

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
протокол № 19 от 17.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от 18.06.2024 г. № 576

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

Специальность 43.02.06 – **Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Бронирование и продажа перевозок и услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы

Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Составители:

Шишенок Л.Н. – преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

Путихина Е.А. – старший мастер СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;

Мареева О.В. –старший методист СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНО

на предметно-цикловой
комиссии

гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарно-тематическое планирование

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «**Бронирование и продажа перевозок и услуг**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги;
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями;
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте;
ПК 1.5.	Применять автоматизированные системы на транспорте

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²⁴:

Иметь практический опыт	бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте; оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем; расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов.
уметь	работать с автоматизированными системами на транспорте; оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов.;

	организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин
знать	<p>технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте;</p> <p>технология бронирования перевозок и услуг;</p> <p>тарифное регулирование;</p> <p>технология взаиморасчетов;</p> <p>порядок кассового обслуживания;</p> <p>порядок ведения кассовой отчетности;</p> <p>особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;</p> <p>правила и условия перевозок грузов;</p> <p>международные соглашения по транспортным перевозкам;</p> <p>перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</p> <p>правовое обеспечение и страхование на транспорте;</p> <p>порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;</p> <p>правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>принципы составления расписания движения транспорта;</p> <p>порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</p> <p>порядок организации трансфера;</p> <p>порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.</p>

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часа, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение МДК 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг, МДК 01.02

Тарифное регулирование; МДК 01.03 Технология взаиморасчетов – 252 ак. часа

практики, в том числе учебная -72 ак. часов

производственная -36 ак. часов

Промежуточная аттестация -12 ак. часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг	70	28	42		0			-	
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК01, 02, 04, 05, 09	Раздел 2. Оформление перевозок и услуг	84	40	44		0		-	-	
ПК 1.1, 1.5 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 3 Технология взаиморасчётов	86	36	50		0				
	Производственная, учебная практика (по профилю специальности), часов	72	36							36
	Промежуточная аттестация	12								
Всего:		324	104	136	-	-	-	36	36	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг		70	
МДК.01.01. Технология бронирование перевозок и услуг		70	
Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	Содержание учебного материала	13	
	Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения.	7	2
	Практические занятия: 1. Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений. 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования. 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта.	6	
Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на транспорте	Содержание учебного материала	21	
	Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.	7	2
	Практические занятия: 4. Оформление договора фрахтования транспорта для перевозки грузов. 5. Оформление заявки на перевозку грузов. 6. Оформление транспортной накладной на перевозку груза. 7. Определение маршрута следования по заданным параметрам. 8. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду).	14	

	9. . Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта). 10. Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норма провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа).		
Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок по виду транспорта.	Содержание учебного материала	16	
	Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультиmodalные и интерmodalные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта). Страхование грузов.	6	2
	Практические занятия: 11.Выбор транспортной тары по видам грузов. 12.Проведение маркировки грузов. 13.Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов. 14.Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд). 15. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта..	10	
Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля.	Содержание учебного материала	18	
	Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин. Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании. Агентский договор). Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.	8	
	Практические занятия: 16.Заполнение агентского договора. 17.Оформление заявки на бронирование гостиницы. 18 .Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы. 19. Оформление отчета о бронировании гостиницы. 20.Оформление документов на бронирование аренды машины. 21. Заключение договора на перевозку пассажиров и багажа по предварительному заказу.	10	
	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. Оформление перевозок и услуг.		84	
МДК 01.02 Тарифное регулирование.			
Тема 2.1. Введение	Содержание учебного материала	12	
	Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.	6	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта/ 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов регулирующих транспортные тарифы/ 	6	2
Тема п.2.2. Тарифы на транспорте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация тарифов. Характеристика тарифов (по видам транспорта). Особенности формирования и изменения затрат на перевозки. Формирование и управление тарифами на транспорте. Модели и сравнительные характеристики тарифов.</p>	15	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров. 4. Применять существующие методики формирования тарифов. 5. Определение возможностей снижения затрат на перевозки. 	8	2
Тема 2.3. Пассажирские тарифы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан. Государственное регулирование тарифов. Формирование пассажирских тарифов.</p>	18	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров. 7. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении. 8. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров. 	10	
Тема 2.4. Грузовые тарифы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов. Ценообразование на транспорте на современном этапе. Особенности формирования грузовых тарифов.</p>	23	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Калькуляция себестоимости перевозок грузов. 10. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов. 11. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов. 12. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. 	8	2
Тема 2.5. Тарифное регулирование.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение. Особенности тарифного регулирования международных</p>	16	
		8	2

