

**ДОГОВОР №**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

« »

2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4453 от 18.06.2021 г., выданной Комитетом по образованию (Распоряжение от 18.06.2021 № 1813-р), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Апаницина Владислава Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию №1289-р от 24.06.2022 г., и

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в группу)*

именуемый в дальнейшем «**Заказчик (Обучающийся)**», с другой стороны, вместе именуемые **Стороны** заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Заказчик (Обучающийся)** обязуется оплатить обучение по программе:

- основная программа профессионального обучения (подготовка по профессиям);
  - основная программа профессионального обучения (профессиональная переподготовка по профессиям);
  - дополнительная программа повышения квалификации;
  - дополнительная общеразвивающая программа
- (указать вид образовательной услуги, подчеркнув нужное)

---

*«Название образовательной программы»*

в объеме \_\_\_\_ часов. Обучение проводится в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Колледжа.

1.2. Форма обучения очная.

1.3 Образовательная услуга предоставляется на Отделении метрополитена (или Отделении железных дорог) по адресу: \_\_\_\_\_

1.4 После освоения **Заказчиком (Обучающимся)** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации **Заказчику (Обучающемуся)** выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) либо справка о результатах обучения в случае не завершения обучения.

### **II. Права Исполнителя, Заказчика (Обучающегося)**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и иного персонала, при необходимости осуществлять замену сотрудников.

2.1.3. Самостоятельно формировать годовой календарный учебный график, учебный план, расписание занятий.

2.1.4. Требовать от **Заказчика (Обучающегося)** соблюдения Устава и иных локальных актов **Исполнителя**, а также условий настоящего договора.

2.1.5. Приостановить исполнение договора в одностороннем порядке, уведомив **Заказчика (Обучающегося)** за два дня, в случае нарушения **Заказчиком (Обучающимся)** обязательств п. 4.2 Договора.

2.2. **Заказчик (Обучающийся) вправе:**

2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом, библиотекой, материально-технической базой **Исполнителя**, необходимыми для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика (Обучающегося)

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося образовательной программе.

3.1.2. Довести до **Заказчика (Обучающегося)** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами оказания платных образовательных услуг СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.

3.1.4. Обеспечить **Заказчику (Обучающемуся)** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за **Заказчиком (Обучающимся)** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь, карантин, санаторно-курортное лечение) с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.6. Обеспечить **Заказчику (Обучающемуся)** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2 Заказчик (Обучающийся) обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Заказчику (Обучающемуся)** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Своевременно предоставлять по требованию **Исполнителю** в период предоставления услуги необходимые документы (медицинские справки, квитанции об оплате и пр.).

3.2.4. Своевременно извещать **Исполнителя** об изменении контактов (места жительства, телефона).

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.6. Посещать занятия в соответствии с расписанием, утвержденным **Исполнителем**.

3.2.7. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.2.8. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом **Исполнителя**.

3.2.9. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.

### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей 00 копеек**. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата осуществляется в следующем порядке:

- **Заказчик (Обучающийся)** производит предоплату (авансовый платеж) в размере 100% стоимости обучения в течение 3-х дней с даты подписания настоящего договора.

Оплата производится безналичным способом. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем путем перевода денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Оплата удостоверяется **Заказчиком (Обучающимся)** путем предоставления **Исполнителю** подтверждающих документов.

4.4. В случае невозможности оказания образовательных услуг по вине **Заказчика (Обучающегося)** (пропуски занятий без уважительных причин) оплата образовательных услуг возврату не подлежит.

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон** или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Заказчика (Обучающегося)** его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика (Обучающегося)**;
- нарушения **Заказчиком (Обучающимся)** прав и законных интересов других обучающихся или сотрудников **Исполнителя**;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе **Заказчика (Обучающегося)**, в том числе в случае перевода **Заказчика (Обучающегося)** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. **Заказчик (Обучающийся)** обязан уведомить **Исполнителя** о намерении расторгнуть Договор за 10 дней до начала следующего месяца;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика (Обучающегося)** или **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

5.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Заказчику (Обучающемуся)** убытков.

5.6. **Заказчик (Обучающийся)** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.7. Договор считается расторгнутым с числа месяца, следующего за датой письменного уведомления **Исполнителем (Заказчику)** другой стороны **Заказчика (Исполнителя)** о расторжении Договора.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика (Обучающегося)**

6.1. **Стороны** несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** и действует до полного исполнения **Сторонами** своих обязательств.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты, указанной в приказе о зачислении **Заказчика (Обучающегося)** на обучение по образовательной программе до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении **Заказчика (Обучающегося)**.

8.3. Подписав настоящий Договор, **Заказчик (Обучающийся)** дает своё согласие на использование и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

8.4. Подписав настоящий Договор, **Заказчик (Обучающийся)** подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для получения образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **Сторон**.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**IX. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель:**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»**

**(СПб ГБ ПОУ «Колледж метрополитена»)**

ИНН 7816041340, КПП 781601001, ОГРН 1027807988427

Адрес: 192283, город Санкт-Петербург, улица Купчинская, дом 28, литер А

(Комитет финансов Санкт-Петербурга, СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», л/с 0191077)

Номер казначейского счета 03224643400000007200, БИК 014030106 в Северо-Западном ГУ Банка России  
//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

ОКПО 02514401, ОКОГУ 2300223, ОКАТО 40296566000, ОКВЭД 85.21, ОКТМО 40907000

Тел (812) 771-36-63

e-mail: [plm-buh@bk.ru](mailto:plm-buh@bk.ru), [info.cmetro@obr.gov.spb.ru](mailto:info.cmetro@obr.gov.spb.ru)

Директор \_\_\_\_\_ В.Г. Апаницин

М.П.

**Заказчик (Обучающийся):**

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Зарегистрирован по адресу:**

индекс: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.