

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

**Принято**

на заседании Общего собрания работников  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
Протокол № 2 от «28» 11 2025 г.

**«С учетом мнения»**

Совета обучающихся СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
Протокол № 3 от «28» 11 2025 г.

Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 3 от «28» 11 2025 г.

**«Утверждаю»**

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаньцин



Приказ № 2 от «28» 11 2025 г.

**Локальный акт №91**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации обслуживания горячим питанием обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, нуждающихся в предоставлении льготного питания.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 24.09.2008);

- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 N 873 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, а также осуществляющих спортивную подготовку, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 N 2595-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"

- Устава Учреждения.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся Колледжа являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим

возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся Колледжа включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2. Организация питания в Колледже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг – деятельность юридического лица (далее - Организатор питания), осуществляющего на основании государственных контрактов, договоров между учреждением и предпринимателем (далее – контракт, договор) услуги по организации питания обучающихся в Колледже.

2.3. Директор Учреждения несет ответственность за организацию контроля выполнения Организатором питания возложенных на него функций, за организацию приема пищи обучающимися, ежедневный контроль качества пищевой продукции, полновесности порций и витаминизации блюд, проведение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема питания, за взаимодействие с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися, их родителями (законными представителями).

2.4. Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом (договором), возлагается на Организатора питания.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и контролирует деятельность социального педагога, формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, инструктивно-методических заседаниях, на заседаниях Педагогического совета; вносит предложения по улучшению организации питания.

2.6. Питание производится в часы, установленные режимом работы столовой, в соответствии с внутренним распорядком дня обучающихся.

2.7. Предоставление питания осуществляется Колледжем по талонам на предоставление питания. Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию (приложение 1)

## 2.8. Социальный педагог:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, формирует на основании заявления и представленных документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет актуализированный список обучающихся в Комитет по образованию;
- ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;
- ведет учет обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; детей-инвалидов, инвалидов; обучающихся из многодетных семей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на инструктивно-методических заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, проходящим обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих; детей-инвалидов и детей из многодетных семей; обязуются предупреждать медицинского работника, куратора/мастера п/о об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды, а также обучающиеся из многодетных семей (до достижения старшим ребенком возраста совершеннолетия или 23 лет при условии, что он обучается очно), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения, обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (обед).

3.2. Обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды и дети-инвалиды, а также обучающиеся из многодетных семей (до достижения старшим ребенком возраста совершеннолетия или 23 лет при условии, что он

обучается очно), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по основным программам профессионального обучения обеспечиваются питанием в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

3.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

3.4. Возмещение стоимости питания в дни отсутствия обучающихся не предоставляется.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на производственной практике, получают денежную компенсацию взамен горячего питания (обедов) путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевые счета обучающихся.

3.6. Не допускается одновременное предоставление горячего питания (обедов) и выплату денежной компенсации взамен питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

3.7. Питание предоставляется в пределах бюджетных средств ежегодно, сроком на один учебный год обучающимся очной формы обучения.

#### **4. Категории обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждение**

Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся колледжа, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

- обучающиеся колледжа из числа многодетных семей;

- обучающиеся колледжа, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- обучающиеся колледжа, являющиеся инвалидами;

- дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции. Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления;

- дети и лица старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции. Компенсационная выплата на питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления;

- обучающиеся колледжа, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

#### **5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Учреждение**

5.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся Учреждения принимает директор на основании предоставленных социальным педагогом документов и при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## 5.2. Порядок предоставления документов:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют в Учреждение документы медико-социальной экспертизы или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучающиеся из многодетных семей, предоставляют документы, подтверждающие наличие в семье трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста совершеннолетия или 23 лет при условии, что он обучается очно;
- обучающиеся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие данную категорию;
- обучающиеся из неблагополучных семей, выявленных в результате обследования таковых (и составления акта) или на основании ходатайств районного Отдела опеки и попечительства, социального педагога, куратора группы и утвержденного директором Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на льготное питание подают заявление на обеспечение питанием в период с 1 сентября до 31 мая текущего учебного года.

5.4. Обучающиеся Учреждения, имеющие право на льготное питание, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на предоставление льготного питания самостоятельно.

5.5. Ежедневно дежурный мастер оформляет общую заявку на питание обучающихся на следующий день и подает ее представителю столовой.

5.6. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или иными причинами, приведшими к неявке обучающегося в Учреждение, возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

## 6. Требования к организации здорового питания и формирования меню

6.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

6.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. На основании сформированного рациона питания обучающихся разрабатывается меню, включающее перечни блюд: кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий (набор пищевых продуктов для обеспечения питания обучающихся) на одного обучающегося в день устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07 2008 № 45).

6.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, разработанное технологом и утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в

граммах), пищевая ценность и стоимость.

6.5. Столовая работает по пятидневной рабочей неделе. Питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, организуется в дни занятий.

6.6. Не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в последующие 2-3 дня.

## **7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

7.1. Контроль за обеспечением обучающихся горячим питанием осуществляется ежедневно бракеражной комиссией.

7.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора в начале учебного года создается комиссия.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.
- Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

## **8. Обязанности и права обучающихся**

8.1. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно уведомлять куратора группы/мастера п/о, социального педагога о причинах своего отсутствия в Учреждении;
- своевременно предоставлять необходимый набор документов для зачисления на льготное питание;

8.2. Обучающийся Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через законных представителей;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

**ФОРМА ТАЛОНА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ  
СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ТАЛОН N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на комплексный обед

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (+/-)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			

Всего человек \_\_\_\_\_

Подпись куратора группы/зав. отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись ответственного за организацию питания \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона.

Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями.

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
 Апаницину Владиславу Геннадьевичу  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 родителя (законного представителя) обучающегося  
 (нужное подчеркнуть)  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, место регистрации)  
 номер телефона \_\_\_\_\_  
 паспорт, № и серия \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку: \_\_\_\_\_

(кому - Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
 обучающе(му,й)ся группы \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
 дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:  
 (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
<input type="checkbox"/>	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
<input type="checkbox"/>	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*;
<input type="checkbox"/>	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Директору СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
 Апаницину Владиславу Геннадьевичу  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 родителя (законного представителя) обучающегося  
 (нужное подчеркнуть)  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (индекс, место регистрации)  
 номер телефона \_\_\_\_\_  
 паспорт, № и серия \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» компенсационную выплату на питание моему ребенку:

\_\_\_\_\_, (кому Ф.И.О.)  
 обучающе(му,й)ся группы \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
 дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив категории обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)  
 в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся:

<input type="checkbox"/>	находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
--------------------------	---

Родитель (законный представитель), обучающийся:

– проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

– дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

– утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

– установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_