

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

«Принято»

на заседании Общего собрания

СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

Протокол № 7 от «15» мая 2025г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

Приказ № 419 от «15» мая 2025г.



Локальный акт № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого Медиациентра Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – Медиациентр): цели, задачи, принципы, функции, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности руководителя Медиациентра и его участников.

1.2. Студенческий Медиациентр – это структурное подразделение колледжа, реализующее задачи по освещению деятельности колледжа, популяризации его в информационном пространстве и повышению медиаграмотности студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

- Федеральный закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1

- Нормативные акты Правительства РФ и методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования

- Устав СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта», локальные акты колледжа

- Настоящее Положение

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора СПб ГБ ПОУ «Колледж метрополитена». Координацию деятельности Медиациентра осуществляет руководитель Медиациентра.

1.5. Место нахождения Медиациентра – г. Санкт-Петербург, ул. Купчинская, д. 28.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Студенческий Медиациентр колледжа является добровольным студенческим общественным объединением.

1.8. Медиациентр создается для объединения студентов, обладающих навыками или желающие получить опыт в области журналистики, операторского мастерства, фото- и видеосъемки, фото- и видеомонтажа, видеоблогинга с целью освещения жизни колледжа, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности и создания условий для развития студенческих средств массовой информации. Материалы размещаются на различных площадках, разрешенных в РФ, главными из которых являются официальные сайты, каналы и госпаблики колледжа.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга и РФ,

формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы студенческих объединений и колледжа в целом.

## 2.2. Основные задачи Медиациентра:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение деятельности колледжа, учебной и внеучебной деятельности, продвижение колледжа в медийном пространстве, создание его привлекательного образа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для социальной и творческой активности молодежи.

2.2.4. Увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность студенческих объединений разной направленности.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений с другими образовательными учреждениями, студенческими объединениями и структурными подразделениями всероссийских молодежных движений.

2.2.6. Содействие в продвижении и реализации социально значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиациентра в направлениях журналистики, фотосъемки, видеосъемки, фото- и видеомонтажа.

2.2.8. Организация обучения членов Медиациентра по направлению «медиатехнологии», развитие надпрофессиональных навыков.

2.2.9. Организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях городского, регионального и всероссийского уровня.

2.2.10. Развитие взаимодействия с молодежными медиациентрами других общественных образовательных организаций и объединений.

2.3. Принципы деятельности Медиациентра: законность, гласность, широкое привлечение обучающихся, периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом, уважение интересов, достоинства и мнения членов Медиациентра, всех обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## 3. Функции Медиациентра

Для решения указанных задач Медиациентр выполняет следующие функции:

3.1. Информационное сопровождение, осуществление фото- и видеосъемки, фото- и видеомонтажа, оперативное написание пресс-релизов и пост-релизов, публикация в новостной ленте и на любых доступных законных медиаплощадках информации о важнейших мероприятиях, проводимых в колледже, а также мероприятий с участием студентов колледжа.

- 3.2. Подготовка для СМИ различного уровня пресс-релизов и пост-релизов, помощь в организации съемки и интервью.
- 3.3. Создание собственного оригинального контента в честь памятных дат и праздников, которые отмечаются в колледже, городе и стране.
- 3.4. Участие в медиаконкурсах и фестивалях.
- 3.5. Помощь общественным студенческим объединениям в создании медиаконтента.

#### 4. Организация деятельности Медиациентра

- 4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех специальностей и форм обучения. Для вступления в Медиациентр требуется только личное желание студента.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра истекает по его желанию или по окончании его обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входит руководитель из числа педагогов, редактор, звукооператор и видеомонтажер, работающие на постоянной основе, и студенты колледжа – члены Медиациентра. Директор колледжа, руководители структурных подразделений, педагоги, мастера производственного обучения могут по желанию разово или постоянно принимать участие в работе Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в Медиациентре могут быть созданы различные рабочие группы для долгосрочной работы и кратковременных проектов.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждает заместитель директора по УВР. План Медиациентра включается в комплексный план работы колледжа на учебный год и рабочие программы воспитания колледжа.
- 4.7. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.
- 4.8. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет помещение, фото- и видеоаппаратуру, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 4.9. Собрания Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц.

#### 5. Состав и организационная структура Медиациентра

- 5.1. Ответственным лицом за деятельность Медиациентра является руководитель (заведующий структурным подразделением).

5.2. Руководитель Медицентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя Медицентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра (заведующего структурным подразделением):

- составление плана работы
- координация деятельности Медицентра
- организация и проведение обучающих и организационных занятий для членов Медицентра
- контроль исполнения планов, творческих заданий, участия в конкурсах, индивидуальных поручений членами Медицентра
- контроль за соблюдением законодательства
- информирование о деятельности Медицентра администрации и педагогического коллектива
- разработка и хранение документации, касающихся деятельности Медицентра

5.4. Функциональные обязанности редактора:

- подготовка и написание заметок и статей для всех информационных платформ колледжа
- публикация материалов на всех информационных платформах колледжа
- фото-, видеосъемка мероприятий в колледже, а также мероприятий городского, регионального и всероссийского уровня с участием студентов колледжа
- работа со студентами по подготовке информационных материалов
- выполнение поручений руководителя Медицентра по ведению различных проектов

5.5. Функциональные обязанности звукооператора:

- участие в создании всех видов контента для всех информационных платформ колледжа
- разработка, подборка музыкальных тем и звукового ряда для всех видов контента
- фото-, видеосъемка и монтаж материалов о мероприятиях колледжа и мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня с участием студентов колледжа
- мониторинг и регулировка звука, уровня громкости во время репетиций, мероприятий, концертов, театральных постановок, телевизионных и радиопередач

5.6. Функциональные обязанности видеомонтажёра:

- фото-, видеосъемка и монтаж главных мероприятий колледжа и мероприятий городского, регионального и всероссийского уровня с участием студентов колледжа
- обучение студентов фото-, видеосъемке, фото- и видеомонтажу
- разработка концепции видеоматериалов о колледже
- помощь студентам и студенческим общественным объединениям в подготовке медиаконтента
- создание и хранение фото- и видеоархива.

6. Члены Медиациентра имеют право:

- 6.1 Быть информированным обо всех мероприятиях Медиациентра.
- 6.2. Участвовать в планировании работы Медиациентра и предлагать свои идеи для воплощения.
- 6.3. Привлекать к работе других членов Медиациентра и студентов колледжа.
- 6.4. Получать необходимую помощь при реализации проектов и создании медиаконтента.
- 6.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса информацию, необходимую для деятельности Медиациентра.
- 6.6. Члены Медиациентра обязаны:
- 6.7. Соблюдать настоящее Положение.
- 6.8. Выполнять решения Медиациентра и поручения руководителя Медиациентра.
- 6.9. Отчитываться о проделанной работе.
- 6.10. Посещать занятия Медиациентра.

7. Взаимодействие Медиациентра

- 7.1. На основе принципов сотрудничества и взаимоуважения Медиациентр может проводить совместные акции, готовить мероприятия и реализовывать проекты со всеми другими структурными подразделениями и студенческими объединениями колледжа.
- 7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 7.3. Медиациентр может выступать как информационный партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г.Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Российской Федерации.