	перевозок.		
	Практические занятия: 13. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок. 14. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории РФ и при международных перевозках.	8	
Раздел 3. Технология взаиморасчетов		86	
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов			
Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов.	Содержание учебного материала	15	
	Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.). Основные термины взаиморасчетов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта.	9	
	Практические занятия: 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта. 2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта.	6	
Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами.	Содержание учебного материала	21	
	Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам.	9	
	Практические занятия: 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте). 4. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.	12	
Тема 3.3. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров.	Содержание учебного материала	25	
	Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов.	9	
	Практические занятия: 5. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров. 6. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе	16	

	при международных перевозках, наличными и по банковской карте. 7. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.		
Тема 3.4. Организация взаиморасчетов при перевозке грузов.	Содержание учебного материала	25	
	Классификация транспортных средств при перевозке грузов. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями. Документы при перевозке грузов. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов.	9	
	Практические занятия: 8. Заполнение товарно-кассовой накладной. 9. Заполнение договора об оказании транспортных услуг. 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании.	16	
Учебная практика	Содержание учебного материала	36	
	-Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. -Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении. -Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта -Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки -Оформление договорных отношений по перевозке грузов. -Организация перевозки опасных грузов. -Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию		
Производственная практика	Содержание учебного материала	36	
	-Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; -Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера: -Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов; -Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров -Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; -Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями;		

	-Оформление страховых программ.		
	Промежуточная аттестация	12	
Всего		324	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Сервисное обслуживание», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия и раздаточный материал: методические пособия, техническая литература, ГОСТы, СНиПы, ЕНиРы, модели, макеты, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков договоров и технологической документации.

Технические средства обучения: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы; мультимедийный диапроектор; компьютеры, соединённые локальной сетью; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; визуальные средства обучения (учебные презентации); интерактивная доска; экран; компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль за выполнением заданий обучающимися

Мастерская «Бронирование и продажа перевозок и услуг» посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок; нормативная документация по пассажирским перевозкам; образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства; прейскурант по пассажирским перевозкам и др.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах.

Производственная практика реализуется в организациях железнодорожного транспорта, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

При выборе литературы используется блок, относящийся к виду транспорта, для которого, в рамках данной программы, готовятся работники.

3.2.1 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. – 129 с.

2. Крестьянинов, А. Н. Основы ценообразования [Текст]: учеб. пособие / А.Н. Крестьянинов, Ю.Н. Жулькова, А.А. Сазонов; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2016. – 109 с. I

Дополнительные источники:

Основные электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Биб- лиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст : электронный

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать с автоматизированными системами на транспорте;	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен
оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 4, №5,№7,№8,№9,№10,№11,№12 Раздел 2 №1,№6,№3,№4,№5,№8,№10 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Экзамен
применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 2, №7,№8,№9,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2№3,№4,№8,№10,№11 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач Экзамен
бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач. Экзамен
рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Экзамен

организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач Экзамен
Знания:	
-технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте;	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен
технологию бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 4, №5,№7,№8,№9,№10,№11,№12 Раздел 2 №1,№6,№3,№4,№5,№8,№10 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Экзамен
технология взаиморасчетов;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 2, №7,№8,№9,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№3,№4,№8,№10,№11 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач Экзамен
порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
правила и условия перевозок грузов;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач.
международные соглашения по транспортным перевозкам;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 2, №7,№8,№9,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№3,№4,№8,№10,№11 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач Экзамен
перевозка грузов на особых условиях и	

