

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
 В.Г. Алапистин
« 16 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Укрупненная группа 09.00.00 - ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Зубкова М. М., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

ОДОБРЕНО

на предметно-цикловой комиссии

Информационных систем

Протокол № 1 от «10» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

метрополитена-начальник

Службы управления персоналом

 К.А. Гармаш

«11» _____ 2022 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

Протокол № 15 от «13» мая 2022 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарно-тематическое планирование

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	финансирования	
	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 7.5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	5	
	Практические занятия №1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»	3	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	5	

	Практические занятия №2 «Составление трудового договора» №3 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	5	
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	5	
	Практические занятия №4 «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций»	3	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 7.5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	3	
	Практические занятия №5 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»	3	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

рабочее место преподавателя;
посадочные места обучающихся - 25
учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
комплект учебно-методической документации;
ЭОР

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Альбов А.П., учебник для СПО, 2021, ЭБС ЮРАЙТ
2. Землин А. И. [и др.] Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516418>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512189>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5
У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые	Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №4, №5
У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №5
У5. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №4, №5
У6. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №2, №4, №5
У7. Оформлять бизнес-план.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №4, №5
У8. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.		Дифференцированный зачет Практическое занятие

	из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	№3
У9. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №4, №5
У10. Презентовать бизнес-идею.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №4
У11. Определять источники финансирования.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №4
У12. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5
У13. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.		Дифференцированный зачет Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
31. Основные положения Конституции Российской Федерации		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2
32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №4
33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3, №5
34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие		Дифференцированный

документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5
35. Организационно-правовые формы юридических лиц.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №4
36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №4, №5
37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №2, №3, №4, №5
38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №2, №3, №4, №5
39. Правила оплаты труда.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3
310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №3
311. Право социальной защиты граждан.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие

		№3, №4
312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №2, №3
313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №5.
314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		Дифференцированный зачет опрос Практическое занятие №1.
315. Основы предпринимательской деятельности.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №4
316. Основы финансовой грамотности.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №4
317. Правила разработки бизнес-планов.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №4
318. Порядок выстраивания презентации.		Опрос Дифференцированный зачет
319. Кредитные банковские продукты		Опрос Дифференцированный зачет

320. Технология установки и настройки сервера баз данных.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3, №4
321. Требования к безопасности сервера базы данных.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3, №4
322. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.		Дифференцированный зачет Опрос Практическое занятие №1, №2, №3, №4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по дисциплине

**«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»**

4 курс, 7 семестр (16 часов)			
№ темы	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
Введение в предмет	1	1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины
Введение в предмет	1	2.	Предмет, содержание и задачи дисциплины
1	1	3.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
1	1	4.	Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.
1	1	5.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.
1	1	6.	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
1	1	7.	Понятие и виды экономических споров. Иск.
1	1	8.	Практическое занятие №1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»
1	1	9.	Практическое занятие №1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»
1	1	10.	Практическое занятие №1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»
2	1	11.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.
2	1	12.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
2	1	13.	Понятие трудового договора, его значение.

			Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
2	1	14.	Понятие и условия выплаты заработной платы.
2	1	15.	Практическое занятие №2 «Составление трудового договора»
2	1	16.	Практическое занятие №2 «Составление трудового договора»
4 курс, 8 семестр (20 часов)			
2	1	17.	Трудовые споры. Дисциплинарная и материальная ответственность.
2	1	18.	Практическое занятие №3 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»
2	1	19.	Практическое занятие №3 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»
2	1	20.	Практическое занятие №3 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»
3	1	21.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.
3	1	22.	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.
3	1	23.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.
3	1	24.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
3	1	25.	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности
3	1	26.	Практическое занятие №4 «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций»
3	1	27.	Практическое занятие №4 «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций»
3	1	28.	Практическое занятие №4 «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций»
4	1	29.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.

4	1	30.	Основания административной ответственности.
4	1	31.	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.
4	1	32.	Практическое занятие №5 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»
4	1	33.	Практическое занятие №5 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»
4	1	34.	Практическое занятие №5 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»
	1	35.	Дифференцированный зачет
	1	36.	Дифференцированный зачет
Всего часов	36		