

Санкт-Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

Принято

на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

«С учетом мнения»

Совета обучающихся СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

«Утверждаю»

Директор СПб ГБПОУ

«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

Приказ № 134 от «29» 08 2024 г.



Локальный акт № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О службе медиации (примирения)»
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) (далее – Служба) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение) является социальной службой, действующей в Учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогических работников.

1.2. Миссия службы – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию.

1.3. Служба применения работает на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Служба на добровольной основе объединяет обучающихся и педагогических работников.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространения среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения является:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в Учреждении и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, обучающимся и родителям;

2.2.6. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.7. Помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением

примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.1.3. *Принцип нейтральности*, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы

4.1. Руководителем Службы может быть любой педагогический работник Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой медиации.

4.2. Кадровый состав Службы медиации утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для решения тяжёлых конфликтных ситуаций приглашаются специалисты из ГБУ ЦППМСП Фрунзенского района Санкт-Петербурга и СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ».

5. Порядок работы службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов Службы, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков или крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.8.1. заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.8.2. заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.8.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.8.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.8.5. истечение срока проведения процедуры медиации.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров и т.д.).

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.14. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. По согласованию с администрацией Учреждения и руководителем (куратором) Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется от 27.07.2010 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.16. При необходимости, Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5.17. Деятельность Службы фиксируется в журнале (Приложение № 1) и «Карте» (Приложение № 2), которые являются внутренними документами Службы.

5.18. Руководитель (куратор) Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.19. Заявление на рассмотрение проблемной ситуации, отправляется заявителем, по установленной форме (Приложение №3) на электронную почту Учреждения

6. Организация деятельности службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогических работников и обучающихся.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога- психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогических работников и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.6. Не реже, чем один раз в семестр, проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

ЖУРНАЛ регистрации случаев в службе медиации СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Начат: _____

Закончен: _____

| № п/п | Дата | Код случая | Медиагор | Кол-во встреч | Результат | | | Передан в ЦПМСС | Примечание |
|----------|------|---------------|----------|------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| | | | | | Письменное соглашение | Устное соглашение | Стороны не пришли к соглашению | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Виды случаев по составу участников:

- Преподаватель - обучающийся
- Преподаватель - родитель
- Преподаватель - преподаватель
- Преподаватель - администрация
- Обучающийся - обучающийся
- Обучающийся - родитель
- Родитель-администрация

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу.

Если у ситуации есть правовой аспект

(официальная жалоба, КДН, ОДН, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Коды участников:

- Обучающийся - 1
- Преподаватель – 2
- Родитель – 3
- Администрация - 4

Карта случая службы медиации

Описание случая:

№ из журнала: _____

Дата обращения: _____

Код случая: _____

ФИО обратившихся (с разрешения): _____

Краткое описание проблемы (с разрешения): _____

Ответственный за ведения случая: _____

Ведение случая:

| № п/п | Дата | Участники | Медиатор | Результат работы |
|-------|------|-----------|----------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования)
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)
- медиация
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению; случай передан в ГБОУ ЦПМСС или иную службу сопровождения.

Форма заявления о рассмотрении
проблемной ситуации в службе
примирения колледжа

В службу медиации
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

_____ (Ф.И.О.)

Заявление прошу рассмотреть проблемную ситуацию:

Дата происшедшего _____

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта:

Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта:

Согласен (не согласен) на примирительную встречу.

Дата _____

Подпись _____
