

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по содержанию и оформлению
презентации при выполнении и
защите курсовых
и дипломных работ

Санкт-Петербург
2025

ОДОБРЕНО
на предметно-цикловой комиссии
естественно-научных дисциплин
Протокол № 5 от 13 мая 2025 г.

Разработчики:
Краснова Р.В., преподаватель
Хабалашвили О.Е., преподаватель

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	4
Рекомендации по дизайну презентации	4
Требования к оформлению презентаций	4
Требования к содержанию презентации	6
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	7

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;

- все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;

- общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;

- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);

- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">– единый стиль (шаблон) оформления,– следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации,– дизайн презентации не должен противоречить содержанию
--------------	--

Фон	– лучше выбирать светлые цвета фона
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста, – для фона и текста использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	– анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено

Представление информации

Содержание информации	– на слайде используют короткие слова и предложения, – заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	– предпочтительно горизонтальное расположение информации, – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Текстовая информация	– размер шрифта: 28–36 пункта (заголовки), 18–28 пунктов (обычный текст), – цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза, – тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Times New Roman, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем, – курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, – диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Графическая информация	– для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы, – все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки, – рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию, – рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, – желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления,

	<ul style="list-style-type: none"> – цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда, – если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
Требования к оформлению заголовков	<ul style="list-style-type: none"> – точку в конце заголовка не ставить, – не следует писать длинные заголовки, – слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с текстом, – с таблицами, – с графиками, – с диаграммами.

Требования к содержанию презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления

