

Принят на общем Собрании  
работников и обучающихся колледжа  
«27» августа 2025 г. протокол № 1



**ПЛАН**  
**работы Санкт-Петербургского государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Колледж метрополитена и**  
**железнодорожного транспорта»**  
**на 2025-2026 учебный год**

Санкт-Петербург  
2025

## Содержание

1.	Основные направления развития колледжа на 2025-2026 учебный год	5
1.1.	Структура подготовки кадров	5
1.2.	Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса	6
1.2.1.	План учебной работы	9
1.2.2.	План методической работы	11
1.2.3.	План производственной работы	14
1.3.	Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников	15
1.3.1.	План мероприятий по содействию занятости выпускников. Центр карьеры	19
2.	Ресурсное обеспечение	20
2.1.	Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала	20
2.2.	Программно-информационное обеспечение колледжа	21
2.3.	Создание инфраструктуры, обеспечивающей условий для обучения и подготовки кадров	23
2.4.	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	24
3.	Повышение качества управления	25
3.1.	План работы по противодействию коррупции	28
3.2.	Педагогические советы в 2025-2026 учебном году	31
4.	План работы Библиотеки	32
5.	Воспитательная работа	34
5.1.	Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам России, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2025/2026 учебный год	36
5.2.	График проведения мероприятий	65
5.3.	План работы педагога-психолога	67
6.	Отделение дополнительного образования детей	69
7.	План работы «Лиги Юных Стратегов Владимира Квинта»	70
8.	Платные образовательные услуги	76
9.	Административно-хозяйственная работа	77
10.	Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность	78

Изменения в современном мире - неотъемлемая часть жизни любой организации, в том числе и образовательной. Образование динамично развивается, появляются новые технологии, методы и подходы, требующие от образовательных организаций способности адаптироваться и изменяться. Система СПО призвана обеспечить экономику страны квалифицированными кадрами, решив главный вопрос: каких специалистов готовить, в каком объеме и к какому времени.

Приоритетные направления реализации стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года:

1. Государственная поддержка педагогов (своевременная выплата всех стимулирующих выплат и снижение объема отчетной документации).

2. Формирование единого образовательного пространства: единые федеральные программы, единые учебники истории, единое календарно-тематическое планирование, единые государственные учебники.

3. 2025 год объявлен в России Годом защитника Отечества и приурочен к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Призван сохранить историческую память о подвигах наших предков, отдать дань уважения ветеранам и признать мужество и героизм участников специальной военной операции.

4. Внедрение платформа Мах, российского многофункционального мессенджера, разработанного компанией VK при поддержке Минцифры (универсальное мобильное приложение, которое позволяет обмениваться сообщениями, совершать голосовые и видеозвонки, получать государственные услуги, удостоверять личность через цифровой ID, использовать усиленную электронную подпись и совершать платежи).

5. Продолжаем формировать единое воспитательное пространство (Образовательные проекты: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»).

6. С 1 сентября 2026 года вступает в силу закон, который утверждает профессионалитет как новую форму обучения в колледжах и техникумах.

7. Демонстрационный экзамен станет основной формой итоговой аттестации в колледжах. Результаты демонстрационного экзамена смогут использовать как независимую оценку квалификации.

8. Целевое обучение. Абитуриенты, подавшие заявки на целевое обучение, получают преимущественное право при зачислении.

9. Формирование образовательной инфраструктуры (закупки, ремонты).

Стратегия развития колледжа определяется **миссией**, которая возлагается на образовательное учреждение – развитие инновационного опережающего образования, ориентированного на стратегическое партнёрство с метрополитеном и железной дорогой в подготовке высококвалифицированных кадров с активной гражданской позицией, патриотов России.

**В 2025-2026 учебном году колледж работает по следующим документам:**

- ✓ **Программа развития колледжа 2025-2030 годы;**
- ✓ **План работы коллектива колледжа на 2025-2026 учебный год;**
- ✓ **Рабочая программа воспитания на 2025-2026 учебный год.**

## **Задачи учебно-производственной работы колледжа**

1. Внедрение системы профессионалитета как новой формы обучения в колледже (совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, методические рекомендации по проведению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельных работ, оценочные средства для проведения текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля) для всех профессий и специальностей; демонстрационный экзамен; целевое обучение);
2. Развитие проектной деятельности;
3. Сохранение контингента;
4. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
5. Информатизация колледжа, развитие цифровых технологий;
6. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников;
7. Региональное и международное сотрудничество;
8. Подготовка конкурсантов для участия во всех этапах чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026 г.;
9. Укрепление духовно-нравственных ценностей как основу формирования зрелой личности;
10. Привлечение студентов к участию в волонтерском и добровольческом движении с целью развития их потенциала в социальной среде;
11. Предупреждение девиантного поведения потенциально склонных групп обучающихся;
12. Профилактика идеологии терроризма;
13. Развитие потребности ЗОЖ и физической культуры через участие в спортивных мероприятиях и секциях.
14. Реализация модели наставничества.
15. Реализация программы воспитания.
16. Совершенствование работы колледжа по реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.
17. Развитие Ресурсного центра: реализация инновационной образовательной программы «Развитие системы воспитательно-образовательного процесса для подготовки кадрового потенциала в рамках сетевого взаимодействия».

# 1. Основные направления развития колледжа на 2025-2026 учебный год

## 1.1. Структура подготовки кадров

В настоящее время увеличивается потребность в специалистах среднего звена для развития экономики, производства, технического, информационного, транспортного сервиса. В новых экономических условиях России мы должны подготовить личность, конкурентоспособную в условиях рынка труда, обладающую личностными и профессиональными качествами, обеспечивающими умение решать задачи во всех видах ее деятельности (от профессиональных до лично-бытовых) и отвечать за их решение.

### Задачи:

- Обеспечение соответствия квалификации выпускников колледжа требованиям работодателей;
- Совершенствование профессиональной ориентации.

К началу года обеспечено 100% выполнение контрольных цифр приёма – 375 обучающихся. Также был осуществлён дополнительный набор по оказанию платных образовательных услуг по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

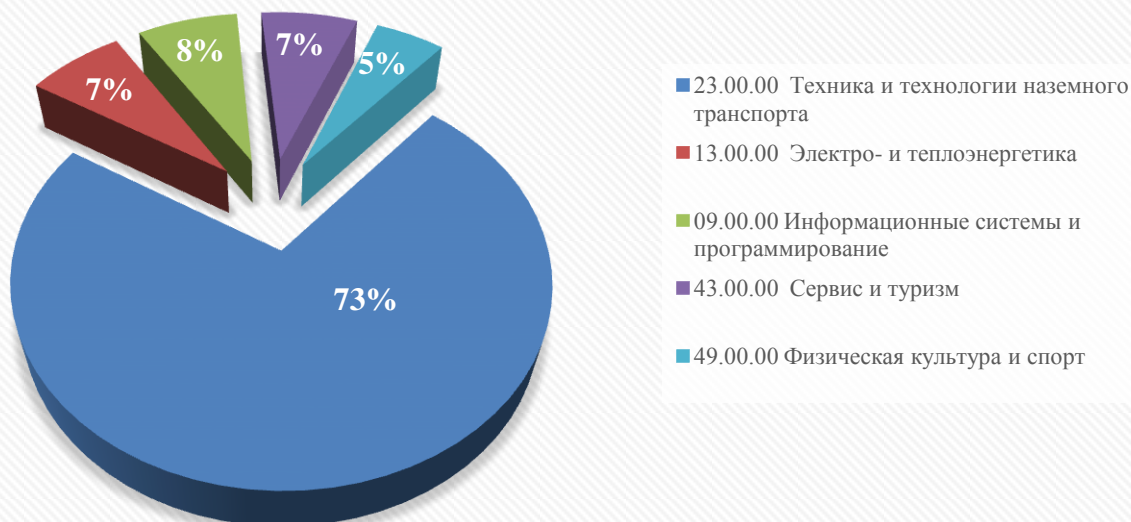
Таким образом, общий набор по итогам приема в 2025 году составил:

Специальность	Основное общее образование	Срок обучения	КЦП 2025 года	Количество поступивших заявлений	Максимальный балл аттестата	Минимальный балл аттестата	Средний балл аттестата	Принято
1	2	3	4	5	6	7	8	
23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	9 классов	1 год 10 месяцев	50	60	4,7	3,2	3,8	52
23.01.12 Слесарь-электрик метрополитена	9 классов	1 год 10 месяцев	50	50	4,2	3,0	3,5	51
23.01.13 Электромонтёр тяговой подстанции	9 классов	1 год 10 месяцев	25	27	3,9	3,2	3,6	25
23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	9 классов	2 года 10 месяцев	100	169	4,7	3,2	3,9	105
23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	11 классов	1 года 10 месяцев	25	55	4,4	3,3	4,0	29
23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	9 классов	3 года 10 месяцев	25	46	4,4	3,5	4,2	27
13.02.07 Электроснабжение	9 классов	2 года 10 месяцев	25	40	4,6	3,5	3,9	26

09.02.07 Информационные системы и программирование	9 классов	3 года 10 месяцев	25	197	4,8	3,5	4,2	29
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	9 классов	3 года 10 месяцев	25	46	4,9	3,7	4,2	29
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	9 классов	2 года 10 месяцев	25	105	4,8	3,3	4,0	28

В 2025-2026 учебном году в колледже осуществляется подготовка по 12 образовательным программам с формированием 55 учебных групп общей численностью 1377 обучающихся (на 01.09.2025), в т.ч по договорам об оказании платных образовательных услуг 4 группы по 2 направлениям: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (1 группа, 1 курс) и 49.02.01 Физическая культура (3 группы 2-4 курсы).

### Контингент обучающихся по укрупнённым группам профессий и специальностей на 01.10.2025 г.



## 1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса

Приоритетным направлением колледжа остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, успешность и способность эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

**Основные направления** в организации учебной работы в 2025-2026 учебном году:

- совершенствование содержания программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учётом современных требований;
- совершенствования механизмов привлечения работодателей к реализации образовательных программ, организации практического обучения, трудоустройству выпускников;

- внедрение современных технологий обучения;
- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (гибридное обучение) в образовательный процесс;
- реализация программ дополнительного образования.

**Задачи:**

- обеспечение сохранности контингента при сохранении высокого качества подготовки специалистов;
- модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО с учётом требований профессиональных стандартов и компетенций всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- совершенствование информатизации образовательного процесса;
- организация комплексной системы контроля качества организации учебного процесса;
- мониторинг качества подготовки кадров;
- модернизация материально-технической базы колледжа с учетом обновляемых требований ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
- совершенствование системы наставничества в образовательном процессе.

1. Структура управления и распределение обязанностей:

• **Органы управления:**

Определяются коллегиальные органы (Общее собрание работников, Студенческий совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Совет родителей) и должностные лица.

• **Распределение обязанностей:**

Четкое распределение обязанностей между структурными подразделениями и сотрудниками, включая заведующих отделениями, методистов, специалистов по кадрам и других.

• **Взаимодействие подразделений:**

Установление четких правил взаимодействия между подразделениями для эффективной работы.

2. Организация документооборота:

• **Входящая и исходящая документация:**

Установление процедур обработки входящей и исходящей документации, включая приказы, распоряжения, служебные записки и другие документы.

• **Хранение документов:**

Организация хранения документов в соответствии с требованиями законодательства и внутренних правил.

• **Электронный документооборот:**

Внедрение и использование электронного документооборота для повышения эффективности и удобства работы.

3. Планирование и проведение мероприятий:

• **Календарный план работы:**

Составление и утверждение календарного плана работы колледжа, включая учебные, воспитательные, методические и другие мероприятия.

• **Подготовка и проведение мероприятий:**

Разработка планов мероприятий, распределение ответственности, контроль за исполнением.

- **Анализ результатов:**

Проведение анализа результатов проведенных мероприятий и внесение предложений по улучшению.

4. Работа с персоналом:

- **Подбор и прием:**

Организация процесса подбора и приема новых сотрудников, включая проведение собеседований и оформление документов.

- **Обучение и развитие:**

Организация обучения и повышения квалификации сотрудников, включая участие в семинарах, тренингах и конференциях.

- **Оценка персонала:**

Проведение аттестации и оценки деятельности сотрудников.

- **Мотивация и стимулирование:**

Разработка системы мотивации и стимулирования сотрудников, включая премирование и другие виды поощрений.

5. Взаимодействие с внешними организациями:

- **Сотрудничество с работодателями:**

Установление и поддержание связей с организациями-работодателями для обеспечения практики и трудоустройства выпускников.

- **Взаимодействие с органами власти:**

Участие в работе с органами управления образованием и другими организациями.

6. Материально-техническое обеспечение:

- **Планирование потребностей:**

Определение потребностей в материально-технических ресурсах, включая учебное оборудование, расходные материалы и другие.

- **Организация закупок:**

Организация закупок материально-технических ресурсов в соответствии с планом.

- **Обеспечение сохранности:**

Обеспечение сохранности материально-технических ресурсов.

7. Безопасность и охрана труда:

- **Охрана труда:**

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.

- **Пожарная безопасность:**

Организация противопожарных мероприятий.

- **Антитеррористическая безопасность:**

Организация мероприятий по антитеррористической безопасности.

8. Информационное обеспечение:

- **Сайт колледжа:**

Поддержание и обновление информации на сайте колледжа.

- **Информационные стенды:**

Размещение актуальной информации на информационных стендах.

- **Социальные сети:**

Использование социальных сетей для информирования студентов и общественности.

### 1.2.1. План учебной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение расписания занятий, графиков учебного процесса на 2025 – 2026 учебный год	август	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю.
2.	Составление и утверждение приказов, распоряжений по колледжу	в течение года	Заместители директора
3.	Работа с контингентом студентов	в течение года	Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю. Федотова Г.Н.
4.	Утверждение состава предметно-цикловых комиссий (ПЦК)	август	Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю.
5.	Составление и утверждение планов работы ПЦК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Естественно-научного цикла</li> <li>• Общественно-гуманитарного цикла</li> <li>• Физической культуры и ОБЖ</li> <li>• Информационных дисциплин</li> <li>• Преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения</li> </ul>	до 30.08	Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю. Председатели ПЦК
6.	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых интернет-безопасности	в течение года	Мельникова Е.В. Федотова Г.Н.
7.	Подготовка и проведение мероприятий по правовой грамотности работников и обучающихся	в течение года	Мельникова Е.В. Федотова Г.Н.
8.	Подготовка и проведение мероприятий по финансовой грамотности обучающихся	в течение года	Федотова Г.Н.
9.	Подготовка и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся	в течение года	Мельникова Е.В. Федотова Г.Н.
10.	Подготовка и проведение мероприятий по охране труда работников и обучающихся	в течение года	Мельникова Е.В. Легошина А.С.
11.	Составление расписания занятий на I полугодие 2025 – 2026 учебного года	до 30.08	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
12.	Составление расписания консультаций на I полугодие 2025 – 2026 учебного года	сентябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
13.	Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на I полугодие 2020 – 2021 учебного года	сентябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
14.	Составление и утверждение графика открытых уроков на 2025 – 2026 учебный год	сентябрь	Стецко Н.Ю. Председатели ПЦК
15.	Составление и утверждение расписания для проведения повторной промежуточной аттестации	сентябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
16.	Подготовка и проведение повторной промежуточной аттестации	сентябрь- октябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. преподаватели
17.	Подготовка и участие в проведении Всероссийских проверочных работ для учащихся по программам СПО в 2025 году	сентябрь- октябрь	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. преподаватели
18.	Сбор заявлений на сдачу ЕГЭ	октябрь	Лаврова Е.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
19.	Проведение собрания студентов по организации и проведению ЕГЭ	ноябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
20.	Контроль посещаемости обучающихся	в течение года	Мельникова Е.В. Федотова Г.Н. Авдащенко Н.Ю. Швыдченко С.А.
21.	Контроль проведения уроков в соответствии с расписанием	в течение года	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Швыдченко С.А.
22.	Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла	декабрь	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Председатели ПЦК
23.	Составление расписания занятий на II полугодие 2025 – 2026 учебного года	декабрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
24.	Составление расписания консультаций на II полугодие 2025 – 2026 учебного года	январь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
25.	Составление графика дежурства преподавателей по колледжу на II полугодие 2025 – 2026 учебного года	январь	Мельникова Е.В.
26.	Организация и проведение промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю.
27.	Составление расписания промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В.
28.	Подготовка документации к проведению промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Председатели ПЦК преподаватели
29.	Предварительная защита ВКР	в соответствии с графиком учебного процесса	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Швыдченко С.А. Председатели ПЦК преподаватели
30.	Утверждение председателей ГЭК	декабрь	Мельникова Е.В. ГУП «Петербургский метрополитен» ОАО «РЖД»
31.	Подготовка документации к проведению Государственной итоговой аттестации	май-июнь	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Путихина Е.А. Председатели ПЦК преподаватели
32.	Составление расписания Государственной итоговой аттестации	май	Мельникова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
33.	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации	май-июнь	Мельникова Е.В.

### 1.2.2. План методической работы

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса путем совершенствования преподавания, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической документацией и повышения профессионального уровня преподавателей. Методическая работа направлена на обеспечение качества подготовки специалистов и конкурентоспособности выпускников колледжа.

Методическая работа в колледже является комплексной и многогранной деятельностью, направленной на повышение качества образования и обеспечение успешной подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- **Совершенствование учебно-методического обеспечения:**

Разработка и обновление учебных программ, создание учебно-методических комплексов, внедрение электронных образовательных ресурсов.

- **Повышение профессионального мастерства преподавателей:**

Организация курсов повышения квалификации, аттестации, проведение семинаров, конференций, мастер-классов, обмен опытом между преподавателями.

- **Совершенствование организации образовательного процесса:**

Разработка новых форм и методов обучения, внедрение современных образовательных технологий, анализ и обобщение передового педагогического опыта.

- **Обеспечение соответствия образовательных программ требованиям ФГОС:**

Контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

- **Взаимодействие с работодателями:**

Сотрудничество социальными партнерами для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

- **Методическое сопровождение молодых специалистов:**

Оказание помощи начинающим преподавателям в освоении педагогической деятельности.

- **Организация мониторинга качества образования:**

Оценка уровня подготовки студентов, выявление проблем и разработка мер по их устранению.

<b>1.</b>	<b>Обмен педагогическим опытом</b>	1.1. Проведение открытых уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
		1.2. Посещение уроков теоретического обучения и учебной практики	в течение года	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Авдащенко Н.Ю. Мареева О.В.
		1.3. Организация взаимопосещения уроков т/о и у/п	в течение года	Путихина Е.А. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Мареева О.В. Председатели ПЦК
		1.4. На заседаниях методических комиссий проводить обмен педагогическим опытом работы	по плану методических комиссий	Стецко Н.Ю. Мареева О.В. Председатели ПЦК
		1.5. Проведение семинаров, мастер-классов, конференций	в течение года	Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю. Путихина Е.А. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Мареева О.В. Преподаватели Мастера п/о
		1.6. Подготовка и проведение самообследования	до 01.04	Лагутина Л.И. Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю. Федотова Г.Н.
<b>2.</b>	<b>Повышение качества образования</b>	2.1. Разработка календарного учебного графика	август	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
		2.2. Проведение ВПР СПО	сентябрь-октябрь	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. преподаватели
		2.3. Анализ успеваемости и качества обучающихся за I полугодие 2025 – 2026 учебного года	январь	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
		2.4. Анализ успеваемости и качества обучающихся за 2024 – 2025 учебный год	Июнь	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А.
		2.5. Подготовка и проведение Методических советов	раз в два месяца	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Мареева О.В.
		2.6. Методическая помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Мареева О.В. Снигур С.В. Краснова Р.В.
		2.7 Проведение предметных недель	ноябрь – апрель	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Мареева О.В. председатели ПЦК преподаватели

<b>3.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>	3.1. Оказание методической помощи в работе начинающим преподавателям и мастерам п/о	в течение года	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Мареева О.В. Председатели ПЦК наставники
		3.2. Оказание практической помощи преподавателям и мастерам п/о по подготовке портфолио к аттестации	в течение года	Мареева О.В. Лаврова Е.А.
		3.3. Направление на повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	Мельникова Е.В.
<b>4.</b>	<b>Подготовка учебно-методического сопровождения учебного процесса</b>	4.1. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений в соответствии с законодательством РФ	август	Мельникова Е.В. Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. Мареева О.В.
		4.2. Корректировка и утверждение рабочих программ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. Председатели ПЦК преподаватели
		4.3. Корректировка и утверждение методических указаний практических и лабораторных работ, самостоятельных работ в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. председатели ПЦК преподаватели
		4.4. Корректировка и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с обновленным материально-техническим обеспечением	август	Мареева О.В. Председатели ПЦК преподаватели
		4.5. Корректировка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам для реализации с применением дистанционных образовательных технологий	август-сентябрь	Мареева О.В. Председатели ПЦК преподаватели
		4.6. Разработка, корректировка и утверждение экзаменационных материалов	в соответствии с учебными планами	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Мареева О.В. преподаватели
		4.7. Разработка и утверждение тем письменных экзаменационных работ (ВКР)	до 05.12	Авдащенко Н.Ю. Лаврова Е.А. преподаватели МДК, мастера п/о
		4.8. Корректировка и	до 05.11	Лаврова Е.А.

	утверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР и программ ГИА		Авдащенко Н.Ю. Мареева О.В. преподаватели МДК, мастера п/о
	4.9. Пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями	в течение года	Снигур С.В. Петрова О.В. Мельникова Е.В.
	4.10. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по реализуемым профессиям и специальностям	июнь	Мельникова Е.В. Стецко Н.Ю. Путихина Е.А. Авдащенко Н.Ю. Мареева О.В.

### 1.2.3. План производственной работы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Подготовка плана инструктивно-методических совещаний мастеров п/о	сентябрь	Федотова Г.Н. Путихина Е.А.
2.	Составление перечня учебно-производственных работ по профессиям на новый учебный год	сентябрь	Мельникова Е.В. Путихина Е.А.
3.	Подготовка материалов, инструментов, документации для проведения учебной практики	сентябрь	Путихина Е.А. Мастера п/о
4.	Заключение договоров на практическую подготовку в соответствии с учебными планами и программами на основании «Графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год»	август	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Мастера п/о
5.	Составление графика проведения мастерами п/о открытых уроков в соответствии с темами программы учебной практики	сентябрь	Мельникова Е.В. Путихина Е.А.
6.	Подготовка бланков документации мастерам п/о	постоянно	Учебная часть Мастера п/о
7.	Подготовка обучающихся к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства	сентябрь	Мельникова Е.В. Хабалашвили О.Е. Дмитриев С.В. Станкевич А.Г.
8.	Подготовка студентов к участию в внутреннем, региональном и итоговом этапах чемпионата «Профессионалы»	Октябрь-апрель	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Мельников В.В. Александров С.Ю. Дмитриев С.В. Забродин Ю.Н. Ситало А.В.
9.	Подготовка плана работы Центра карьеры	сентябрь	Мельникова Е.В. Карповская И.В.
10.	Подготовка и постоянный контроль правильности и своевременности заполнения журналов контроля БУТ, состояния оборудования, инструмента и	Постоянно	Путихина Е.А. Мельникова Е.В. Мастера п/о

	приспособлений в мастерских		
11.	Систематические проверки соблюдения студентами и сотрудниками правил ТБ и требований нормативов по охране труда с оформлением требуемой документации	постоянно	Мельникова Е.В. Путихина Е.А.
12.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства среди групп колледжа «Шаг в профессию»	май	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. мастера п/о
13.	Осуществление постоянного контроля за организацией и качеством проведения учебной и производственной практики на предприятиях	постоянно	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Мастера п/о
14.	Осуществление постоянного контроля за состоянием оборудования в мастерских и проведение своевременного планово-предупредительного ремонта	постоянно	Путихина Е.А. Мастера п/о
15.	Пополнение, ремонт и текущее содержание оборудования, ТСО, методических материалов	постоянно	Путихина Е.А. Долгий С.Д. Мастера п/о
16.	Продолжение работы по оснащению лабораторий информационных систем	постоянно	Мельникова Е.В. Долгий С.Д.
17.	Для всех обучающихся выпускных групп подобрать индивидуальные темы выпускных квалификационных работ, согласовать их со службами и подразделениями метрополитена	декабрь	Мельникова Е.В. Преподаватели спец.дисциплин Мастера п/о
18.	Организация и прохождение стажировки преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения	октябрь	Мельникова Е.В. ГУП «Петербургский метрополитен»

### 1.3. Социальное партнёрство и трудоустройство выпускников

Социальное партнёрство в области профессионального образования ориентировано на повышение эффективности подготовки кадров в соответствии с потребностями отраслей экономики и работодателей, укрепления связей обучения с практикой.

**Цель** социального партнёрства состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

**Основные задачи** на 2025-2026 учебный год:

- **Организация практико-ориентированного обучения:**

Привлечение социальных партнеров (работодателей) к разработке учебных планов и программ; к участию в оценке качества подготовки студентов. Предоставление базы для прохождения практики и стажировок.

- **Повышение качества подготовки специалистов:**

Адаптация учебных программ к требованиям современного производства, обеспечить студентов знаниями и навыками, востребованными на рынке труда.

- **Содействие трудоустройству выпускников:**

Привлечение социальных партнеров к работе Центра карьеры (помощь выпускникам в поиске работы, предоставление информации о вакансиях, участие в ярмарках вакансий и других мероприятиях, направленных на трудоустройство).

- **Участие работодателей в управлении качеством образования:**

Привлечение социальных партнеров в состав управляющего совета колледжа, в состав индустриальных экспертов на чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», в состав экспертной группы на демонстрационный экзамен. Участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, что позволяет учесть их потребности и ожидания в системе образования.

- **Развитие непрерывного образования:**

Привлечение социальных партнеров к взаимодействию между детскими садами, школами, колледжами и вузами для обеспечения преемственности образования и создания условий для продолжения обучения в колледже.

- **Улучшение материально-технической базы колледжа:**

Привлечение предприятий-партнеров к оказанию помощи в оснащении учебных кабинетов и мастерских современным оборудованием.

- **Профориентационная работа:**

Привлечение социальных партнеров к профориентационной работе с учащимися школ, знакомить их с различными профессиями и специальностями.

- **Повышение квалификации преподавателей:**

Организация стажировки на предприятиях, что позволит педагогам познакомиться с новыми технологиями и методами работы для повышения их профессионального уровня.

- **Участие в разработке и внедрении новых образовательных технологий:**

Привлечение социальных партнеров к участию в разработке новых образовательных технологий и методик обучения, что позволит сделать образовательный процесс более эффективным и современным.

### Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с общественными организациями, объединениями, ассоциациями	В течение года	Директор Зам. директора по УПР
2	Мониторинг состояния рынка труда СПб и информирование обучающихся и выпускников о потребностях в рабочих и специалистах	В течение года	ЦК
3	Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий	В течение года	Зам. директора по УПР
4	Анкетирование и социологический опрос работодателей с целью оценки качества программ подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
5	Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по профессиям и специальностям колледжа и	В течение года	Зам. директора по УПР

	трудоустройства выпускников		
6	Участие в молодёжном карьерном форуме	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
7	Участие в ярмарке вакансий	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
8	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
9	Взаимодействие с базовым Центром карьеры	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
10	Индивидуальные консультации для обучающихся и выпускников по планированию и построению карьеры	В течение года	Зам. директора по УПР ЦК
11	Создание индивидуальных планов профессионального развития выпускников	В течение года	ЦК Мастера п/о
12	Подготовка и проведение конкурса портфолио	март	ЦК
13	Взаимодействие с территориальным инновационно-промышленным кластером транспортного машиностроения «Метрополитены и железнодорожная техника»	В течение года	Директор Зам. директора по УПР

### **Договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве:**

- ГУП «Петербургский метрополитен»: № 1-2025/1 от 03.06.2025 г., № 1-2025/2 от 03.06.2025 г., № 1-2025/3 от 03.06.2025 г., № 1-2025/4 от 03.06.2025 г., № 1-2025/5 от 04.06.2025 г., № 1-2025/6 от 04.06.2025 г., № 1-2025/7 от 04.06.2025 г., № 1-2025/8 от 04.06.2025 г., № 1-2025/9 от 09.06.2025 г., № 1-2025/10 от 09.06.2025 г., № 1-2025/11 от 09.06.2025 г., № 1-2025/12 от 09.06.2025 г., № 1-2025/13 от 10.06.2025 г., № 1-2025/14 от 16.06.2025 г.

- Договор о сотрудничестве при подготовке специалистов массовых профессий железнодорожного транспорта в соответствии с ФОС СПО на 2024-2027 г.г. с Октябрьской дирекцией моторвагонного подвижного состава-структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «РЖД» № 122 от 01.09.2024 г.

- Договор о сотрудничестве при подготовке специалистов массовых профессий железнодорожного транспорта в соответствии с ФОС СПО на 2024-2027 г.г. с Октябрьской дирекцией тяги-структурное подразделение Центральной дирекции тяги – филиал ОАО «РЖД» № 89 от 01.09.2024 г.

- Меморандум о сотрудничестве при подготовке специалистов массовых профессий железнодорожного транспорта в соответствии с ФОС СПО на 2022-2028 г.г. с Северо-Западной региональной дирекции железнодорожных вокзалов -структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД» от 21.12.2022 г.

- Договор о практической подготовке обучающихся № 1 /по от 01.09.2025 года с ООО «ЛокоТех-Сервис» филиала «Северо-Западный» депо Санкт-Петербург

- Договор о практической подготовке обучающихся № 6 /по от 01.09.2025 года с ООО «ЛокоТех-Сервис» филиала «Северо-Западный» депо Санкт-Петербург-Сортировочный-Витебский

- Договор о практической подготовке обучающихся № 3 /по от 01.09.2025 года с ООО «ВСМ-Сервис»

- Договор о практической подготовке обучающихся № 2 /по от 01.09.2025 года с ЗАО «Локомотив»

- Договор о практической подготовке обучающихся № 9-9/25 от 29.09.2025 года с СПб ГУП «Горэлектротранс»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 5 /по от 01.09.2025 года с ООО «Вагонно-ремонтная компания-1»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 6 /по от 01.09.2025 года с Вагонно- ремонтное депо Санкт-Петербург – Сортировочный - Московский – структурное подразделение Октябрьской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 7 /по от 01.09.2025 года с Вагонно- ремонтное депо Санкт-Петербург – Сортировочный - Витебский – структурное подразделение Октябрьской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 73 /по от 01.09.2025 года с Октябрьской дирекцией моторвагонного подвижного состава-структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «РЖД»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 96 /по от 01.09.2025 года с Октябрьской дирекцией тяги-структурное подразделение Центральной дирекции тяги – филиал ОАО «РЖД»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 8 /по от 01.09.2025 года с АО «Федеральная пассажирская компания»
- Договор о практической подготовке обучающихся № 9 /по от 01.09.2025 года с ООО «Милорем-Сервис»СПб ГУП «Горэлектротранс» (№ 4-9/22 от 01.09.2022)
- Соглашение о сотрудничестве в области инновационной образовательной деятельности с ГБУ ДПО АППО (10.09.2020 г.)
- Ассоциация Инновационно-промышленный кластер транспортного машиностроения «Метрополитены и железнодорожная техника» (ИПК ТМ «МЖТ») (19.09.2017 г.)
- ГБПОУ Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» (№ 18 от 14.05.2018 г.)
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (02.09.2021 г.)
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (01.09.2021 г.)
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 351 с углубленным изучением иностранных языков Московского района Санкт-Петербурга (01.09.2021 г.)
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ) (01.09.2021 г.)
- АНО «Агентство развития профессионального мастерства» (№ 00-2021-1954 от 26.04.2021 г.)

### 1.3.1. План мероприятий по содействию занятости выпускников.

#### Центр карьеры

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание рабочей группы Центра карьеры (ЦК) по взаимодействию с работодателями	сентябрь	Мельникова Е.В.
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	сентябрь	Путихина Е.А. Карповская И.В.
3.	Роль и место слесарных работ на ЖД транспорте. История развития слесарного дела. Машинист локомотива – профессия на все времена»	сентябрь	преподаватель/мастер п/о Иванова И.А.
4.	Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа России»	октябрь	Карповская И.В. Кл. руководители
5.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.	Викторина «Выбор профессии»	Октябрь 2025	преподаватели Панова В.В., Иванова И.П., Кияткина И.Г., Шкадова Е.И.
7.	Организация и проведение профориентационных бесед с представителями базовых предприятий (ОАО РЖД, ГУП «Петербургский метрополитен», ГУП Горэнерготранс)	Сентябрь-декабрь 2025	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
8.	Знакомство выпускников из числа сирот и инвалидов с организацией «Работа – i»	декабрь 2025	Карповская И.В. Захарова А.
9.	Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	Ноябрь 2025	преподаватель/мастер п/о Тимохина Е.В.
10.	Организация экскурсий на выставки по направлениям подготовки специалистов и рабочих кадров на площадке Экспофорума	По графику проведения выставок	Карповская И.В.
11.	Встреча с представителями РА	По отдельному графику	Мельникова Е.В. Карповская И.В.
12.	Информирование обучающихся выпускных групп о вакансиях на рынке труда	По отдельному графику	Карповская И.В.
13.	Участие в VIII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Декабрь 2025 г., март и июнь 2026 г.	Мельникова Е.В. методист
14.	Смотр-конкурс «Моё портфолио»	Февраль-март	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
15.	Обучение студентов выпускных групп навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	По отдельному графику	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Крюкова Т.В. (метрополитен)
16.	Профессионально – ориентированные занятия, посвященные истории выбранной профессии	Декабрь 2025- Март 2026	Преподаватель: Шехватова Марина Александровна
17.	Участие в серии вебинаров (в соответствии с планом БЦК)	Сентябрь 2025 – апрель 2026	Карповская И.В.
18.	Выезд в воинскую часть	По плану	Мельникова Е.В. Аристов-Запорожский

			А.Е.
19.	Конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»	май	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
20.	Мониторинг занятости	май	Карповская И.В. Путихина Е.А.
21.	Представление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания	май	Мельникова Е.В. Родионова Ю.И. Кл. руководители выпускных групп
22.	Информирование студентов об организации временной занятости студентов в летний период	май	Мелдьникова Е.В. Карповская И.В.
23.	Знакомство выпускников с банком вакансий (в т.ч. по входящим письмам)	июнь	Мельникова Е.В. Карповская И.В.
24.	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	июнь	Мельникова Е.В. Крюкова Т.В. (метрополитен)
25.	Редактирование карьерных карт по направлениям подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров	Сентябрь 2025 – март 2026	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В. Преподаватели ИТ
26.	Участие в мероприятии «Студ-профи» - открытый диалог с работодателями (по плану ЦООП)	По графику ЦООП	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
27.	Участие в методических совещаниях ЦООП (ежеквартально)	По графику ЦООП	Карповская И.В.
28.	Участие в онлайн-вебинарах «Живая карьера» для студентов выпускных групп	По графику ЦООП	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
29.	Размещение вакансий предприятий на стенде «Центр карьеры»	Сентябрь 2025 – март 2026	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
30.	Оказание консультативной помощи обучающимся выпускных групп по вопросам трудоустройства	В течение года	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.
31.	Заполнение ИПППР выпускника	Сентябрь – декабрь 2025 г	Мельникова Е.В. Путихина Е.А. Карповская И.В.