опасных грузов;	
правовое обеспечение и страхование на транспорте;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
правила и условия перевозок пассажиров и багажа;	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 7, №8,№9,№10,№15,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№7,№8,№12,№9,№10 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экзамен
коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач.
принципы составления расписания движения транспорта;	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен
порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 4, №5,№7,№8,№9,№10,№11,№12 Раздел 2 №1,№6,№3,№4,№5,№8,№10 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Экзамен
порядок организации трансфера;	Практические занятия Раздел 1 -№ 1, № 2, №7,№8,№9,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №1,№2,№3,№4,№8,№10,№11 Раздел 3 №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Решения ситуационных задач Экзамен
порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 3, №4. Раздел 2 №3,№6.№10Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен
Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач	Участие в профессиональных конкурсах

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	различного уровня; участие в профессиональных семинарах и конференциях.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; использование различных источников; подготовка рефератов, докладов, сообщений. Применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; оформление практических и внеаудиторных работ с применением компьютерных технологий.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение профессиональных задач в области разработки технологических процессов; самоанализ и коррекция результатов собственной работы; моделирование конкретных ситуаций.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; соблюдение требований деловой культуры.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; соблюдать нормы публичной речи и регламента.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации.
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен. Выполнение самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 5, №8,№7,№8. Раздел 2 №1, №2, №5,№4, №5, ,№6 №9 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Выполнение самостоятельной работы. Экзамен. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых

	заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен. Выполнение самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте	Практические занятия Раздел 1 -№ 4, № 5, №8,№7,№8. Раздел 2 №1, №2, №5,№4, №5, ,№6 №9 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Выполнение самостоятельной работы. Экзамен. Оценка отчета по производственной практике
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте	Практические занятия Раздел 1 -№ 2, № 3, №4,№10,№11,№12,№18,№20,№21 Раздел 2 №3,№6,№10,№11,№12,№13,№14 Раздел 3№1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,№8,№9,№10 Выполнения индивидуальных и групповых заданий. Фронтальный и устный опрос. Решения ситуационных задач. Решения ситуационных задач. Экзамен. Выполнение самостоятельной работы. Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня; участие в профессиональных семинарах и конференциях.
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня; участие в профессиональных семинарах и конференциях.
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня; участие в профессиональных семинарах и конференциях.

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в закупках и
складирования
Специальность - 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

№ темы	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг			
МДК.01.01. Технология бронирование перевозок и услуг			
2 курс, 3 семестр (38 часов)			
1.1	1	1.	Перевозочный процесс: основные понятия, термины,

			определения.
1.1	1	2.	Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение.
1.1	1	3.	Практическое занятие №1 .Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений.
1.1	1	4.	Практическое занятие №1 .Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений.
1.1	1	5.	Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта).
1.1	1	6.	Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия.
1.1	1	7.	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования.
1.1	1	8.	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования.
1.1	1	9.	Виды и способы бронирования.
1.1	1	10.	Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др.
1.1	1	11.	Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения
1.1	1	12.	Практическое занятие № 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта.
1.1	1	13.	Практическое занятие № 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта.
1.2		14.	Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта.
1.2	1	15.	Практическое занятие № 4. Оформление договора фрахтования транспорта для перевозки грузов.
1.2	1	16.	Практическое занятие № 4. Оформление договора фрахтования транспорта для перевозки грузов.
1.2	1	17.	Виды перевозочных документов.
1.2	1	18.	Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.
1.2	1	19.	Практическое занятие № 5. Оформление заявки на перевозку грузов.
1.2	1	20.	Практическое занятие № 5. Оформление заявки на перевозку грузов.
1.2	1	21.	Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.
1.2	1	22.	Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании.
1.2	1	23.	Практическое занятие № 6. Оформление транспортной накладной на перевозку груза.
1.2	1	24.	Практическое занятие № 6. Оформление транспортной накладной на перевозку груза.
1.2	1	25.	Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа.

