение
	1	Урок 2	Практическое занятие 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
	1	Урок 3	Практическое занятие 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
	1	Урок 4	Практическое занятие 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
	1	Урок 5	Практическое занятие 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
	1	Урок 6	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 7	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 8	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 9	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 10	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 11	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 12	Практическое занятие 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
	1	Урок 13	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 14	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 15	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 16	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 17	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения

			(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 18	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 19	Практическое занятие 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
	1	Урок 20	Контрольная работа 1
	1	Урок 21	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 22	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 23	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 24	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 25	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 26	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 27	Практическое занятие 5. Распорядок дня студента колледжа
	1	Урок 28	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 29	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 30	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 31	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 32	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 33	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 34	Практическое занятие 6. Хобби, досуг
	1	Урок 35	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 36	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 37	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 38	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 39	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 40	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 41	Практическое занятие 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
	1	Урок 42	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 43	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 44	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 45	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 46	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 47	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 48	Практическое занятие 8. Магазины, товары, совершение покупок
	1	Урок 49	Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
	1	Урок 50	Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
	1	Урок 51	Контрольная работа 2
1 курс, II семестр (66 часов)			
	1	Урок 52	Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
	1	Урок 53	Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
	1	Урок 54	Практическое занятие 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

[illegible]

			отрасли экономики, достопримечательности, традиции
	1	Урок 78	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 79	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 80	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 81	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 82	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 83	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 84	Практическое занятие 13. Научно-технический прогресс
	1	Урок 85	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 86	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 87	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 88	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 89	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 90	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 91	Практическое занятие 14. Человек и природа, экологические проблемы
	1	Урок 92	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 93	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 94	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 95	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 96	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 97	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 98	Практическое занятие 15. Достижения и инновации в области науки и техники
	1	Урок 99	Контрольная работа 4
	1	Урок 100	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
	1	Урок 101	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
	1	Урок 102	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
	1	Урок 103	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование

	1	Урок 104	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
	1	Урок 105	Практическое занятие 16. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
	1	Урок 106	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 107	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 108	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 109	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 110	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 111	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 112	Практическое занятие 17. Современные компьютерные технологии в промышленности
	1	Урок 113	Практическое занятие 18. Отраслевые выставки
	1	Урок 114	Практическое занятие 18. Отраслевые выставки
	1	Урок 115	Практическое занятие 18. Отраслевые выставки
	1	Урок 116	Практическое занятие 18. Отраслевые выставки
	1	Урок 117	Дифференцированный зачет