## 2. Ресурсное обеспечение

### 2.1. Кадровое обеспечение колледжа и развитие персонала

Одной из важных задач российского образования является конкурентоспособность образовательной организации, поэтому повышаются требования к педагогическим кадрам, особенно в связи с принятием профессиональных стандартов, развитием науки и технологий.

#### Задачи:

- поддержание кадрового состава колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования;
- повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников колледжа;

- создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами;
- повышение квалификации педагогических работников (в том числе: по персонифицированной модели обучения, по дистанционным образовательным технологиям)
- работа по улучшению условий труда и отдыха преподавателей и работников

### План мероприятий

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка списка педагогических кадров на прохождение аттестации в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Курсы повышения квалификации педагогических работников (в том числе, по персонифицированной модели обучения)	в течение года	Мельникова Е.В.
3	Оформление документов к награждению работников колледжа за выдающиеся заслуги	декабрь, июнь	Учебная часть Зам. по УВР
4	Формирование штатного расписания на 2025-2026 год	сентябрь	Бухгалтерия
5	Согласование и утверждение графика отпусков на 2026 год	декабрь	Специалист ОК
6	Мониторинг количества работников по категориям и подразделениям	ежемесячно	Специалист ОК
7	Совершенствование базы данных по работникам колледжа	в течение года	Специалист ОК
8	Мероприятия по реализации закона СПб «О мерах социальной поддержки работников ГОУ»	в течение года	Специалист ОК

## 2.2. Программно-информационное обеспечение колледжа

**Цель:** развитие современных информационных, телекоммуникационных и цифровых технологий для обеспечения конкурентоспособности образовательного учреждения, как одного из ведущих центров подготовки высококвалифицированных кадров, востребованных на региональном рынке труда.

**Задачи:**

- развитие сервисов поддержки образовательной деятельности.
- развитие сервисов поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- развитие сервисов поддержки принятия решений в управлении колледжем.
- разработка и поддержка корпоративных сайтов колледжа.
- развитие систем обработки и хранения данных с учетом роста объема информации.
- развитие сетевой телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с задачами цифровой трансформации.
- техническое оснащение и поддержка подразделений.
- обеспечение взаимодействия с внешними информационными системами.
- обеспечение информационной безопасности и информационной поддержки антитеррористической защищённости.
- формирование и развитие кадрового потенциала колледжа в области ИТ.
- нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации колледжа.

Перечень основных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1.	Развитие системы управления образовательным процессом на базе платформы «1С: Колледж ПРОФ».	в течение года	Мельникова Е.В. Зав. отделением ИТ
2.	Внедрение системы автоматизированного составления расписания занятий на базе «1С: Расписание».	в течение года	Зав. отделением ИТ
3.	Поддержка работы приёмной комиссии в соответствии с актуальными правилами приёма.	в течение года	Преподаватели Зав. отделением ИТ
4.	Организация подключения к внешним Федеральным информационным системам.	в течение года	Зам. директора по ВР Приёмная комиссия Голубева А.В. Зав. отделением ИТ
5.	Обеспечение работы всех закупленных компьютерных программ и тренажёров научно-исследовательской и инновационной деятельности	в течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделением ИТ Преподаватели
6.	Развитие и техническое оснащение отказоустойчивой системы хранения и обработки данных.	в течение года	Зав. отделением ИТ
7.	Модернизация СКС колледжа.	в течение года	Зав. отделением ИТ
8.	Развитие и техническая поддержка сети передачи данных колледжа.	в течение года	Зав. отделением ИТ
9.	Установка мультимедийных комплектов в кабинетах колледжа.	в течение года	Зав. отделением ИТ
10.	Обновление парка компьютерной техники и печатной техники.	в течение года	Зав. отделением ИТ
11.	Техническая поддержка системы дистанционного образования и электронного обучения.	в течение года	Зав. отделением ИТ
12.	Техническая поддержка и ремонт средств вычислительной и телекоммуникационной техники.	в течение года	Зав. отделением ИТ
13.	Своевременное продление и закупка необходимого программного обеспечения.	в течение года	Зав. отделением ИТ
14.	Модернизация и расширение системы управления и контроля доступом.	в течение года	Зав. отделением ИТ
15.	Актуализация проекта по защите персональных данных в соответствии с ФЗ-152.	в течение года	Зав. отделением ИТ
16.	Обеспечение контент-фильтрации ресурсов сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	в течение года	Зав. отделением ИТ
17.	Техническая поддержка подготовки специалистов всех уровней в области информационно-телекоммуникационных технологий, анализа данных.	в течение года	Зав. отделением ИТ
18.	Организация повышения уровня	в течение года	Зам. директора по

	квалификации сотрудников подразделений информационных технологий в области телекоммуникаций, анализа данных.		УПР
19.	Организация обучения и повышения квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий, анализа данных для выполнения трудовых функций.	в течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделением ИТ
20.	Взаимодействие с федеральными и региональными контролирующими организациями в области связи и телекоммуникаций.	в течение года	Зав. отделением ИТ
21.	Получение и своевременное продление необходимых лицензий и разрешительных документов в области информационных технологий.	в течение года	Зав. отделением ИТ
22.	Разработка внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих использование информационных и телекоммуникационных ресурсов.	в течение года	Зав. отделением ИТ
23.	Своевременное продление действия электронно-цифровых подписей и сертификатов.	в течение года	Зав. отделением ИТ

### 2.3. Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения и подготовки кадров

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволяет создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

#### Задачи:

- развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других правовых актов
- планирование и организация работы по ремонту и модернизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; обеспечение необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами);
- совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития колледжа;
- создание благоприятных условий для учёбы, труда, и отдыха обучающихся;
- организация работы по охране труда и техники безопасности.

#### План закупок

№	Наименование	Структура	Сроки	Ответственные
1.	Оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
2.	Выполнение работ по ремонту учебных кабинетов	АХР	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
3.	Оказание услуг по изготовлению сувенирной продукции	Приёмная комиссия	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
4.	Оказание услуг по изготовлению	Колледж	По плану	Зам. директора

	информационных стендов		закупок	по экономике Зав. отделом
5.	Подписка на периодические издания	Библиотека	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
6.	Оказание услуг по изготовлению флаерсов	Приёмная комиссия	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
7.	Оказание услуг по медицинскому осмотру работников	Отдел кадров	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
8.	Оказание услуг по обучению сотрудников санитарному минимуму	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
9.	Оказание услуг по повышению квалификации педагогических работников	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
10.	Оказание услуг по обучению работников по охране труда	Инженер по охране труда	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
11.	Поставка учебных материалов и пособий	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом
12.	Информатизация кабинетов и лабораторий	Учебная часть	По плану закупок	Зам. директора по экономике Зав. отделом

## 2.4. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

### Цель:

Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и охраны труда, а также обеспечения исполнения работниками воинской обязанности в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».

### Задачи:

- поддерживать антитеррористическую защищённость колледжа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272, а также в соответствии с алгоритмами и моделями действий, прописанными в письме Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.08.2022 № 813/22дсп;
- подготовка руководящего состава, КЧС ПБ, нештатных формирований гражданской обороны, персонала и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование пожарной безопасности колледжа, поддержание в соответствии с требованиями руководящих документов;

- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;
- изучение и распространение передового опыта по вопросам пожарной безопасности и охраны труда;
- совершенствование работы по ведению воинского учёта.

### 3. Повышение качества управления

Управление в колледже строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами Правительства СПб, Уставом и указаниями Учредителя.

Система управления колледжа построена с учётом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: обучающихся и их родителей, персонала колледжа, работодателей и социальных партнёров, органов управления образованием, региональных, районных и муниципальных органов власти.

#### Задачи:

- повышение качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления;
- проведение внутриколледжного контроля за соблюдением учебной дисциплины, успеваемостью студентов;
- контроль за соблюдением требований нормативных документов;
- анализ результатов учебной и воспитательной работы.

#### Коллегиальные органы управления, органы самоуправления, комиссии

№ п/п	Наименование	Локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность	Должностное лицо, ответственное за организацию	Ответственный за протоколы
<b>Коллегиальные органы самоуправления</b>				
1	Общее собрание работников	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
2	Педагогический совет	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
3	Совет руководства	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Директор Апаницин В.Г.
4	Методический совет	Устав, Положение	Зам. директора по УМР Стецко Н.Ю.	Старший методист Мареева О.В.
5	Управляющий совет	Устав, Положение	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
6	Попечительский совет	Устав, Положение	Директор Апаницин В.Г.	Директор Апаницин В.Г.

Общественно-административные органы управления				
5	Совет по профилактике	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Социальный педагог Червоненко Н.В. Педагог-психолог Долгова В.А.
6	Совет родителей	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Социальный педагог Моисеенко Н.В. Педагог-психолог Долгова В.А.
Органы самоуправления				
7	Студенческий совет	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Социальный педагог Моисеенко Н.В. Педагог-психолог Долгова В.А.
8	Стипендиальная комиссия	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Зав. учебной частью Авдащенко Н.Ю. Зав. учебной частью Лаврова Е.А.
9	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
Прочее				
10	Центр карьеры	Положение	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Старший мастер Путихина Е.А.
11	Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Социальный педагог Моисеенко Н.В. Педагог-психолог Долгова В.А.
12	Предметно-цикловые комиссии	Положение	Зам. директора по УМР Стецко Н.Ю.	Председатели ПЦК
13	Апелляционная комиссия	Положение	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Секретарь приемной комиссии Голубева А.В.
14	Комиссия по противодействию коррупции	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
15	Комиссия по социальному страхованию	Положение, Приказ	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.
16	Комиссия по контролю за организацией работы столовой и качеством питания обучающихся	Положение, Приказ	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.
17	Комиссия по охране труда	Положение, Приказ	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.	Специалист по охране труда Легошина А.С.
18	Тарификационная комиссия	Положение, Приказ	Директор Апаницин В.Г.	Зам. директора по УПР Мельникова Е.В.
19	Аттестационная комиссия	Положение, Приказ	Зам. директора по УМР Стецко Н.Ю.	Зам. директора по УМР Стецко Н.Ю.
20	Приемная комиссия	Положение, Приказ	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Секретарь ПК Голубева А.В.

21	Бракеражная комиссия	Приказ	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.	Зам. директора по УВР Федотова Г.Н.
22	Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Положение	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.	Зав. отделом Атрошко В.О.
23	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, инвентаризационная комиссия	Положение, Приказ	Главный бухгалтер Лагутина Л.И.	Бухгалтер Саммель Т.В.
24	Контрактная служба	Регламент	Зам. директора по экономике Лагутина Л.И.	Зав. отделом Атрошко В.О.

### Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Повышение качества управления в колледже путём внедрения и совершенствования новых моделей и технологий управления</b>				
1.	Оптимизация организационной структуры колледжа	Орг. структура	Сентябрь	Директор
2.	Корректировка штатного расписания	Штатное расписание	Сентябрь	Главный бухгалтер
3.	Обновление и систематизация документации колледжа в соответствии с нормативными актами	Обновленная документация	В течение года	Директор Заместители директора
<b>Развитие общественных институтов управления в колледже</b>				
4.	Совещания (собрания, заседания) коллегиальных органов управления, общественно-административных, органов самоуправления и прочих комиссий	Работа коллегиальных и общественно-административных органов управления	В течение года	Должностные лица, ответственные за организацию
<b>Оценка результатов деятельности</b>				
5.	Представление и утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	Утверждённый план работы	30 августа 2025	Директор
6.	Мониторинг выполнения стратегических и оперативных планов	Показатели выполнения планов	Постоянно	Заместители директора
7.	Разработка и мониторинг выполнения плана работы колледжа на месяц	План работы на месяц	До 29 числа каждого месяца	Ответственные по направлениям Учебная часть
8.	Предоставление отчётов в КО	Отчёты	По плану КО	Директор Зам. директора по УПР
9.	Подготовка Аналитического отчёта по результатам самообследования колледжа по состоянию на 01.04.2026	Отчёт по самообследованию	Февраль-март	Директор Заместители директора
10.	Публичный отчёт о	Проведение	Июнь 2026	Директор

выполнении плана работы колледжа за 2025-2026 год	общего собрания, отчёт		Заместители директора
---	------------------------	--	-----------------------

### 3.1. План работы по противодействию коррупции

План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год разработан в соответствии с распоряжением Комитета по образованию, в целях реализации отдельных положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения мероприятия
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год	Директор	Август 2025
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год по противодействию коррупции в колледже	Комиссия	Сентябрь 2025
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены администрации в соответствии с должностными обязанностями, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.4	Анализ штатного расписания, анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Комиссия	Сентябрь 2025
<b>2. Информационная открытость в деятельности колледжа</b>			
2.1	Размещение актуальной информации на официальном сайте ОУ и информационных стендах колледжа	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.2	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.3	Дни открытых дверей в формате онлайн для родителей (законных представителей) обучающихся. На сайте размещен график приема администрацией колледжа граждан	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.4	Размещение на информационных стендах в колледже телефонов администрации колледжа и правоохранительных органов для обращения граждан в случае выявления коррупционных действий	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
2.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Комиссия по противодействию	В течение учебного года

	общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	коррупции	
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа</b>			
3.1	Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	октябрь 2025
3.2	Курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УПР	В течение учебного года
3.3	Беседы сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры, выступления на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования; об ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР и СВ, представители правоохранительных органов	Март 2026
3.4	Смотр-конкурс методических пособий в целях организации антикоррупционного образования в колледже	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	февраль 2026
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Зам. директора по УПР, классные руководители, кураторы	Информация на сайте колледжа
4.2	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей 1, 2 и 3 курса на тему «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» и опрос по проблеме коррупции	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Сайт колледжа
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, администрация	В течение учебного года (по графику)
<b>5. Работа с обучающимися. Встречи, лекции, беседы с представителями правоохранительных органов и субъектами профилактики</b>			
5.1	Декада по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР	09.12 – 19.12.2026
5.2	Ознакомление обучающихся с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или)	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Сентябрь 2025

	юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»		
5.3	Проведение круглых столов и информационных семинаров со Студенческим Советом и с сотрудниками правоохранительных органов и прокуратуры по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР, представители правоохранительных органов, прокуратура	В течение учебного года
5.4	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.5	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	Классные руководители	В течение учебного года
5.6	Организация размещения в зданиях ПОУ мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.7	Организация работы по антикоррупционному обучению обучающихся в части актуализации тем и (или) разделов в рабочих программах учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), направленных на решение задач формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Зам. директора по УПР Преподаватели	в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.8	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в ПОУ с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.10	Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках обществознания, истории, ОБЖ	Зам. директора по УПР Преподаватели	в соответствии с календарно-тематическим планированием

<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2	Предоставление информации для размещения на официальном сайте колледжа: плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении, государственное задание	Главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По необходимости
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УПР Старший мастер п/о	Декабрь 2025, январь, июнь 2026
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. директора по УПР	Январь-июль 2025
6.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
6.8	Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Члены комиссии	по мере необходимости
6.9	Подведение итогов антикоррупционной работы в 2025/2026 учебном году на Совете руководства.	Директор, Совет руководства, комиссия по противодействию коррупции	Июнь 2026

### **3.2 Педагогические советы в 2025-2026 учебном году**

	Тема	Ответственные	Сроки проведения
1	Стратегические цели работы и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования в 2025-2026 учебном году	Директор Заместители директора	август
2	Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству и	Директор Зам. директора по УПР	октябрь

	повышение престижа рабочих профессий в РФ		
3	Качество подготовки специалистов (итоги учебно-методической работы и результаты работы ПЦК)	Директор Зам. директора по УПР Зав. учебной частью	декабрь
4	Создание воспитательной среды колледжа, обеспечивающей формирование интеллектуальных, креативных способностей обучающихся с использованием современных воспитательных технологий (здоровьесберегающих, развивающих технологий)	Директор Зам. директора по ВР	февраль
5	Анализ профессиональной компетенции и методической активности преподавателей в продвижении колледжа на рынке образовательных услуг	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	апрель
6	Допуск обучающихся к ГИА	Директор Зам. директора по УПР	июнь

#### 4. План работы библиотеки

*Основными задачами библиотеки на новый учебный год являются:*

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогического состава и других категорий пользователей.
2. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами колледжа.
3. Работа с библиотечной документацией по учету библиотечного фонда.
4. Проведение индивидуальных, групповых, массовых форм работы.
5. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

*Основные функции библиотеки:*

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

Методическая – библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в колледже.

Учебная – библиотека осуществляет распространение информации, ее поиск в разрезе изучаемых дисциплин в колледже, комплектование учебного фонда литературы.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

*Формирование фонда библиотеки:*

### **1. Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации**

Работа с электронно-библиотечной системой «Юрайт»:

- использование ресурсов,
- внедрение среди педагогов и студентов.

Работа с электронной библиотекой УМЦ ЖДТ:

- использование ресурсов,
- внедрение среди педагогов и студентов.

Работа с перспективными библиографическими изданиями:

- прайс-листы,
- каталоги,
- тематические планы издательств,
- перечни учебников, рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

### **2. Работа с фондом учебной литературы**

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.

Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Приём и выдача учебников студентам, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.

Составление совместно с преподавателями заказа на учебники с учетом их требований, его оформление

Контроль над выполнением заказа на учебники.

Приём и техническая обработка поступающих учебников.

Учёт новых поступлений, пополнение и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия».

Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях.

Работа по сохранности учебного фонда.

### **3. Работа с фондом художественной литературы**

Изучение состава фонда и анализ его использования.

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.

### **4. Комплектование фонда периодики**

Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности.

Работа с периодическими изданиями: регистрация, хранение, учет, каталогизация ресурсами учебного процесса.

### **5. Работа с фондом:**

- Учет библиотечного фонда.  
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления

- Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.

- Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его (по мере надобности) в соответствии с таблицами ББК.

- Обеспечение свободного доступа к фонду.

- Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы.

- Выдача копий документов пользователям библиотеки посредством сканирования, ксерокопирования, распечатки.

### **6. Ведение работы по сохранности фонда**

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

- Работы по мелкому ремонту изданий.
- Составление списков должников.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Раз в месяц проводить санитарный день - последняя пятница каждого месяца.
- Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.

Редакция электронного, систематического и алфавитного каталогов

Электронно-библиотечная система «Юрайт»:

- составление рекомендательных списков литературы в электронно-библиотечной системе «Юрайт» по всем специальностям колледжа.

Работа с электронной библиотекой УМЦ ЖДТ.

Составление библиографических списков литературы.

Пополнение картотек газетно-журнальных статей на основе периодики за 2025/2026 г.г.

Пополнение тематических картотек;

Пополнение и обновление тематических папок

Организация выставок новых поступлений

Выполнение тематических, фактографических и адресных справок. Консультации у каталога и картотек.

Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности

Работа в помощь педагогическому коллективу:

- информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе,
- обзоры новых поступлений,
- индивидуальная информация;
- открытые просмотры литературы.

Консультационно-информационная работа с методическими объединениями преподавателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

## **5. Воспитательная работа**

**Основная цель воспитания** – в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированного на создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, создание условий для самореализации личности.

### ***Задачи по реализации «Программы воспитания в системе профессионального образования»***

1. Определение содержания воспитания, форм и методов на основе возрастных, индивидуальных, психологических особенностей учащихся.

2. Формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс, повышение воспитательного потенциала обучения, эффективности воспитания.

3. Усиление гуманитарной и практической нравственности учебных дисциплин, включение в их содержание материалов, помогающих учащимся освоить ценности общества и культуру, в которой они живут, способы самоопределения в них.

4. Создание воспитательного пространства микрорайона, для включения в воспитание детей все социальные институты общества, укрепление взаимодействия со всеми заинтересованными организациями по вопросу воспитания детей.

5. Максимальное привлечение семьи к воспитанию детей.

6. Обеспечение максимальной занятости обучающихся через факультативы, предметные кружки, кружки технического творчества, клубы по интересам, творческие объединения, спортивные секции.

7. Создание условий для развития педагогики сотрудничества, развития ученического самоуправления, работы молодежных общественных организаций.

8. Обеспечение повышения уровня педагогических работников, осуществляющих воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.

### ***Основные направления воспитательной работы (принципы)***

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## **5.1. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам России, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2025/2026 учебный год**

*2025 год – год защитника Отечества; 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов*

*2026 год – 225-летия со дня рождения В.И. Даля*

### **Сентябрь:**

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 14 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.);
- 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма;
- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией;

### **Октябрь:**

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- 19 октября (третье воскресенье октября): День отца;
- 27 октября (четвертый понедельник октября): Международный день школьных библиотек;

### **Ноябрь:**

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации;  
(последнее воскресенье ноября): День матери в России.

### **Декабрь:**

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

### **Январь:**

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;

- 25 января (последнее воскресенье января): Международный день без Интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;  
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

### **Февраль:**

- 2 февраля: День воинской славы России;  
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

### **Март:**

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 27 марта: Всемирный день театра, 250 лет со дня основания Государственного академического Большого театра России (28 марта 1776 г.).

### **Апрель:**

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

### **Май:**

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

### **Июнь:**

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби, 85-летие начала Великой Отечественной войны;
- 27 июня (последняя суббота июня): День молодежи.

### **Июль:**

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 26 июля (последнее воскресенье июля): День военно-морского флота.

### **Август:**

- 8 августа (вторая суббота августа): День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России;
- 27 августа: День российского кино.

## Календарный план воспитательной работы на 2025/2026 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
2.	Проектная деятельность	Обучающиеся 1-2 курса	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин
3.	Участие студентов в научных, научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Методист, преподаватели
4.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла	Обучающиеся 1-2 курса	В течение учебного года	Методист, преподаватели общеобразовательного цикла
5.	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курса	В течение учебного года	Методист, преподаватели специальных дисциплин
6.	История развития слесарного дела. Роль и место слесарных работ на ЖД транспорте.	2 курс	08.09.2025	Преподаватель слесарного дела Иванова И.А.
7.	Лекция «Специальные машины постоянного тока. (Использование сельсинов в артиллерии. Системы наведения)	2 курс	25.09.2025	Преподаватель Станкевич А.Г.
8.	Корни, степени, логарифмы Показательная функция, скорость её роста, теория шести рукопожатий, для понимания вовлечения студентов в общественные мероприятия через активность отдельных членов коллектива.	Первый курс специальности	Октябрь 2025	Преподаватель математики Самсель Ю.В.
9.	Квиз «Англоговорящие страны»	2 курс профессии	24.10.2025	Преподаватели английского языка Панова В.В., Иванова И.П.
10.	Деловая игра «Организация коллективной разработки программного обеспечения»	Группа 102, 202, 302	25.11.2025	Мытинская Елена Николаевна, преподаватель
11.	Турнир по настольным играм	Обучающиеся 2 курс	25.11.2025	Преподаватель Краснова Р.В.
12.	Мастерская «Физика и интеллектуальная собственность»	1 курс	09.12.2025	Преподаватель физики Константинова Ю.А.
13.	Урок-проект по химии на тему "Энергетические напитки-вред или польза?"	1 курс	19.12.2025	Преподаватель биологии Кузнецова М.А.
14.	Бинарный урок по истории-философии, посвященный глобальным проблемам современности	2 курс	Декабрь 2025	Преподаватели истории Вихрова Е.А., Шехватова М.А.

15.	Викторина по математике «В мире чисел»	1 курс	Декабрь 2026	Преподаватель математики Серикова М.Г.
16.	Лекция «Устройство и принцип действия силовых трансформаторов (переход от масляных трансформаторов к сухим)»	2 курс	15.01.2026	Преподаватель Станкевич А.Г.
17.	Проведение недели специальных дисциплин – «Моя профессия – шаг к успеху» Приглашение работодателей, выпускников, написание эссе, составление карьерной карты	Обучающиеся 2-4 курсов	02.02.2026-06.02.2026	Председатели ПЦК
18.	Урок-семинар «Применение полимерных материалов на железной дороге»	2 курс	март 2026	Преподаватель Минина М.А.
19.	Математическо-физическая викторина «Физика вокруг нас»	1 курс	Март 2026	Преподаватель математики и физики Серикова М.Г.
20.	Урок «Россия в мировой политике, экономике и человеческом потенциале»	1 курс	Апрель 2026	Преподаватель географии Ковальская Н.И.
21.	Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений»	1 курс 2 курс	Апрель 2026	Преподаватель Тимохина Е.В.
22.	Игра «Что? Где? Когда?» О профессиях метрополитена и железной дороги	2 курс профессии	Май 2026	Преподаватели английского языка Панова В.В., Иванова И.П.
23.	Литературный турнир «Я Вас любил...» День русского языка (А.С.Пушкина)	1 курс 2 курс	Июнь 2026	Преподаватель русского языка и литературы Четвертак М.А.
2. Классное руководство				
1.	Проведение занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-4 курсов	Еженедельно по понедельникам сентябрь - май	Классные руководители
2.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09.2025	Классные руководители
3.	Классные часы 1 раз в неделю (по отдельному плану)	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь – июнь	Классные руководители
4.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Устав Колледжа. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррористическая безопасность»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители
5.	Входная диагностика студентов нового набора с целью определения интересов, мотивов поступления в Колледж и отношения к будущей профессии.	Обучающиеся 1 курс	Сентябрь 2025	Классные руководители
6.	Выявление студентов «группы риска», определение интересов и склонностей, занятости во внеурочное время	Обучающиеся 1 – 4 курс	Сентябрь 2025	Классные руководители
7.	Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых,	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Классные руководители

	профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях			
9.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Индивидуальные беседы со студентами	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь Январь Май	Классные руководители
12.	Написание характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Классные руководители
13.	Мониторинг уровня воспитанности	Обучающиеся 1-4 курсов	Июнь (1 курс – сентябрь)	Классные руководители
14.	Организация встреч с успешными выпускниками	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь – май	Классные руководители
15.	Организация встреч с участниками специальной военной операции, участниками боевых действий	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь – май	Классные руководители
16.	Проведение инструктажей по технике безопасности перед каникулами и праздничными днями	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь – май	Классные руководители
17.	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1-4 курсов	Не реже 2 раз в год	Классные руководители
3. Наставничество				
1.	Совещание «Мастерская наставника»	Преподаватели Мастера п/о	Сентябрь	Зам.директора по УМР Председатели ПЦК
2.	Участие во Всероссийском конкурсе «Наставничество» - 2025	Преподаватели Зубкова М.М. Вихрова Е.А.	Сентябрь-Октябрь	Зам.директора по УМР
3.	Наставник «PROFI». Формирование команды наставников для успешной адаптации первокурсников.	Обучающиеся 2-3 курсов	08.09.2025-18.09.2025	Зам.директора по УВР Педагог-организатор Куклина Э.В.
4.	Встреча обучающихся 2 курса с наставниками предприятий ГУП «Петербургский метрополитен», Октябрьская железная дорога» и СПб ГУП «Горэлектротранс»	Обучающиеся 2 курса	05.12.2025	Зам.директора по УВР  Старший мастер Путихина Е.А.
5.	Всероссийский марафон «Лучшие практики наставничества»	Преподаватели, обучающиеся	15.01.2026	Зам.директора по УМР, УВР Преподаватели Социальные партнеры (детские сады, школы, Колледжи, ВУЗы, предприятия, работодатели)
6.	«Наставничество: перезагрузка. Практический тренинг»	Обучающиеся 1-4 курсов Социальные партнеры / работодатели	28.01.2026	Зам.директора по УВР Старший мастер Путихина Е.А. Классные руководители

7.	Встреча «Обмен опытом наставничества» со студенческим советом Колледжа Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем	Обучающиеся 2-3 курса	16.03.2026	Зам.директора по УВР Советник диреткора Педагог-организатор
4. Основные воспитательные мероприятия				
	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-4 курсов	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	Еженедельная церемония поднятия и спуска флага РФ	Обучающиеся 1-4 курсов	Каждый понедельник сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о
	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Обучающиеся 1 курса	01.09.2025	Директор Заместители директора Педагогический коллектив
	Организация экскурсий для студентов 1 курса	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Всероссийский конкурс «История профессии в моей семье: суперпрофессиональная семья»	Обучающиеся всех курсов	02.02.2026 – 02.10.2026	Советник директора по воспитанию
	День рождения СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» - 2 сентября 1974 г.	Обучающиеся 1-4 курсов	02.09.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Линейка ко Дню памяти трагических событий Беслана	Обучающиеся 1-4 курсов	03.09.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители, мастера п/о, педагоги-организаторы
	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-4 курсов	03.09.2025	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
	Интерактивная встреча-знакомство с библиотекой «Знания в открытом доступе»	Обучающиеся 1 курс	04-10.09. 2025	Заведующая библиотекой ОМ Снигур С.В.
	Участие в творческом марафоне «Метро – сердце города», приуроченного к 70-летию ГУП «Петербургский метрополитен» -	Обучающиеся 1-2 курс	04.09.2025 – 31.10.2025	Педагоги-организаторы Классные руководители
	Экскурсия в Музей партизанской славы рп. Дедовичи и к памятнику в д. Паревичи Псковской области	Обучающиеся 2 -3 курс	08.09.2025	Заведующая библиотекой Петрова О.В. Преподаватель-организатор ОБЗР Запорожский-Аристов А.Г.
	Уроки мужества «Дыша одним дыханием с Ленинградом ...»	Обучающиеся 1-2 курс	08.09.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
	Посещение концерта в ДУМе «И мы везде и всюду – ЛЕНИНГРАДЦЫ»	Обучающиеся 1 курс	08.09.2025	Классный руководитель

	Всероссийский проект «КВН.Первые»	Обучающиеся 1-2 курс	09.09.2025 – 30.12.2025	Советник директора по воспитанию
	Региональный фотоконкурс «Юность – 2026»	Обучающиеся 1-4 курсов	10.09.2025- 05.12.2026	Педагоги- организаторы
	Праздник для первокурсников «Информационная экспедиция «Старт ДУМ .Пространство реальностей»	Обучающиеся 1- курсов	11.09.2025	Педагоги- организаторы, классные руководители, мастера п/о. Педагоги- организаторы
	Участие во Всероссийской акции «СПО – гордость страны!» к 85-летию системы среднего профессионального образования (СПО). Участникам предлагается публиковать в социальных сетях посты или видео с историями о своем опыте обучения, профессиональных успехах и благодарностях педагогам, используя хештеги #ГордостьСтраныСПО и #85летСПО.	Обучающиеся 1-4 курсов	11.09.2025 – 31.10.2025	Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию  Педагоги
	Всероссийский проект «Первый студенческий»	Обучающиеся 1-3 курс	09.01.2025 – 30.12.2025	Советник директора по воспитанию
	Поздравительный видео Челлендж ко Дню учителя в любом творческом формате: танцы, песни, литературно-музыкальные, сценки)	Обучающиеся 2 курса	19.09.2025 - 04.10.2025	Педагоги-организаторы, Классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	Фотоколлаж  «Знакомьтесь – моя группа»	Обучающиеся 1 курса	26.09.2025	Педагоги-организаторы, классные руководители, мастера п/о
	«День молодого рабочего – день здоровья» - спортивные мероприятия для 1 – 4 курса.	Обучающиеся 1-4 курсов	30.09.2025	Руководитель физвоспитания, педагоги- организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	2 октября 2025 года - 85-летие системы среднего профессионального образования (СПО).	Обучающиеся 1-4 курсов	02.10.2025	Педагогический коллектив
	Посвящение в студенты в Музее железных дорог России. Торжественная линейка  адрес: Библиотечный переулок, дом 4	Обучающиеся 1 курса	02.10.2025 в 10.00	Директор Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, преподаватели
	Посвящается Международному Дню Учителя - праздничный концерт- поздравление преподавателей «Учителями славится Россия»»	Обучающиеся 1- 4 курсов	03.10.2025	Заместитель директора по УВР. Педагоги- организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	Ежегодная традиция «Аллея поколений» по высадке саженцев будущими выпускниками Колледжа	Выпускники 3-4 курс	07.10.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги- организаторы,

				классные руководители, мастера п/о
	Региональный конкурс медиатехнологий и видеотворчества «Точка зрения»	Обучающиеся 1-4 курсов	14.10.2025– 20.11.2025	Педагоги- организаторы, классные руководители
	Региональный конкурс проектов технического творчества «Молодежь и техника»	Обучающиеся 1-4 курсов	14.10.2025– 14.11.2025	Педагоги- организаторы, мастера п/о
	Фестиваль народов России (в рамках Дня народного единства и Дня толерантности)	Обучающиеся 1 курс	30.10.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	Интеллектуальный турнир ко Дню народного единства «Мы – едины! Мы – Россия!» -	Обучающиеся 1 курс	31.10.2025	Заместитель директора по УВР, Заведующая библиотекой ОМ
	Комплекс мероприятий ко Дню рождения Петербургского метрополитена – 15.11.1955 г. дата основания	Обучающиеся 1-4 курсов	31.10.2025 - 30.11.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	Выставка к юбилею отделения железных дорог-105 лет «Наследники школы Юный пролетарий»	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заведующий библиотекой отделения ж/д.
	Фестиваль народов России (в рамках Дня народного единства и Дня толерантности)	Обучающиеся 1 курс	05.11.2025— отделение железных дорог  06.11.2025 – отделение метрополитена	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	«Павел Тюменев. История одной судьбы» - встреча с Т.Ю. Тюменевой – внучкой конструктора эскалаторов для метрополитена П.В. Тюменева	Обучающиеся 1-2 курсов	12.11.2025	Заместитель директора по УВР, Заведующая библиотекой ОМ
	Юбилей 70 лет ГУП «Петербургский метрополитен»	Обучающиеся 1-4 курсов	15.11.2025	Директор Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагоги
	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения отделения железных дорог – 20.11.1920 г. – 105 лет.	Обучающиеся 1-2 курсов	20.11.2025	Заместитель директора по УВР, советник

				директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители, мастера п/о, представители студенческого самоуправления
	Онлайн-флешмоб ко Дню матери	Обучающиеся 1-2 курсов	30.11.2025	Советник директора по воспитанию
	День государственного герба Российской Федерации Вконтакте	Обучающиеся 1-4 курсов	30.11.2025	Советник директора по воспитанию классные руководители
	Всемирный день борьбы со СПИДом - викторина «Знать и не бояться»	Обучающиеся 1-2 курсов	02.12.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы
	День неизвестного солдата. Уроки мужества. Работа поисковых отрядов на территории Ленинградской области	Обучающиеся 1- курсов	03.12.2025	Заведующий библиотекой на отделении ж/д
	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающиеся 1-4 курсов	10.12.2025	Преподаватели истории Преподаватель-организатор ОБЗР
	День добровольца (волонтера) в России – уроки добровольчества в школах	Волонтерский отряд	01.12.2025 - 05.12.2025	Советник директора по воспитанию
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Обучающиеся 1-3 курсов	Март-декабрь 2026 г.	Советник директора по воспитанию
	Час мужества к Дню героев Отечества «Герои моей страны»	Обучающиеся 1-2 курсов	09-10.12.2025	Заведующая библиотекой ОМ
	Единый урок «Права человека»	обучающиеся 1-3 курсов	12.12.2025	Советник директора по воспитанию
	Новогоднее представление « С улыбкой сессия пройдёт, с улыбкой встретим новый год!»	Обучающиеся 1-3 курс	22.12.2025 - 26.12.2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, педагоги-организаторы
	День российского студенчества. Онлайн-викторина ВКонтакте	Обучающиеся 1-4 курсов	25.01.2026	Советник директора по воспитанию
	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Обучающиеся 1-3 курс	18.01.2026 – 27.01.2026	Советник директора по воспитанию
	Участие в городской акции "ВоСПОминания о Ленинграде, посвященной 80 -й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Обучающиеся всех курсов	18.01.2026 – 27.01.2026	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы
	Урок мужества «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся всех курсов	27.01.2026	Советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о, педагоги-организаторы
	Конкурс инфографики «Военные победы и военно-начальники по родам войск»	Обучающиеся 1-2 курс	02.02.2026 –	Заместитель директора по УВР, советник

			20.02.2026	директора по воспитанию, классные руководители, кураторы, мастера п/о, педагоги-организаторы
	Информ-досье к Дню российской науки «Российская наука в лицах»	Обучающиеся 1-2 курса	05-06.02.2025	Заведующая библиотекой ОМ
	Поэтический конкурс, посвященный Дню памяти А.С. Пушкина (читаем Пушкина, произведения любимого автора, авторские стихи)	Обучающиеся 1-2 курс	10.02.2025	Заместитель директора по УВР. Классные руководители, мастера п/о, преподаватели литературы, педагоги-организаторы, заведующий библиотекой
	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1-4 курсов	16.02.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Онлайн-викторина к Международному дню родного языка	Обучающиеся 1-4 курсов	21.02.2026	Советник директора по воспитанию
	Митинг и возложение цветов в парке интернационалистов, посвященный Дню воинской славы	Обучающиеся 1-3 курс	13.02.2026	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, Классные руководители, кураторы, мастера п/о, педагог-организатор, руководитель ВПК «ZOV»
	Проведение военной — патриотической игры «А ну-ка, парни!», посвященной Дню защитника Отечества. Комплекс мероприятий «Служу России»	Обучающиеся 1-3 курсов	20.02.2026 – 24.02.2026	Руководитель ВПК «ZOV», преподаватель по ОБЖ, классные руководители, мастера п/о, преподаватели физвоспитания, преподаватели по ОБЖ
	Интеллектуальный турнир к Дню защитника Отечества «Слава доблестных побед»	Обучающиеся 1 курса	20.02.2026	Заведующая библиотекой ОМ
	Цикл мероприятий, посвященных Подвигу 6 роты псковских десантников.	Обучающиеся 1-2 курс	15.02.2026 – 03.03.2026	Советник директора по воспитанию
	Городской фотоконкурс «Юность 2025» в рамках городского творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» ГБНОУ «Дворец учащейся молодежи»	Обучающиеся всех курсов	04.03.2026 – 18.03.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, педагог организатор, студенческий совет
	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта «Весне дорогу»	Обучающиеся 1-4 курсов	06.03.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор
	День воссоединения Крыма с Россией - Познавательная игра Что? Где? Когда? – на тему «Крым наш» комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-4 курсов	18.03.2025	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о, педагог-организатор,

				преподаватель истории и обществознания.
	Всероссийский проект «Первая помощь»	Обучающиеся всех курсов	09.01.2026 – 30.12.2026	Советник директора по воспитанию
	Региональный конкурс театральных коллективов «Маска»	Обучающиеся 1-2 курсов	03.04.2026	педагоги- организаторы, классные руководители,
	День единых действий. Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-4 курсов	10.04.2026 - 19.04.2026	Советник директора по воспитанию
	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему День Космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	10.04.2026	Советник директора по воспитанию
	Всемирный день Земли Флешмоб в Вконтакте	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04.2026	Советник директора по воспитанию
	Викторина, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	1 курс	Апрель 2026	Преподаватели истории Вихрова Е.А., Шехватова М.А.
	Поэтический час «Война, поэзия и память»	1 курс	24-25.04. 2026	Заведующая библиотекой ОМ
	Линейка ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Урок-обобщение «Малая родина» - центр Земли» (по повести В.Г. Распутина «Прощание с Матерой»)	1 курс специальности или 2 курс профессии	апрель – май 2026	Преподаватель русского языка и литературы Чувашова К.С.
	Литературно-поэтический конкурс «Поклонимся великим тем годам...»	1 курс специальности или 2 курс профессии	апрель – май 2026	Преподаватель русского языка и литературы Четвертак М.А.
	Час памяти и славы «Полководцы Великой Победы»	Обучающиеся 1-2 курса	02-06.05. 2026	Заведующая библиотекой ОМ
	Праздничный концерт – конкурс военных песен «Марш победы»	Обучающиеся 1-2 курс	06.05.2026	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, мастера п/о., педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы,
	Развитие понятия о числе Анализ чисел, характеризующих абсолютные и относительные потери Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	Первый курс специальности	Май 2026	Преподаватель математики Самсель Ю.В.
	Видео челленж «Мой любимый город» состоит: 1. Историческая справка с выбранного места города, игровой челлендж	Обучающиеся 1 курс	15.05.2026 – 23.05.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о., педагоги-организаторы
	Мастер-класс по завязыванию пионерских галстуков ко Дню детских общественных организаций России	Обучающиеся 1-2 курсов	19.05.2026	Советник директора по воспитанию
	Мастер класс «Семейные традиции -обереги» приуроченному к «Дню славянской письменности и культуры»	Обучающиеся 1 курсов	21.05.2026	Заведующий библиотекой отделения ж/д
	Интерактивная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о., преподаватель истории, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-

				организатор
	Торжественная линейка ко Дню города	Обучающиеся 1-2 курс	27.05.2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о., педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы
	Городской культурно-исторический квест ГБУДО ДУМ СПб	Обучающиеся 1-2 курс	28.05.2026	Преподаватель истории, педагог-организатор
	Праздничная линейка, посвящённая Дню России.	Обучающиеся 1-2 курс	10.06.2026	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	Цикл мероприятий, посвященных «Подвигу железнодорожников на 89 км»	Обучающиеся 1-2 курс	08.06.2026 – 11.06.2026	Советник директора по воспитанию
	Всероссийская акция «Память священна», приуроченная ко Дню памяти и скорби	Обучающиеся 1-2 курс	16.06.2026 - 22.06.2026	Советник директора по воспитанию
	ДУМ Военно-патриотическая акция «Вахта памяти», посвященная Дню памяти и скорби	Обучающиеся 1-2 курсов	22.06.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	Торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам	Обучающиеся 3 и 4 курсов	30.06.2026	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
	Комплекс мероприятий в честь грядущего Дня железнодорожника (первое воскресенье августа)	Обучающиеся всех курсов	июль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели
	Акция ко Дню семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	08.07.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	Онлайн-викторина ко Дню Военно-морского флота	Обучающиеся всех курсов	26.07.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	Патриотическая акция ко Дню Государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	22.08.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	Видео-вернисаж ко Дню российского кино	Обучающиеся всех курсов	27.08.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
	<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1.	Оформление пространства Колледжа к началу учебного года.	Обучающиеся 1-3 курсов	26.08.2025 – 31.08.2025	Заместитель директора по УВР, Сотрудники ОУ
2.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студенческий актив	сентябрь	Преподаватели-предметники
3.	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1-3 курсов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Конкурс на лучшее оформление Колледжа к Новому 2026 году	Обучающиеся 1-3 курса и классные	01.12.2025 – 15.12.2025	Заместитель директора по УВР Заведующий отделением

		руководители		Члены жюри: Родительский совет Студенческий совет
5.	Создание уголка СВО	Педагогический Коллектив, студенческий актив, родительский совет	В течение года	Заместитель директора по УВР Советник директора Заведующие библиотекой Заведующий отделением
6.	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студенческий актив	В ходе про- ведения	Заместитель директора по УВР Старосты групп
7.	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Библиотекарь
8.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Ответственные за размещение информации
6. Медиацентр				
1.	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; медиа конкурсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совета
2.	Набор новых участников Медиацентра	1-3 курс	Сентябрь 2025	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
3.	Проведение занятий по медиатехнологиям	Участники Медиацентра	2 раза в месяц по расписанию	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
4.	Освещение всех мероприятий в колледже на странице в ВК, официальном сайте колледжа и на сайте Комитета по образованию. Статьи, заметки, фоторепортажи, видеоролики.	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
5.	Создание видеофильма «В партизанском краю», посвященном 80- летию Победы в ВОВ	Участники Медиацентра	Сентябрь- октябрь	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
6.	Создание видеоролика к 70-летию ГУП «Петербургский метрополитен»	Участники Медиацентра, 1-2 курсы	Октябрь- ноябрь	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
7.	Создание фильма про блокадницу Р.Азеран к 81-ой годовщине Победы в ВОВ	Участники Медиацентра, 1-2 курсы	Октябрь- ноябрь	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
8.	Запись интервью с преподавателями колледжа для рубрики « <i>Портрет педагога</i> »	Участники Медиацентра, 1-2 курсы	В течение учебного года	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.
9.	Подготовка статей для рубрик «Наши выпускники», «Наши спортивные звезды».	Участники Медиацентра, 1-2 курсы	В течение учебного года	Руководитель Медиацентра Костылева Н.Л.

7. Экологическое воспитание				
1.	Урок - конференция "Стандартизация в экологии» "Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов",	2 курс	20.12.2025	Преподаватель метрологии .стандартизации и спецификации Иванова И.А.
2.	Перспективы и проблемы развития Арктики сегодня	1 курс	27.02.2026	Преподаватель химии Денисова О.Г
3.	Урок - конференция «Защитим Балтийское море вместе».	1 курс	12.03.2026	Преподаватель химии Зубкова М.М.
4.	Экологический практикум «Сосчитай свой экологический след»	1 курс	12.03.2026	Преподаватель биологии Кузнецова М.А.
5.	Практический семинар «Физика загрязнения»	1 курс	20.03.2026	Преподаватель физики Константинова Ю.А.
6.	Городская олимпиада по экологии	Обучающиеся 1-4 курса	Март - Апрель	Преподаватель Зубкова М.М.
7.	Цикл уроков «Живая и мертвая вода»	Обучающиеся 1 курс	13.04.2026-23.04.2026	Преподаватель Зубкова М.М.
8.	Экологический микс в Международный день Земли «Человек открывает Землю» -	1 курс	22.04.2026	Заведующая библиотекой ОМ
9.	Урок-беседа «Альтернативная энергетика в жизни человека»	2 курс (гр 201)	24.04.2026	Преподаватель электротехники и электронной техники Хабалашвили О.Е.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Встреча с семьями трудовых династий	Обучающиеся 1-4 курсов	ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Общее родительское собрание	Родители обучающихся 1-4 курсов	сентябрь декабрь	Администрация колледжа
3.	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1-4 курсов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
4.	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальные консультации родителей социальным педагогом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Социальный педагог
6.	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Администрация колледжа
7.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года По плану социального педагог	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
9.	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Обучающиеся 1 курса	29.08.2025	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные

				руководители, заведующий общежитием, фельдшер
10.	Родительские собрания	2 курс	Декабрь – Январь 2025	Заместитель директора по УВР Учебная часть Классные руководители
7. Самоуправление				
1.	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители- ли групп	05.09.2025 – 17.09.2025	Заместитель директора по УВР. Педагоги-организаторы, студенческий совет.
2.	Старостат (информирование студентов о ближайших мероприятиях)	Старосты групп 1- 3 курса	Еженедель но в течении учебног о года	Педагоги-организаторы, студенческий совет.
3.	Студенческий совет	Представители от групп	Ежемесячн о в течении учебног о года	Педагоги-организаторы, студенческий совет
4.	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп.	Обучающиеся 1 курсов	28.08.2025 – 30.09.2025	Заместитель директора по УВР. Классные руководители, мастера п/о, социальные педагоги, педагоги- психологи, педагоги- организаторы. Студенческий совет
5.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Председатель студенческого совета
6.	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; медиа конкурсы;	Медиагруппа	В течение учебного года	Председатель Студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
1.	Курсовые построения (по графику)	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора Заведующий отделением Классные руководители Мастера п/о
2.	В рамках Городской акции «Внимание – дети!» Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (по плану, совместно с ГИБДД) Оформление стендов, размещение информации в социальной сети и на сайте колледжа	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09.2025- 06.09.2025	Заведующая социально- психологическим отделом Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
3.	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-4 курсов	04.09.2025	Заместитель директора по УВР
4.	Инструктажи о правилах поведения обучающихся во время обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»	Обучающиеся 1-4 курсов	05.09.2025	Заместитель по УВР Заведующая социально- психологическим

				отделом Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
5.	Проверка знаний о безопасности труда, правил уличного движения и пожарной безопасности обучающихся 1 курса	Обучающиеся 1-2 курсов	07.09.2025- 08.09.2025	Заместитель директора по УВР Преподаватель- организатор ОБЖ,
6.	Комплексная Диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курсов	08.09.2025- 30.09.2025	Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
7.	Классные часы: правила поведения на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электро-безопасности, об одежде делового стиля	Обучающиеся 1-4 курсов	08.09.2025 - 13.09.2025	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
8.	Лекции «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.2025- 30.09.2025	Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги
9.	Всемирный день предотвращения самоубийств. Проведение информационно-профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями), с целью предотвращения подростковых самоубийств	Обучающиеся 1-4 курсов	10.09.2025	Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
10.	Организация и проведение тренингов, кинолекториев для обучающихся при поддержке социального партнера — СПб ГБУ «ГЦСП "КОНТАКТ"» «Мы - команда» «Искусство общения. Что это?» «Саморегуляция в стрессе» «Агрессия, как она есть» «Мои эмоции – что с ними делать?» «Мотивация – импульс к действию» «Меня критикуют. Что делать?» «Предупрежден – значит вооружен» «Любопытство в привычку, привычка во вред» «Твоя жизнь – твоя ответственность» «На что в жизни можно влиять, а на что нет?» «ЗОЖ» «Стрела» «Твоя жизнь – твоя ответственность»	Обучающиеся 1-3 курсов	18.09.2025 19.09.2025 14.10.2025 22.10.2025 11.11.2025 19.11.2025 09.12.2025 16.12.2025 10.02.2026 16.02.2026 10.03.2026 17.03.2026 14.04.2026 21.04.2026 13.05.2026 15.05.2026	Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
11.	«Экскурсия по истории Витебского вокзала и профилактика безопасности на железной дороге»	Обучающиеся 1-3 курсов	05.09.2025 26.09.2025 10.10.2025 24.10.2025 13.11.2025	Заместитель по УВР Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи,

			28.11.2025 09.12.2025 16.12.2025 февраль март апрель 2026	Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
12.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей иностранных граждан, в том числе возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, также прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Обучающиеся 1-4 курсов	октябрь – ноябрь, 2025	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
13.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1-4 курсов	25.09.2025-22.10.2025	Заместитель по УВР Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
14.	Проведение регулярного мониторинга психоэмоционального состояния, диагностики, направленной на раннее выявление аутодеструктивного, аутоагрессивного поведения, наличия суицидальных тенденций у обучающихся профессиональных образовательных учреждений, прибывших с территорий зон боевых действий, а также из новых регионов Российской Федерации и Украины	Обучающиеся 1-4 курсов	февраль – апрель 2026	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей иностранных граждан, в том числе возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, также прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги,
16.	Проведение мероприятий с обучающимися по профилактике подростковой агрессии, буллинга, в том числе в сети «Интернет», и обучения способам выхода из них	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о Преподаватель организатор ОБЗР
17.	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	01.12.2025-22.12.2025	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о
18.	Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту).	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года По отдельному плану	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи, Социальные педагоги Классные руководители