1.2	1	26.	Практическое занятие № 7. Определение маршрута следования по заданным параметрам.
1.2	1	27.	Практическое занятие № 7. Определение маршрута следования по заданным параметрам.
1.2	1	28.	Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта.
1.2	1	29.	Практическое занятие № 8. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду).
1.2	1	30.	Практическое занятие № 8. Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду).
1.2	1	31.	Практическое занятие № 9. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта).
1.2	1	32.	Практическое занятие № 9. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта).
1.2	1	33.	Практическое занятие № 10. Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа).
1.2	1	34.	Практическое занятие № 10. Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа).
1.3	1	35.	Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки.
1.3	1	36.	Практическое занятие № 11. Выбор транспортной тары по видам грузов.
1.3	1	37.	Практическое занятие № 11. Выбор транспортной тары по видам грузов.
1.3	1	38.	Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов.
2 курс, 4 семестр (32 часа)			
1.3	1	39.	Практическое занятие № 12. Проведение маркировки грузов.
1.3	1	40.	Практическое занятие № 12. Проведение маркировки грузов.
1.3	1	41.	Правила упаковки и маркировки грузов.
1.3	1	42.	Практическое занятие № 13. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.
1.3	1	43.	Практическое занятие № 13. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.
1.3	1	44.	Практическое занятие № 14. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд).
1.3	1	45.	Практическое занятие № 14. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд).
1.3	1	46.	Практическое занятие № 15. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта.

1.3	1	47.	Практическое занятие № 15. Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта.
1.3	1	48.	Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта.
1.3	1	49.	Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта).
1.3	1	50.	Страхование грузов.
1.4	1	51.	Сервисное обслуживание в гостиницах.
1.4	1	52.	Практическое занятие №16 - Заполнение агентского договора.
1.4	1	53.	Практическое занятие №16 - Заполнение агентского договора.
1.4	1	54.	Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин.
1.4	1	55.	Заполнение образцов договоров.
1.4	1	56.	Практическое занятие № 17 - Оформление заявки на бронирование гостиницы.
1.4	1	57.	Практическое занятие № 17 - Оформление заявки на бронирование гостиницы.
1.4	1	58.	Заполнение образцов договоров.
1.4	1	59.	Практическое занятие № 18 - Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы.
1.4	1	60.	Практическое занятие № 18 - Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы.
1.4	1	61.	Договор о текущем бронировании.
1.4	1	62.	Агентский договор.
1.4	1	63.	Практическое занятие № 19 - Оформление отчета о бронировании гостиницы.
1.4	1	64.	Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.
1.4	1	65.	Практическое занятие № 20 - Оформление документов на бронирование аренды машины.
1.4	1	66.	Практическое занятие № 20 - Оформление документов на бронирование аренды машины.
1.4	1	67.	Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию.
1.4	1	68.	Практическое занятие № 21 - Заключение договора на перевозку пассажиров и багажа по предварительному заказу.
	1	69.	Дифференцированный зачет
	1	70.	Дифференцированный зачет
Всего часов			70

№ темы	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
Раздел 2. Оформление перевозок и услуг.			
МДК 01.02 Тарифное регулирование.			
2 курс, 3 семестр (42 часа)			
2.1	1	1.	Особенности тарифного регулирования на различных видах

			транспорта.
2.1	1	2.	Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта).
2.1	1	3.	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта.
2.1	1	4.	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта.
2.1	1	5.	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта.
2.1	1	6.	Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов.
2.1	1	7.	Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов.
2.1	1	8.	Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта.
2.1	1	9.	Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.
2.1	1	10.	Практическое занятие № 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов регулирующих транспортные тарифы.
2.1	1	11.	Практическое занятие № 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов регулирующих транспортные тарифы.
2.1	1	12.	Практическое занятие № 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов регулирующих транспортные тарифы.
2.2	1	13.	Классификация тарифов.
2.2		14.	Характеристика тарифов (по видам транспорта).
2.2	1	15.	Практическое занятие № 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров.
2.2	1	16.	Практическое занятие № 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров.
2.2	1	17.	Практическое занятие № 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров.
2.2	1	18.	Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.
2.2	1	19.	Формирование и управление тарифами на транспорте.
2.2	1	20.	Практическое занятие № 4. Применять существующие методики формирования тарифов.
2.2	1	21.	Практическое занятие № 4. Применять существующие методики формирования тарифов.
2.2	1	22.	Практическое занятие № 4. Применять существующие методики формирования тарифов.
2.2	1	23.	Формирование и управление тарифами на транспорте.
2.2	1	24.	Модели и сравнительные характеристики тарифов.
2.2	1	25.	Модели и сравнительные характеристики тарифов.
2.2	1	26.	Практическое занятие № 5. Определение возможностей снижения затрат на перевозки.
2.2	1	27.	Практическое занятие № 5. Определение возможностей снижения затрат на перевозки.
2.2	1	28.	Система оплаты проезда и провоза багажа.
2.3	1	29.	Система оплаты проезда и провоза багажа.
2.3	1	30.	Практическое занятие № 6. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров.
2.3	1	31.	Практическое занятие № 6. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров.

2.3	1	32.	Особенности перевозки маломобильных групп граждан.
2.3	1	33.	Особенности перевозки маломобильных групп граждан.
2.3	1	34.	Практическое занятие № 7. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении.
2.3	1	35.	Практическое занятие № 7. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении.
2.3	1	36.	Практическое занятие № 7. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении.
2.3	1	37.	Льготы пассажирам по перевозкам.
2.3	1	38.	Льготы пассажирам по перевозкам.
2.3	1	39.	Государственное регулирование тарифов.
2.3	1	40.	Государственное регулирование тарифов.
2.3	1	41.	Формирование пассажирских тарифов.
2.3	1	42.	Формирование пассажирских тарифов.
2 курс, 4 семестр (42 часа)			
2.3	1	43.	Практическое занятие № 8. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров.
		44.	Практическое занятие № 8. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров.
2.3	1	45.	Практическое занятие № 8. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров.
2.4	1	46.	Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов.
2.4	1	47.	Практическое занятие № 9. Калькуляция себестоимости перевозок грузов.
2.4	1	48.	Практическое занятие № 9. Калькуляция себестоимости перевозок грузов.
2.4	1	49.	Практическое занятие № 9. Калькуляция себестоимости перевозок грузов.
2.4	1	50.	Виды грузов, в том числе опасных.
2.4	1	51.	Практическое занятие № 10. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов.
2.4	1	52.	Практическое занятие № 10. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов.
2.4	1	53.	Практическое занятие № 10. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов.
2.4	1	54.	Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов.
2.4	1	55.	Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов.
2.4	1	56.	Практическое занятие № 11. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов.
2.4	1	57.	Практическое занятие № 11. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов.
2.4	1	58.	Практическое занятие № 11. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов.

2.4	1	59.	Практическое занятие № 11. Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов.
2.4	1	60.	Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов.
2.4	1	61.	Ценообразование на транспорте на современном этапе.
2.4	1	62.	Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов.
2.4	1	63.	Ценообразование на транспорте на современном этапе.
2.4	1	64.	Особенности формирования грузовых тарифов.
2.4	1	65.	Практическое занятие № 12. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.
2.4	1	66.	Практическое занятие № 12. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.
2.4	1	67.	Практическое занятие № 12. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.
2.4	1	68.	Практическое занятие № 12. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.
2.5	1	69.	Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение.
2.5	1	70.	Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение.
2.5	1	71.	Практическое занятие № 13. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок.
2.5	1	72.	Практическое занятие № 13. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок.
2.5	1	73.	Практическое занятие № 13. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок.
2.5	1	74.	Практическое занятие № 13. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок.
2.5	1	75.	Регулирование тарифов на железнодорожные грузоперевозки: резервы эффективности.
2.5	1	76.	Регулирование тарифов на железнодорожные грузоперевозки: резервы эффективности.
2.5	1	77.	Принципы тарифообразования.
2.5	1	78.	Принципы тарифообразования.
2.5	1	79.	Особенности тарифного регулирования международных перевозок.
2.5	1	80.	Особенности тарифного регулирования международных перевозок.
2.5	1	81.	Практическое занятие № 14. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории РФ и при международных перевозках.
2.5	1	82.	Практическое занятие № 14. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории РФ и при международных перевозках.
2.5	1	83.	Практическое занятие № 14. Сравнительный анализ тарифов

			по перевозкам на территории РФ и при международных перевозках.
2.5	1	84.	Практическое занятие № 14. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории РФ и при международных перевозках.
Всего часов			84