				Мастера п/о
19.	<p>Проведение в образовательных учреждениях работы по выявлению признаков подверженности обучающихся субкультурам массовых убийств («Колумбайн», «Скулшутинг», «Маньяки Культ Убийц»), склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению, а также по социализации, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с отклоняющимся поведением.</p> <p>Единые уроки профилактики:  «Буллинг и скулшутинг»;  «Мы против террора»;  «Безопасность в сети Интернет»; «Вместе против СПИДа»;  «Международный день борьбы с наркоманией»;  «День правовой помощи детям»;  «Подросток и закон»;  «Толерантность»;  «Правила безопасного поведения»;  «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)</p>	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года По отдельному плану	<p>Заместитель директора по УВР  Заведующая социально-психологическим отделом  Социальные педагоги  Педагоги-психологи  Преподаватель – организатор ОБЗР</p>
8.1 Мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних				
1. 1 1	Деловая игра «Человек и закон»	1 курс	Декабрь 2025	Преподаватель истории Вихрова Е.А.
2.	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательное учреждение, принятие мер по их возвращению в образовательный процесс	Обучающиеся 1-4 курсов	Контроль посещаемости обучающихся - ежедневно	<p>Заместитель директора по УВР  Заведующая социально-психологическим отделом  Социальные педагоги  Классные руководители  Мастера п/о</p>
3.	Проведение электронного анкетирования обучающихся на выявление уровня знания об ответственности за нарушение отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе на знание Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09.2025 – 19.09.2025	<p>Заведующая социально-психологическим отделом  Педагоги-психологи,  Социальные педагоги,  Классные руководители,  Мастера п/о</p>
4.	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года (план классных руководителей)	<p>Педагоги-психологи  Социальные педагоги  Классные руководители  Мастера п/о</p>
5.	Организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся в социально значимую деятельность, в том числе деятельность волонтерских и добровольческих организаций (клубы юных друзей)	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	<p>Заместитель УВР  Советник директора  Классные руководители  Педагоги-организаторы</p>

6.	Проведение лекций на тему: «Семья в системе жизненных ориентиров личности»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о
7.	Организация и проведение кинолекториев вместе с социальными партнерами из проекта «Общее дело» «История одного обмана»; «Секреты манипуляции — Табак»; «Секреты манипуляции — Алкоголь»; «Алкоголь. Незримый враг»; «Четыре ключа к твоим победам»; «Грязные слова» ; «Ловцы душ. Секреты манипуляции: Фильмы, Кино, Сериалы»; «Никотин. Секреты манипуляции»; «Алкоголь. Секреты манипуляции»; «Алкоголь. Взгляд изнутри»;	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года По отдельному плану	Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о
8.	Акция «Думай, решай, действуй» Социальные партнёры СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»	Обучающиеся 1-3 курсов	ноябрь декабрь, 2025 апрель, 2026	Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о
9.	20 ноября - мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню правовой помощи детям: просмотр видеофильма «С точки зрения закона», с последующим обсуждением	Обучающиеся 1-3 курсов	21.11.2025	Заместитель директора по УВР Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги, Педагоги-организаторы, Классные руководители, Мастера п/о
10.	Проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов и районных прокуратур проведение Дней правовых знаний, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, обратив особое внимание на недопустимость вовлечения обучающихся в массовые беспорядки и несогласованные публичные мероприятия.	Обучающиеся 1-3 курсов	04.09.2025 16.09.2025 23.09.2025 15.10.2025 22.10.2025 18.11.2025 20.11.2025 16.12.2025 23.12.2025 февраль март апрель май июнь, 2026	Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги, Преподаватель – организатор ОБЗР Классные руководители, Мастера п/о
11.	Месяц правовых знаний Организация проведения мероприятий по формированию правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках	Обучающиеся 1-3 курсов	20.11.2025– 20.12.2025	Заместитель по УВР Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги, Преподаватель – организатор ОБЗР Классные руководители, Мастера п/о
12.	Организация профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся условий наступления административной и уголовной	Обучающиеся 1-3 курсов	22.12.2025	Заместитель по УВР Социальные педагоги Классные руководители

	ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет». Суд над интернетом. Квиз по всемирной паутине. Разработка информационных памяток «Безопасный интернет».			Преподаватель – организатор ОБЗР
13.	Конкурс плакатов (презентаций) «Административная ответственность за нарушения ПДД»	Обучающиеся 1-2 курсов	15.03.2026	Заместитель по УВР Педагог - организатор
14.	Проведение тематических мероприятий для педагогов, Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель по УВР Заведующий отделением Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
15.	Проведение профилактических мероприятий по противодействию вовлечению обучающихся в совершение преступлений в качестве курьеров («дропперов» – участников мошеннических схем), по разъяснению обучающимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заведующая социально - психологическим отделом Преподаватель – организатор ОБЗР Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
16.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле ПОУ, КДН, ОДН и др.	Обучающиеся состоящие на внутриколледжном учёте	В течение учебного года	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги
17.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с информацией об ответственности родителей за нарушение их детьми норм действующего законодательства	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Социальные педагоги Классные руководители Мастера п/о
8.2 Мероприятия по противодействию идеологии терроризма, неонацизма и экстремизма среди несовершеннолетних				
1.	Урок памяти «Под небом блокадного города»	Обучающиеся 2-3 курсов	08.09.2025	Заведующая библиотекой ОМ
2.	5 Всероссийский открытый урок культуры безопасности	1, 2 курс	Ежеквартально	Педагог-организатор ОБЖ Кутырь В.Б.
3.	Проведения уроков мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября; события в Беслане в 2004 г.)	Обучающиеся 1-4 курсов	02.09.2025 - 06.09.2025	Социальные педагоги Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЗР Классные руководители Мастера п/о
4.	Акция памяти «Мы против террора» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Антитеррористическая безопасность»	Обучающиеся 1-4 курсов	03.09.2025	Заместитель по УВР
5.	Тематические уроки, посвященные началу Второй Мировой войны»	Обучающиеся 1-4 курсов	02.09.2025-10.09.2025	Преподаватели истории
6.	Классный час «Блокада Ленинграда» начало блокады (оформление информационных стендов, фильм 5-7 минут (педагоги 1 пар)	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09.2025	Преподаватели истории

7.	Тематический урок День воинской славы. Бородинское сражение (1812)	Обучающиеся 1-2 курсов	07.09.2025 - 08.09.2025	Заместитель директора по УВР Преподаватели истории
8.	Проведение среди обучающихся мероприятий, направленных на повышение уровня их правовой грамотности в части знания законодательства о порядке проведения публичных мероприятий, а также видах ответственности за нарушение установленного порядка организации и проведения публичных мероприятий, негативных последствий для участников несанкционированных массовых мероприятий.	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Проведения мероприятий по формированию правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках Месяца правовых знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	20.11.2025– 20.12.2025	Заместитель директора по УВР Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ
10.	20 ноября - мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню правовой помощи детям: просмотр видеофильма «С точки зрения закона», с последующим обсуждением	Обучающиеся 1-2 курсов	21.11.2025	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ
11.	Профилактика терроризма, круглый стол с представителями инспектора ОДН: «Мы разные, но мир у нас один»	Обучающиеся 1-2 курсов	18.03.2025	Заместитель директора по УВР, Заведующая социально- психологическим отделом, Социальные педагоги Педагоги-психологи
12.	Проведение лекций, дискуссий, по противодействию вовлечению несовершеннолетних в совершение преступлений в качестве курьеров («дропперов») – участников мошеннических схем), по разъяснению обучающимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель по УВР Заведующая социально- психологическим отделом Социальные педагоги Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ
13.	Проведение среди обучающихся мероприятий, направленных на повышение уровня их правовой грамотности в части знания законодательства о порядке проведения публичных мероприятий, а также видах ответственности за нарушение установленного порядка организации и проведения публичных мероприятий, негативных последствий для участников несанкционированных массовых мероприятий	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заместитель по УВР Заведующая социально- психологическим отделом Социальные педагоги Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ

14.	Информационные встречи с представителями органов правопорядка «Нормы действующего законодательства в вопросах противодействия экстремистской деятельности и терроризму».	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заведующая социально-психологическим отделом Социальные педагоги Педагоги-психологи
15.	Профилактика экстремизма среди обучающихся: Классные часы «Мир без насилия»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЗР Социальные педагоги, Педагоги-психологи
16.	Проведение мероприятий по выявлению признаков подверженности обучающихся субкультурам массовых убийств («Колумбайн», «Скулшутинг»), склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению, а также по социализации, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с отклоняющимся поведением	Обучающиеся 1-4 курсов	20.11.2025 23.04.2026	Заместитель по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Классные руководители Преподаватель – организатор ОБЖ
17.	Проведение профилактических мероприятий (единые уроки) по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма: «Мы против террора»; «Безопасность в сети Интернет»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «День правовой помощи детям»; «Подросток и закон»; «Толерантность»;	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Педагоги-психологи Преподаватель – организатор ОБЗР
18.	Проведение лекций, бесед с обучающимися, направленных на повышение уровня знания Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».	Обучающиеся 1-3 курсов	18.09.2024 18.12.2024 19.03.2025 21.05.2025	Заместитель по УВР Заведующая социально-психологического отдела Социальные педагоги
19.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание патриотизма у детей и подростков, на формирование у них общероссийской гражданской идентичности, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Педагоги-психологи Преподаватель – организатор ОБЗР
20.	Проведение мероприятий для обучающихся, направленных на воспитание культуры спортивных болельщиков	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель физ. воспитания
21.	Проведение мероприятий (классных часов, уроков правового воспитания, бесед), направленных на развитие у обучающихся ценностного отношения к объектам, увековечивающим память погибших при защите Отечества, и символам воинской славы, по недопущению обучающимися противоправных действий, связанных с осквернением памятников погибших воинов и символов воинской славы России	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагоги-организаторы Преподаватель – организатор ОБЖ
22.	Проведение анкетирования среди обучающихся образовательных учреждений на знание законодательства о противодействии экстремизму, терроризму, а также об ответственности за участие в несанкционированных публичных	Обучающиеся 1-4 курсов	март 2026	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Преподаватель – организатор ОБЖ

	мероприятиях			
23.	Проведение анкетирования среди обучающихся образовательных учреждений на знание законодательства о противодействии экстремизму, терроризму, а также об ответственности за участие в несанкционированных публичных мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курсов	март 2026	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Педагоги-психологи Преподаватель – организатор ОБЗР
24.	Проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление фактов радикализации несовершеннолетних, на формирование критического отношения к распространяемым в молодежной среде идеям радикального толка (идеологии терроризма и неонацизма)	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальные педагоги Педагоги организаторы Преподаватель – организатор ОБЗР
25.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей иностранных граждан, в том числе возвращенных из зон боевых действий в Сирийской Арабской Республике и Республике Ирак, также прибывших из новых регионов Российской Федерации и Украины	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги-психологи Социальные педагоги
8.3 Профилактика употребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, табака, алкоголя. Формирование навыков здорового образа жизни				
1.	«Аксиомы алкоголя»	1 курс	25.11.2026	Преподаватель химии Денисова О.Г.
2.	Урок-практикум «Курение 21 века. Составы и растворы».	1 курс	19.02.2026	Преподаватель химии Зубкова М.М.
3.	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся 1-4 курсов	22.09.2025– 27.09.2025	Заместитель директора по УВР Классные руководители, Мастера п/о
4.	Проведение лекций с медицинским психологом ЦОЗДиП Фрунзенского района «Вся правда, об алкоголе» «Откажись от табакокурения» «Сохрани жизнь» «Вредные привычки: За и против» «Азбука для двоих» «Индивидуальность это Я» «Скажи наркотикам нет» «Личность и жизненный сценарий» «Стресс в жизни подростка. Способы самопомощи»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении учебного года по отдельному плану	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные - педагоги
5.	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	22.10.2025 11.12.2025 12.02.2026 16.04.2026	Социальные педагоги Педагоги – психологи Преподаватель – организатор ОБЖ Руководитель физ. воспитания
6.	Проведение лекций социальными партнёрами СПб ГБУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»: «Пути передачи ВИЧ и меры предосторожности»; Современные методы диагностики ВИЧ и их значение для профилактики; Антиретровирусная терапия и её роль в профилактике распространения ВИЧ;	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении учебного года по отдельному плану	Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные - педагоги

	<p>Безопасное поведение и профилактика ВИЧ в повседневной жизни;</p> <p>Роль образования и информированности в профилактике ВИЧ-инфекции;</p> <p>Психосоциальная поддержка людей, живущих с ВИЧ, и их роль в профилактике новых случаев заражения;</p> <p>Профилактика ВИЧ среди уязвимых групп населения (например, среди людей, употребляющих наркотики, секс-работников);</p> <p>Юридические и этические аспекты профилактики ВИЧ;</p> <p>Международные и национальные программы по профилактике ВИЧ-инфекции;</p>			
7.	<p>Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖ</p>	<p>Обучающиеся 1-3 курсов</p>	<p>сентябрь апрель</p>	<p>Преподаватель – организатор ОБЗР</p>
8.	<p>Единый информационный день Детского телефона доверия.</p> <p>Проведение мероприятий: информирующих несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности получения психологической помощи; по оказанию психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в кризисном состоянии, ситуации конфликта</p>	<p>Обучающиеся 1-4 курсов</p>	<p>15.05.2026</p>	<p>Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные – педагоги Педагог организатор</p>
9.	<p>Проведения мероприятий в рамках «Неделя психологии»</p>	<p>Обучающиеся 1-2 курсов</p>	<p>ноябрь, 2025</p>	<p>Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные – педагоги Педагог организатор</p>
10.	<p>Проведение мероприятий в рамках Месячника медиации</p>	<p>Обучающиеся 1-2 курсов</p>	<p>март, 2026</p>	<p>Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные – педагоги</p>
11.	<p>Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, посвященный Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.</p> <p>Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на профилактику наркомании и других асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни.</p>	<p>Обучающиеся 1-4 курсов</p>	<p>апрель, 2026</p>	<p>Заместитель по УВР Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные – педагоги</p>
12.	<p>Проведение электронного анкетирования обучающихся, на выявление уровня знания норм действующего антинаркотического законодательства Российской Федерации</p>	<p>Обучающиеся 1-4 курсов</p>	<p>01.04.2026 – 19.04.2026</p>	<p>Заведующая социально-психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные – педагоги</p>

				Преподаватели истории, обществознания Преподаватель организатор ОБЗР
13.	Проведение социальных спектаклей – социодрамы: «Обратная сторона» «Репост» социальные партнёры СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»	Обучающиеся 1-4 курсов	08.09.2025 10.09.2025 октябрь ноябрь декабрь, 2025, март апрель, 2026	Заведующая социально- психологическим отделом Социальные педагоги Педагоги-психологи, Социальные педагоги, Классные руководители, Мастера п/о
14.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебног о года	Заведующая социально- психологическим отделом Педагоги – психологи Социальные педагоги
8.4 Здоровье сберегающие технологии				
1.	1. Соревнования по мини-футболу «Юность России» 2. Соревнования по двоеборью ГТО «Юность России»	Сборная команда колледжа  1-3 курс	Сентябрь 2025	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
2.	День здоровья – день молодого рабочего	1-4 курс	30.09.2025	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
3.	1. Студенческий марафон Фрунзенского района. Волейбол 2. Студенческий марафон Фрунзенского района. Настольный теннис 3. Студенческий марафон Фрунзенского района. Стрельба 4. Студенческий марафон Фрунзенского района. Плавание 5. Турнир по шахматам «Юность России» 6. Турнир по мини-футболу Фрунзенский район 7. Турнир по футболу на каждой площадке колледжа	Сборная команда колледжа  1-3 курс	Октябрь 2025  16-19.10.2025	Руководитель физвоспитания  Преподаватели физкультуры
4.	1. Турнир по баскетболу на каждой площадке колледжа 2. Матчевые встречи волейбол, баскетбол 3. Турнир по волейболу Фрунзенский район Турнир по баскетболу в рамках Спартакиады «Юность России».	1-3 курс  Сборная команда колледжа	11-13.11.2025 19-28.11.2025  Ноябрь 2025	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
5.	1. Турнир по шашкам на каждой площадке колледжа 2. Турнир по шахматам на каждой площадке колледжа 3. Новогодний турнир по волейболу Соревнования по гиревому спорту в рамках спартакиады «Юность России».	1-3 курс  Сборная команда колледжа	9-11.12.2025 16-18.12.2025 24.12.2025  Декабрь 2025	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры

6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивно-военное соревнование «А, ну-ка парни» приуроченное к празднику 23 февраля</li> <li>2. Проведение турнира по волейболу на каждой площадке колледжа</li> <li>3. Матчевая встреча по волейболу между площадками колледжа.</li> <li>4. Участие в городских соревнованиях по лыжам в рамках спартакиады «Юность России»</li> </ol> <p>Участие в городских соревнованиях по Волейболу в рамках спартакиады «Юность России»</p>	<p>1-3 курс</p> <p>Сборная команда колледжа</p>	<p>19-20.02.2026</p> <p>10-12.02.2025</p> <p>17.02.2025</p> <p>Февраль 2026</p>	<p>Руководитель физвоспитания</p> <p>Преподаватели физкультуры</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Турнир по настольному теннису на каждой площадке колледжа</li> <li>2. Матчевая встреча по настольному теннису между площадками колледжа</li> <li>3. Участие в городских соревнованиях по настольному теннису в рамках спартакиады «Юность России»</li> <li>4. Участие в городских соревнованиях по настольному теннису в рамках Спартакиады Министерства спорта</li> </ol> <p>Участие в соревнованиях по настольному теннису Фрунзенский район</p>	<p>1-3 курс</p> <p>Сборная команда колледжа</p>	<p>03-05.03.2026</p> <p>10.03.2026</p> <p>Март 2026</p>	<p>Руководитель физвоспитания</p> <p>Преподаватели физкультуры</p>
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение «Всероссийского дня ГТО»</li> <li>2. Участие в городских соревнованиях по Плаванью в рамках спартакиады "Юность России"</li> <li>3. Участие по Стритболу в рамках спартакиады "Юность России"</li> <li>4. Участие в соревнованиях по ориентированию Фрунзенский район</li> </ol>	<p>1 курс</p> <p>Сборная команда колледжа</p>	<p>13-17.04.2026</p> <p>Апрель 2026</p>	<p>Руководитель физвоспитания</p> <p>Преподаватели физкультуры</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу на каждой площадке колледжа</li> <li>2. Участие в городских соревнованиях по кроссу в рамках спартакиады "Юность России".</li> <li>3. Участие в городских соревнованиях по троеборью в рамках спартакиады "Юность России»</li> <li>4. Участие в турнире по стритболу в рамках Спартакиады Министерства спорта</li> <li>5. Участие в легкоатлетической эстафете Фрунзенский район</li> </ol>	<p>1-3 курс</p> <p>Сборная команда колледжа</p>	<p>04-07.05.2026</p> <p>Май 2026</p>	<p>Руководитель и преподаватели физвоспитания</p>
10.	<p>Участие в турнире по мини-футболу в рамках фестиваля ССК</p>	<p>Сборная команда колледжа</p>	<p>Июнь 2026</p>	<p>Руководитель физвоспитания</p> <p>Преподаватели физкультуры</p>
11.	<p>Функции и графики.</p> <p>Анализ графиков демографической ситуации в России в разные периоды истории. Влияние образа жизни, питания и двигательной активности на продолжительность и качество жизни человека в XX-XXI в.</p>	<p>Первый курс специальности</p>	<p>Январь 2026</p>	<p>Преподаватель математики Самсель Ю.В.</p>

12.	Урок-Игра «Спорт в разных странах»	1 курс специальности	Февраль 2026	Преподаватели английского языка Панова В.В., Иванова И.П
13.	Проведение «Всероссийского дня ГТО»	1 курс	13.04.2026 - 17.04.2026	Преподаватель физической культуры Накитняк Е.В.
14.	Легкоатлетический кросс, посвященный победе в ВОВ	1-3 курс	04.05.2026 - 07.05.2026	Преподаватель физической культуры Накитняк Е.В.
8.5 Обеспечение информационной безопасности				
1.	Организация и проведение в образовательных учреждениях мероприятий с обучающимися по повышению уровня кибербезопасности и цифровой грамотности, в том числе безопасности в социальных сетях	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Преподаватели информационных технологий
2.	Цикл мероприятий направленный на повышение цифровой безопасности обучающихся 1 – 3 курса.	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Преподаватели ИТ
3.	«Правила поведения в сети Интернет» - мероприятия для повышения цифровой безопасности	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение года	Преподаватели ИТ
4.	Урок игра «ИИ-агенты.»	Обучающиеся 1-3 курсов	22.09.2025- 12.10.2025	Васильев А.И
5.	Урок-цифры «Видеоплатформа	1-3 курсов	27.10.2025- 16.11.2026	Ситало А.В.
6.	Урок игра «Эволюция ИИ-ассистентов: технологии и безопасность»	Обучающиеся 1-3 курсов	24.11.2025- 14.12.2025	Мытинская Е.Н.
7.	Викторина «Кибербезопасность в космосе»	Обучающиеся 1-3 курсов	19.01.2026- 08.02.2026	Тимохина Е.В.
8.	День IT-специалиста - профессиональный праздник всех, кто работает в сфере информационных технологий. Митап - обмен опытом и знаниями между единомышленниками (Инженерно- технологическая школа № 777)	Обучающиеся 1-4 курсов	28.02.2026	Преподаватели информационных технологий.  Инженерно- технологическая школа № 777
9.	Урок игра «Data science, который помогает находить нужное каждому»	Обучающиеся 1-3 курсов	16.02.2026- 08.03.2026	Самара О.П.
10.	Семинар «Квантовый прорыв: как новые технологии формируют будущее»	Обучающиеся 1-3 курсов	06.04.2026- 26.04.2026	Разгулина М.С.
11.	Лекция Экстремизм в социальных сетях.	Обучающиеся 1-3 курсов	Декабрь 2025	Тимохина Е.В.
12.	Неделя информационной безопасности в Колледже	Обучающиеся 1-4 курсов	Ноябрь 2025	Преподаватели информационных технологий
13.	Организация проведения родительских собраний по повышению правовой и цифровой грамотности: о возможных опасностях виртуального пространства	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года По отдель- ному плану	Заместитель директора по УВР Классные руководители

	Интернета, о киберугрозах современности, о профилактике угроз в Интернет-пространстве; о контентной фильтрации, ограничении доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию			Социальные педагоги
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР
4.	Экскурсия в СЗ ДОСС «Перспективы развития ВСМ»	2 курс	16.04.2026	Преподаватель Давыдкина Е.А
5.	Месячник профориентации	Обучающиеся 1-4 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
6.	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР
7.	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Обучающиеся 3 курса	Апрель	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
8.	День открытых дверей: презентация профессий/специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
9.	Профессионально-ориентированное занятие «День работодателя, «История успеха»	Обучающиеся 1-4 курсов	По плану	Старший мастер Руководитель центра карьеры
10.	КВИЗ «Моя профессия железнодорожник»	Обучающиеся 2 курса	По плану	Старший мастер Председатели ПЦК
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Викторина «Выбор профессии»	1 курс специальности	24.10.2025	Преподаватели английского языка Панова В.В., Иванова И.П
2.	Введение в профессию студентов 1 курса, проведение бесед, знакомство с учебным планом, встречи с работодателями	1 курс профессии	12.10.2025- 28.11.2025	Заместитель директора по УПР Старший мастер Работодатели
3.	Экскурсия в электродепо Автово для обучающихся по специальности: информационные системы и программирование	Группа 302	15.10.2025	Преподаватель Тимохина Е.В.
4.	Профессионально-ориентированная викторина, посвященная юбилею Петербургского метрополитена	1 курс	12.11.2025	Преподаватели истории Вихрова Е.А., Шехватова М.А.
5.	Круглый стол «Помним прошлое, учимся сегодня, формируем будущее»	2 курс	26.11.2025	Преподаватель Давыдкина Е.

6.	Профессионально ориентированное занятие «Моя будущая профессия в системе транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга».	1 курс СПО	Декабрь 2025	Преподаватель географии Ковальская Н.И.
7.	День электрика. Презентация и мастер-классы для школьников 8-9 классов "Электричество: магия или наука? Разбираемся вместе!"	3 курс	22.12.2025	Старший мастер Преподаватели спецдисциплин
8.	Дискуссия «Развитие профессиональных навыков – как залог будущего успеха в работе»	2 курс (гр.201)	23.12.2025	Краснова Р.В.
9.	Интеллектуальный турнир «Шаг в профессию»	1 курс	февраль 2026	Преподаватели Минина М.А. Поремская Л.Н.
10.	Деловая игра «Техническая документация на железной дороге»	3 курс	февраль 2026	Преподаватели Минина М.А. Поремская Л.Н.
11.	Урок с профориентационным компонентом «Формула жизни Андрея Платонова» (по рассказу «В прекрасном и яростном мире»)	1 курс специальности или 2 курс профессии	февраль – март 2026	Преподаватель русского языка и литературы Чувашова К.С.
12.	День слесаря "Слесарный Форсаж: гонка за знаниями!" Викторина	Профессии 1-2 курс	26.02.2025	Старший мастер Мастера п/о
13.	Лабораторное занятие: «Исследование полупроводниковых выпрямительных диодов».	2 курс (гр 200)	20.02.2026	Преподаватель электротехники и электронной техники Хабалашвили О.Е.
14.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики	Обучающиеся выпускных групп	Май	Руководители практик
15.	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2 - 4 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, преподаватели
16.	Профориентационная компания в школах	Школьники	В течение учебного года	Преподаватели и обучающиеся
17.	Участие в родительских собраниях школ Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Школьники	В течение учебного года	Секретарь приемной комиссии Преподаватели и обучающиеся
18.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 4 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Преподаватели спецдисциплин
19.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	Обучающиеся 1 - 4 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ПЦК
20.	Конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»	Обучающиеся 2 курса	Май 2026	Старший мастер Преподаватели спецдисциплин
11. Волонтерство				
1.	Формирование актива волонтерского отряда, привлечение новых волонтеров	Обучающиеся 1-2 курс	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
2.	Изготовление окопных свечей, быстро расплетающихся браслетов, розжига, сухого душа для участников СВО	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

3.	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
4.	Участие в городских и областных экологических акциях «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Крышечки доброты», «Сдай батарейку, спаси ежика!»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
5.	Акция «Коробка храбрости»	Обучающиеся всех курсов	октябрь	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда
6.	Добровольческая акция «Добропочта», «Письмо в будущее», «Письмо солдату»	Обучающиеся 1-2 курс	октябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
7.	Благотворительные акции: «Мастерская Деда Мороза», «Подари улыбку»	Обучающиеся 1-2 курсов	Ноябрь Декабрь	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда
8.	День добровольца. Презентация «Добрых дел»	Обучающиеся 1-4 курсов	05.12.2025	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
9.	Городская акция «Солнышко в ладошке»	Обучающиеся 1-3 курс	16.12.2025 -25.12.2025	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда
10.	Акция «Вам любимые» - сбор подарков женщинам-ветеранам	Обучающиеся всех курсов	03.03.2026 -05.03.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
11.	Благотворительная акция по сбору блинов подопечным «Ночлежки», Участие в акции «Мандаринка – Тушенка»	Обучающиеся всех курсов	Март	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда
12.	Городская акция «Неделя добра» (уборка территории «Ленинградского зоопарка»)	Обучающиеся всех курсов	19.04.2026 -26.04.2026	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
13.	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Обучающиеся 1-4 курсов	Май	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда
14.	Участие в акциях: «День неизвестного солдата», «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы
15.	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Добровольцы России», «Добро.ру», «Другое дело», «Движение Первых»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение учебного года	Педагог организатор, куратор волонтерского отряда

### 5.1.1. План работы Студенческого спортивного клуба «Сокол»

**Цель ССК:** вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни.

**Задачи ССК:**

- формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья,

- организация спортивной, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися;
- участие студентов в спортивных соревнованиях;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд колледжа в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

№	Содержание работы	Период (Месяц)	Ответственные
1	Заседание совета ССК: - Утверждение совета клуба; - Подготовка документации работы спортивного клуба; - Организация работы со студентами колледжа с целью привлечения в спортивные секции; - Составление плана работы на учебный год; Распределение обязанностей.	Сентябрь 02.09.2025	Руководитель ССК, преподаватели ФК
2	Подготовка к соревнованиям по мини- футболу.	08.09.2025	
3	Соревнования, посвященные дню молодого рабочего.	19-26.09.2025	
4	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.	Октябрь	Руководитель ССК, преподаватели ФК
5	Подготовка к соревнованиям по плаванию	14.10.2025	
6	Подготовка к турниру по волейболу	21.10.2025	
7	Подготовка к турниру по шахматам	28.10.2025	
8	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.	Ноябрь	Руководитель ССК, преподаватели ФК
9	Подготовка к соревнованиям по прыжкам через скакалку	05.11.2025	
10	Подготовка к соревнованиям по гиревому спорту	05.11.2025	
11	Подготовка к турниру по баскетболу	25.11.2025	
12	Матчевые встречи волейбол, баскетбол	19-28.11.2025	
13	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.		Руководитель ССК, преподаватели ФК
14	Турнир по шашкам	09-11.12.2025	
15	Турнир по шахматам	16-18.12.2025	
16	Новогодний турнир по волейболу	24.12.2025	
17	Заседание совета клуба (подведение итогов за полугодие, отчет о проведенной работе)	25.12.2025	

18	Заседание совета ССК	Январь 14.01.2026	Руководитель ССК, преподаватели ФК
19	Организация работы со студентами колледжа с целью привлечения в спортивные секции		
20	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.	Февраль  03.02.2026  10-12.02.2026 13.02.2026 19-20.02.2026	Руководитель ССК, преподаватели ФК
21	Подготовка к соревнованиям по лыжным гонкам		
22	Турнир по волейболу		
23	Подготовка к городским соревнованиям по волейболу		
24	Спортивно-военное соревнования «А, ну-ка парни» Тур		
25	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.	Март  03-05.03.2026  06.03.2026	Руководитель ССК, преподаватели ФК
26	Турнир по настольному теннису		
27	Подготовка к городскому турниру по настольному теннису		
28	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.	Апрель  01.04.2026  01.04.2026 01.04.2026 13-17.04.2026 01.04.2026 01.04.2026  04-07.05.2026	Руководитель ССК, преподаватели ФК
29	Подготовка к городскому турниру по стритболу		
30	Подготовка к мини-футболу		
31	Подготовка к кроссу		
32	Проведения недели ГТО		
33	Подготовка к легкоатлетическому троеборью		
34	Подготовка к легкоатлетической эстафете		
35	Соревнования по кроссу		
36	Организация работы спортивных секций (по расписанию). В течение месяца.		
37	Подведение итогов ССК	Июнь	Руководитель ССК, преподаватели ФК
38	Составление плана на следующий учебный год		

## 6. Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга

В январе 2025 года в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» открылся ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга, целью которого является реализация инновационной образовательной программы «Развитие системы воспитательно-образовательного процесса для подготовки кадрового потенциала в рамках сетевого взаимодействия» по модели бесшовной подготовки кадров: детский сад – школа – колледж – работодатель.

Актуальность развития данного направления соответствует Указу Президента Российской Федерации о национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.



**Мероприятия ресурсного центра подготовки специалистов  
на период сентябрь – декабрь 2025 года**

Дата, время и место проведения	Название мероприятия	Категория слушателей	Материалы, которые получают слушатели по итогам мероприятия
01.09.2025 – 25.10.2025, Купчинская, д. 28	Творческий марафон, приуроченный к 70-летию ГУП «Петербургский метрополитен»	Воспитанники детских садов, обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Дипломы, памятные подарки и сертификаты. Возможность участия конкурсной работы на выставках города
Сентябрь-Октябрь, 2025	Всероссийский конкурс «Наставничество» - 2025	Преподаватели, мастера производственного обучения ПОО	Публикация и тиражирование лучших практик наставничества
28.10.2025 – 18.11.2025 Купчинская, д. 28	ДПО ПК «Бесшовная подготовка кадров: практика реализации», 24 часа	Воспитатели ДОУ-партнеров, педагоги ОУ-партнеров, педагоги ПОО	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца
25.11.2025 Купчинская, д. 28	Практико-ориентированный семинар «Образовательный мост»	Воспитатели ДОУ-партнеров, педагоги СОШ-партнеров, педагоги ПОО	Заключение договоров о сотрудничестве, практические навыки, информационные материалы
12.12.2025, Купчинская, д. 28	Форсайт-сессия «Профессиональный портрет выпускника»	Обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных	Сертификаты, информационные листы дискуссионных вопросов форсайт –

		образовательных организаций, педагоги, работодатели из числа предприятий-партнеров	сессии по категориям участников
--	--	--	---------------------------------

## 7. Отделение дополнительного образования детей

### Цели и задачи отделения Дополнительного образования детей колледжа:

1. Развитие творческих способностей обучающихся.
2. Удовлетворение потребностей в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
3. Формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья.
4. Духовно-нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание.
5. Выявление и поддержка талантливых обучающихся.
6. Профессиональная ориентация.
7. Создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения.
8. Социализация и адаптация к обществу.
9. Формирование общей культуры и организация досуга.

### Объединения ОДОД в 2025-2026 учебном году (БЮДЖЕТ)

Номер объединения	Наименование объединения	Преподаватели объединения	Место проведения занятий объединения	Кол-во часов	Кол-во групп	Период реализации ДОП
<b>1. Техническая направленность</b>						
1.1.	Электромонтажная мастерская М 25/26	Мельников В.В.	Отделение метрополитена. Мастерская 2-5	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по понедельникам
1.2.	Лаборатория науки М 25/26	Дмитриев С.В.	Отделение метрополитена. Лаборатории 1-6, 2-6, 1-11	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по вторникам
1.3.	Разработка бизнес-приложений М 25/26	Ситало А.В.	Отделение метрополитена. Лаборатория 14, онлайн	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по понедельникам
1.4.	Мастерская машинного обучения (ИИ и нейросети) М 25/26	Васильев А.И.	Отделение метрополитена. Лаборатория 14, онлайн	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по средам
1.5.	Математический экспресс ЖД 25/26	Казиминова Н.М.	Отделение железных дорог. Кабинет.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по средам
1.6.	Юный железнодорожник ЖД 25/26 (сетевой договор)	Поремская Л.Н.	Отделение железных дорог. Кабинет.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа в соответствии с условиями сетевого договора взаимодействия
<b>2. Физкультурно-спортивная направленность</b>						
2.1.	Спортивный конструктор для тела М 25/26	Жучкин А.В.	Отделение метрополитена. Тренажерный зал.	144	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по понедельникам и средам
2.2.	Здоровье через движение М 25/26	Дерябина Т.Ю.	Отделение метрополитена. Спортивный зал.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по понедельникам
2.3.	Активная Лига М 25/26	Дерябина Т.Ю.	Отделение метрополитена. Спортивный зал.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по вторникам
2.4.	Поиграем в волейбол М 25/26	Ильцинская А.Е.	Отделение метрополитена.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по четвергам

			Спортивный зал.			
2.5.	Поиграем в волейбол ЖД 25/26	Ильина Л.А.	Отделение железных дорог. Спортивный зал.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по понедельникам
2.6.	Быть патриотом! ЖД 25/26	Кутырь В.Б.	Отделение железных дорог. Кабинет ОБЖ.	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по средам
<b>3. Социально-гуманитарная направленность</b>						
3.1.	Лига юных стратегов М 25/26	Зубкова М.М. Вихрова Е.А.	Отделение метрополитена. Кабинет 20, онлайн	216	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 3 часа по вторникам и четвергам
3.2.	ФинЛаб: школа финансовой грамотности и бизнеса М 25/26	Хлыстова Л.А.	Отделение метрополитена. Кабинет, онлайн	72	1	сентябрь 2025 – июнь 2026 по 2 часа по средам

### СОЦСЕРТИФИКАТЫ Сентябрь-декабрь 2025

Номер объединения	Наименование объединения	Руководитель объединения	Место проведения занятий объединения	Кол-во часов	Кол-во групп	Период реализации ДОП (ориентировочно)
<b>Техническая направленность</b>						
05-СЦБ	Знакомство с железнодорожными устройствами СЦБ	Дмитриев С.В.	Отделение метрополитена. Лаборатории 1-4, 1-5, 1-10	6	1	11.10.2025-18.11.2025 по 3 часа по субботам
05-ЭР	Знакомство с профессией «Электромонтер-релейщик»	Дмитриев С.В.	Отделение метрополитена. Лаборатории 1-6, 2-6	6	1	11.10.2025-18.11.2025 по 3 часа по субботам

## 8. План работы «Лиги Юных Стратегов Владимира Квинта»

### Цель:

Реализация образовательной модели формирования стратегического и исследовательского мышления на основе теории стратегирования Владимира Львовича Квинта, развитие профессионального сообщества, заинтересованного в повышении качества образования, через обобщение и распространение опыта работы Лиги юных стратегов Владимира Квинта (далее Лига)

### Задачи:

1. Создание площадки широкого информационного поля для педагогов и обучающихся;
2. Поддержка и контроль проектных разработок;
3. Осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации;
4. Организация и проведение методических выставок, фестивалей, встреч для консультирования, мастер-классов, семинаров;
5. Вовлечение обучающихся в творческую профессиональную деятельность.

### Ценности в реализации плана:

**1. Доступность и открытость.** Лига должна быть открытой и доступной для ее обучающихся, иметь открытую структуру и быть готовой обмениваться опытом и знаниями.

**2. Содержательность.** Лига должна обеспечить создание на каждом этапе базы для последующей разработки проектов на более высоком уровне за счет расширения и углубления тематики, использования принципа концентричности в организации содержания

учебных программ «Стратегирование» и «Проектирование» и их метапредметных связей.

3. Знания. Лига должна подготовить обучающихся к работе в интеллектуальных практиках, проектной и исследовательской деятельности, а педагогов - в экспертной деятельности.

4. Эмерджентность и командность. Лига должна обеспечить взаимодействие применяемых на разных ступенях средств, форм и методов обучения не только как отдельных элементов проектирования и стратегирования, но и совместных, командных результатов.

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	В течение года	Участие в заседаниях членов Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Лига юных стратегов Владимира Квинта	Директор	
2.	В течение года	Информирование о деятельности Лиги юных стратегов Владимира Квинта и организация взаимодействия с образовательными учреждениями среднего профессионального образования	Лига юных стратегов Владимира Квинта	Директор	
3.	16 – 30 сентября 2025	Набор обучающихся в Лигу юных стратегов Владимира Квинта	Руководитель–преподаватель ЛЮС	Зам. директора по УВР	
4.	До 01.11.2025	Разработка учебного плана ЛЮС Владимира Квинта	Зам. директора по УВР Руководитель–преподаватель ЛЮС	Зам. директора по УВР	
5.	Октябрь 2025	Актуализация рабочих программ по учебным дисциплинам: «Стратегирование», «Проектирование», «Ноономика», «Экономика», «Урбанистика»	Руководитель–преподаватель ЛЮС	Руководитель–преподаватель ЛЮС	
6.	Октябрь 2025	Формирование состава группы преподавателей-руководителей проектных команд обучающихся из числа педагогических работников колледжа	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	Директор	
7.	Ноябрь 2025	Выбор и утверждение тем выпускных проектов	Куратор ЛЮС Преподаватели-руководители проектов, Преподаватели-предметники	Зам. директора по УПР	
8.	Октябрь 2025 – апрель 2026	Проведение мастер-классов «Управление проектами», «Стратегирование» и др. для куратора, преподавателей-предметников, преподавателей-кураторов проектов представителями социальных партнеров	Социальные партнёры образовательных учреждений	Зам. директора по УПР Руководитель–преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	
9.	Февраль 2026	Заседание преподавателей с кураторами ЛЮС Владимира Квинта	Преподаватели-руководители проектов,	Руководитель–преподаватель	Представители социаль

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
			Преподаватели-предметники	ль Лиги юных стратегов Владимира Квинта	ных партнёров
10.	Май 2026	Анализ работы Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Члены Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Директора Лиг юных стратегов Владимира Квинта	
11.	В течение года	Проведение занятий по дисциплинам «Стратегирование», «Проектирование», «Ноономика», «Экономика», «Урбанистика»	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Преподаватель-руководитель проектов, Преподаватель-предметники Руководитель-преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
12.	В течение года	Проведение презентаций деятельности юных стратегов. Популяризация основных мероприятий Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Участники образовательных отношений, жители микрорайона	Руководитель-преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	
13.	В течение года	Ежемесячные заседания совета Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Зам. директора по УВР Руководитель-преподаватель ЛЮС	Директор	
<b>II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	В течение года	Организация медиа-сопровождения деятельности «Лиги юных стратегов Владимира Квинта»	Зам. директора по УВР Руководитель-преподаватель ЛЮС	Обучающийся представитель медиа-сектора	
2.	В течение года	Работа с ОУ в рамках «Ресурсного центра подготовки специалистов на базе Колледжа метрополитена»	Преподаватели	Вихрова Е.А.	Участники «Ресурсных центров»
<b>III. СОТРУДНИЧЕСТВО В РАМКАХ АССОЦИАЦИИ</b>					
3.	В течение года	Участие в организации и проведении форсайт-сессий, мастер-классов по разработке пакета локальных нормативных актов и сопровождающих документов ЛЮС Владимира Квинта	Творческая группа Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Директор	Зам. директора по УВР Руководитель-

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
					преподаватель Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
4.	В течение года	Подготовка и представление Памятной книги «История юных стратегов Владимира Квинта»	Лиги и Школы юных стратегов Владимира Квинта	Зубкова М.М. СПБ ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА	Все ОУ юных стратегов в Владимира Квинта
<b>IV. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	В течение года	Актуализация библиографического списка по тематике работы Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Преподаватели-руководители проектов, Преподаватели-предметники	Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	
2.	В течение года	Актуализация библиотеки юного стратега	Заведующий библиотекой	Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	
3.	В течение года	Информирование средств массовой информации о крупных мероприятиях	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
4.	По мере необходимости	Изготовление сувенирной продукции Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Творческая группа педагогов и обучающихся	Директор	
<b>V. СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ ПРОЕКТЫ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Октябрь-декабрь 2025	Проведение онлайн мастер-класса «Шаг в стратегию» для педагогов и юных стратегов	Лиги и Школы юных стратегов Владимира Квинта	Зубкова М.М. СПБ ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владимира Квинта

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
				ТРАНСПОРТА	
2.	Ноябрь, 2025	Проведение онлайн мастер-класса «Теория стратегии и методология стратегирования»	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	К.э.н., доцент РАНХИГС Козырев А.А.	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
3.	Февраль 2026	Панельная дискуссия. Представление опыта: «Ноономика, экономика и урбанистика в мире современной стратегии»	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
4.	Февраль 2026	Круглый стол «Управленческие игры как механизм стратегического управления»	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	СПБ ГБПОУ АКАДЕМИЯ РЕСТАВРАЦИИ И ДИЗАЙНА, СПБ ГБПОУ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
5.	Февраль 2026	Проведение ежегодного шахматного турнира «Ход вперед»	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Зам. директора по УВР Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	СПБ ГБПОУ САДОВО-АРХИТЕКТУРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
6.	Март 2026	Форсайт-сессия «Стратегия развития Лиги юных стратегов Владимира Квинта в системе образования». Профориентация юных стратегов.	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	К.э.н., доцент РАНХИГС Козырев А.А.	ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
					НАЯ ШКОЛА № 365 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. П. КРАСН ОЛУЦК ОГО
7.	Март-апрель 2026	Международный слёт школ юных стратегов Владимира Квинта в Узбекистане	Лиги и Школы юных стратегов Владимира Квинта	Директор В.Г.Апаницин и Научный руководитель Лиги юных стратегов, иностранный член РАН В.Л. Квинт	Все учреждения ШЮС, ЛЮС Владимира Квинта
8.	Май 2026	Представление проектов Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Зам. директора по УВР Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
9.	Июнь 2026	Защита проектов выпускниками Лиги юных стратегов Владимира Квинта. Награждение победителей.	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Зам. директора по УВР Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Директор, Квинт В.Л., доктор экономических наук, профессор, иностранный член РАН, социальные партнёры
10.	Июнь 2026	Панельная дискуссия в рамках итогового педагогического совета: «Лига юных стратегов Владимира Квинта: итоги года и перспективы развития»	Педагогический коллектив	Директор	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владими

№п/п	Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
					ра Квинта
11.	В течение года	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах различного уровня	Команда обучающихся Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Руководитель – преподаватель Лиги юных стратегов Владимира Квинта	Все учреждения Лиги юных стратегов в Владимира Квинта
<b>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>					
1.	В течение года	Проведение мастер-классов «Управление проектами», «Стратегирование» и др. для куратора, преподавателей-предметников	Педагогический коллектив	Директор	Социальные партнёры
2.	В течение года	Проведение обучающих семинаров для студентов	Преподаватели-руководители проектов, Преподаватели-предметники	Зам. директора по УВР	Социальные Партнёры

## 9. Платные образовательные услуги

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка нормативно-правовой базы реализации платных образовательных услуг	Август	Стецко Н.Ю. Лагутина Л.И.
2.	Подготовка учебно-методической документации для реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых	В течение года	Стецко Н.Ю. Мареева О.В.
2.	Утверждение перечня и стоимости платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Стецко Н.Ю. Лагутина Л.И.
3.	Организация работы приемной комиссии по формированию групп обучающихся на платном отделении	В течение года	Стецко Н.Ю.
4.	Аналитическая деятельность по расширению возможностей колледжа в реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых	В течение года	Стецко Н.Ю. Мельникова Е.В.
5.	Мониторинг потребностей предприятий – потенциальных заказчиков образовательных услуг на платной основе	В течение года	Стецко Н.Ю. Мельникова Е.В.
6.	Профориентационная деятельность по привлечению студентов бюджетных групп,	В течение года	Стецко Н.Ю. Зорина И.А.

	учащихся школ в группы платных образовательных услуг		Путихина Е.А.
7.	Организация, сопровождение и контроль за образовательным процессом при реализации платных образовательных услуг	В течение года	Стецко Н.Ю.
8.	Оформление договоров с предприятиями, организациями на обучение сотрудников	В течение года	
9.	Предоставление отчетности по реализуемым образовательным программам на платной основе	По мере необходимости	Стецко Н.Ю.
10.	Формирование финансового плана реализации платных образовательных услуг на следующий календарный год	Декабрь	Лагутина Л.И. Стецко Н.Ю.

## 10. Административно-хозяйственная работа

1.	Организация субботника	Сентябрь-октябрь	Вагайцев С.В.
2.	Заключение контрактов на обслуживание здания	Октябрь-ноябрь	Вагайцев С.В. Филимонова Л.М.
3.	Ежедневный обход территории	В течение года	Филимонова Л.М.
4.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Январь-декабрь	Вагайцев С.В.
5.	Получение актов выполненных работ по обслуживанию здания	Январь-декабрь	Вагайцев С.В. Филимонова Л.М.
6.	Паспорт КСОБ	Февраль	Вагайцев С.В.
7.	Заказ и получение хозяйственных товаров	Январь-апрель	Вагайцев С.В.
8.	Подготовки колледжа к новому 2025-2026 учебному году и его сдача контролирующим органам (Госпожнадзор, ГУП «Водоканал СПб», ОАО «Петербург Газ», ОАО «Теплосеть СПб»)	Май-август	Вагайцев С.В.
9.	Программа по энергосбережению и энергоэффективности	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Вагайцев С.В.
10.	Приказы о назначении ответственного за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок, о работоспособности КВП, об охране окружающей среды	В течение года	Вагайцев С.В.
11.	Учёба по газовому хозяйству и теплоустановкам, электрохозяйству	В течение года	Вагайцев С.В.
12.	Сдать паспорт КСОБ в Комитет по образованию	Июнь	Вагайцев С.В.
13.	Выборочный ремонт стульев, парт	В течение года	Вагайцев С.В.
14.	Уборка помещений	В течение года	Вагайцев С.В.
15.	Выборочный косметический ремонт	В течение года	Вагайцев С.В.

## 11. Экономическая, бухгалтерская, закупочная деятельность

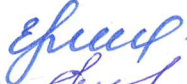








### Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Своевременное планирование и обоснование закупок для нужд колледжа на 2026 год в 4 квартале 2025 года и перспективное планирование закупок на 2026-2027 год в июне 2026 года.
2. Развитие внебюджетной деятельности по организации платных образовательных услуг, в частности организации курсов профессиональной переподготовки сотрудников и педагогических работников.
3. Продолжение реализации Программы правительства Санкт-Петербурга по повышению заработной платы педагогических работников учебных заведений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Лагутина Л.И.
2.	Представление бухгалтерской отчетности	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
3.	Подготовка документов для предоставления в Комитет по образованию на списание основных средств	В течение года – по готовности	Саммель Т.В. Чугунова О.В.
4.	Предоставление отчета о средней заработной плате педагогических работников	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
5.	Анализ квартальных, годовых бюджетных и бухгалтерских отчетов колледжа	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
6.	Анализ поступлений доходов и средств во временное распоряжение (обеспечение исполнения контрактов) на лицевой счет	Ежемесячно	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
7.	Формирование тарификации, штатного расписания	Август, декабрь	Лагутина Л.И. Фоменкова И.А.
8.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности колледжа	01.02,01.04, 01.06,01.10, 01.12	Лагутина Л.И. Саммель Т.В.
9.	Представление отчета по ф. П-4 в Росстат	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
10.	Представление отчета 6-НДФЛ в МИФНС	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
11.	Представление отчета ЗП-Образование в Росстат и в Комитет по образованию	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
12.	Представление отчета по зарплате Мониторинг в Росстат	Ежемесячно	Фоменкова И.А.
13.	Представление отчетов во внебюджетные фонды	Ежеквартально	Фоменкова И.А.
14.	Предоставление налоговой отчетности	Ежеквартально	Лагутина Л.И.
15.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа на последующий год	декабрь	Лагутина Л.И.
16.	Внесение изменений и уточнений в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
17.	Заключение Соглашения о порядке и	декабрь	Лагутина Л.И.

	условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		
18.	Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
19.	Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели	декабрь	Лагутина Л.И.
20.	Заключение дополнительных Соглашений к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели	По мере необходимости	Лагутина Л.И.
21.	Подготовка расчетов для определения нормативов затрат для выполнения государственного задания	Февраль-март	Лагутина Л.И.
22.	Подготовка расчетов к проекту Закона Санкт-Петербурга «О бюджете на очередной год»	Июнь-июль	Лагутина Л.И.
23.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Постоянно	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
24.	Анализ осуществления закупок, заключения контрактов (договоров), использования экономии	Ежемесячно	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
25.	Формирование проекта плана-графика	июнь	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
26.	Формирование плана-графика	Ноябрь-декабрь	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
27.	Внесение изменений, корректировка плана-графика	По мере необходимости	Лагутина Л.И. Хлыстова Л.А.
28.	Формирование приказа по учетной политике	Декабрь	Лагутина Л.И.
29.	Формирование кассового плана	Ежемесячно	Лагутина Л.И.

Заместитель директора по УПР  
 Главный бухгалтер  
 Заместитель директора по УМР  
 Заместитель директора по УВР  
 Заместитель директора по АХР  
 Заведующий отделением  
 железных дорог  
 Заведующий учебной частью  
 Заведующий учебной частью  
 Старший мастер

 Е.В. Мельникова  
 Л.И. Лагутина  
 Н.Ю. Стецко  
 Г.Н. Федотова  
 С.В. Вагайцев  
 С.А. Швыдченко  
 Е.А. Лаврова  
 Н.Ю. Авдащенко  
 Е.А. Путихина