№ темы	Количество часов	№ учебного занятия	Наименование учебного занятия (форма проведения)
Раздел 3. Технология взаиморасчетов			
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов			
2 курс, 3 семестр (48 часов)			
3.1	1	1.	Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.).
3.1	1	2.	Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.).
3.1	1	3.	Практическое занятие 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта.
3.1	1	4.	Практическое занятие 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта.
3.1	1	5.	Практическое занятие 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта.
3.1	1	6.	Основные термины взаиморасчетов.
3.1	1	7.	Основные термины взаиморасчетов.
3.1	1	8.	Основные термины взаиморасчетов.
3.1	1	9.	Развитие схем расчетов.
3.1	1	10.	Развитие схем расчетов.
3.1	1	11.	Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта.
3.1	1	12.	Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта.
3.1	1	13.	Практическое занятие 2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта.
3.1	1	14.	Практическое занятие 2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта.
3.1	1	15.	Практическое занятие 2. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта.
3.2	1	16.	Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации.
3.2	1	17.	Безналичная оплата услуг: особенности проведения.
3.2	1	18.	Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.
3.2	1	19.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).
3.2	1	20.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).
3.2	1	21.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).

3.2	1	22.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).
3.2	1	23.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).
3.2	1	24.	Практическое занятие № 3. Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте).
3.2	1	25.	Порядок ведения кассовых операций.
3.2	1	26.	Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения).
3.2	1	27.	Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности.
3.2	1	28.	Отчетная документация по кассовым операциям.
3.2	1	29.	Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам.
3.2	1	30.	Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам.
3.2	1	31.	Практическое занятие № 4-Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.2	1	32.	Практическое занятие № 4-Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.2	1	33.	Практическое занятие № 4-Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.2	1	34.	Практическое занятие № 4- Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.2	1	35.	Практическое занятие № 4- Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.2	1	36.	Практическое занятие № 4- Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.
3.3	1	37.	Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.
3.3	1	38.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	39.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	40.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	41.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	42.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	43.	Практическое занятие № 5-Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров.
3.3	1	44.	Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок.
3.3	1	45.	Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.
3.3	1	46.	Практическое занятие № 6-Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте.

3.3	1	47.	Практическое занятие № 6-Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте.
3.3	1	48.	Практическое занятие № 6-Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте.
2 курс, 4 семестр (42 часа)			
3.3	1	49.	Практическое занятие № 6-Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными и по банковской карте.
3.3	1	50.	Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок.
3.3	1	51.	Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия).
3.3	1	52.	Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия).
3.3	1	53.	Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг.
3.3	1	54.	Техническое оснащение процесса взаиморасчетов.
3.3	1	55.	Техническое оснащение процесса взаиморасчетов.
3.3	1	56.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.3	1	57.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.3	1	58.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.3	1	59.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.3	1	60.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.3	1	61.	Практическое занятие № 7-Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения.
3.4	1	62.	Классификация транспортных средств при перевозке грузов.
3.4	1	63.	Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам
3.4	1	64.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.
3.4	1	65.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.
3.4	1	66.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.
3.4	1	67.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.
3.4	1	68.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.
3.4	1	69.	Практическое занятие № 8-Заполнение товарно-кассовой накладной.

3.4	1	70.	Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями.
3.4	1	71.	Документы при перевозке грузов.
3.4	1	72.	Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг.
3.4	1	73.	Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг.
3.4	1	74.	Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта).
3.4	1	75.	Практическое занятие № 9-Заполнение договора об оказании транспортных услуг.
3.4	1	76.	Практическое занятие № 9-Заполнение договора об оказании транспортных услуг.
3.4	1	77.	Практическое занятие № 9-Заполнение договора об оказании транспортных услуг.
3.4	1	78.	Практическое занятие № 9-Заполнение договора об оказании транспортных услуг.
3.4	1	79.	Управление взаиморасчетами.
3.4	1	80.	Денежный оборот в системе расчетов.
3.4	1	81.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
3.4	1	82.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
3.4	1	83.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
3.4	1	84.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
3.4	1	85.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
3.4	1	86.	Практическое занятие № 10. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно экспедиторской компании.
Всего часов			86