

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО
на заседании **Общего собрания**
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

В.Г. Апаницин

Приказ № 612 от «31» августа 2023 г.

Локальный акт № Р44

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – «Отделение дополнительного образования детей», (далее - ОДОД) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта».

1.2. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее - Колледж), не является юридическим лицом и действует на основании Устава СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» и настоящего Положения.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение КО от 25.08.2022 № 1676-р);

- Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами, регулирующих работу ОДОД;

- прочими нормативно-правовыми актами законодательства и локальными актами Колледжа.

1.4. СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП);

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

1.5. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязательно ознакомление их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

1.7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются законодательством РФ, уставом Колледжа и иными локальными актами.

2. Основы деятельности.

2.1. Основная деятельность ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация досуга;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической (социально-гуманитарной)).

2.3. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.4. Содержание обучения и сроки обучения определяются ДОП, разработанной педагогом дополнительного образования и утвержденной приказом директора. ДОП разрабатывается с учетом требований Распоряжения КО от 25.08.2022 № 1676-р.

2.5. Количество обучающихся в объединении составляет: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности ДОП.

2.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебно-производственным планом (далее - УПП) в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста в процессе освоения общеразвивающей программы, с указанием причины по согласованию с заведующим ОДОД. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, производится на основании приказа директора, которым устанавливаются сроки обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утверждается индивидуальный учебный план, план ускоренного обучения. Завершить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, ранее установленных приказом директора сроков, возможно на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего

совершеннолетнего возраста в процессе освоения общеразвивающей программы, по согласованию с заведующим ОДОД.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ДОП.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более трех), переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.11. ДОП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Реализация ДОП возможна с применением различных общеразвивающих технологий, в том числе дистанционных общеразвивающих технологий, электронного обучения.

2.13. При реализации ДОП Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих общеразвивающих технологий.

2.14. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. Колледж ежегодно и/или при необходимости обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок к каждой ДОП прилагается лист обновления программы, форма которого предусмотрена Приложением № 4. В номенклатуру дел ОДОД в обязательном порядке помещается новая редакция ДОП, утвержденная директором Колледжа, при этом старая редакция сохраняется. После принятия новой редакции ДОП предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.16. Календарно-тематический план (далее - КТП), являющийся одной из обязательных составляющих каждой ДОП, непосредственно в ДОП содержит планирование в разрезе занятий без указания конкретных дат. При этом не позднее дня начала занятий каждого года или периода ДОП приказом по Колледжу утверждается КТП с указанием конкретных дат проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием работы объединений ОДОД.

2.17. В соответствии с уставом Колледжа в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политической партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Порядок деятельности ОДОД.

3.1. В УПП ОДОД указываются перечень направленностей общеразвивающих программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года после согласования с Комитетом по образованию утверждается директором приказом по Колледжу.

3.2. В течение учебного года в УПП ОДОД после согласования с Комитетом по образованию могут быть внесены изменения, которые утверждаются директором Колледжа.

3.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках выделенного бюджетного финансирования. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Колледжа.

3.4. Расписание занятий объединений составляется на учебный год заведующим ОДОД по согласованию с заместителем директора по направлению деятельности и утверждается приказом по Колледжу с учетом рациональной загрузки помещений Колледжа, а также с

учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В течение учебного года в расписание занятий объединений могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора.

3.5. Разовый перенос занятий объединений или временное изменение расписания занятий объединений производится на основании приказа по Колледжу. В случае временного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, листок нетрудоспособности и др.) в вышеуказанный приказ вносится информация о графике замещений занятий объединений.

3.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий регламентируется учебно-производственным планом ОДОД, установленной педагогической нагрузкой по ДОП из расчета норм бюджетного финансирования на выполнение Колледжем Государственного задания.

3.7. В ОДОД ведется номенклатура дел согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.8. ОДОД может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В случае реализации ДОП в каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. Работа ОДОД в каникулярное время производится на основании приказа директора Колледжа.

3.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Колледжа в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.10. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

3.11. Педагогическая деятельность по реализации общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых Колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Колледж вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДОП лиц, обучающихся по ДОП высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие ДОП высшего образования направленности ДОП определяется Колледжем.

3.13. Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.14. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД ДОП, которые могут реализоваться как платные образовательные услуги. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательного учреждения. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а так же типовых программ. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к

реализации.

4. Особенности организации общеразвивающей деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-инвалидов.

4.1. Обучение по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

4.3. Колледж обеспечивает возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) при подаче заявления в ОДОД указывают необходимость создания для них специальных условий при проведении занятий.

5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся ОДОД.

5.1. Для освоения ДОП в объединения ОДОД принимаются обучающиеся Колледжа, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест. В приеме в ОДОД может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или по медицинским показаниям.

5.2. Зачисление производится по личному заявлению от совершеннолетних обучающихся, по заявлениям от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающим согласие на обработку персональных данных по форме заявлений согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению, на основании приказа директора с учетом условий реализации общеразвивающей программы, в том числе сроков начала реализации ДОП.

5.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие определенный уровень здоровья, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, в том числе допускается наличие заключения врача о допуске к занятиям по результатам прохождения обучающимися медицинского осмотра.

5.4. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

5.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДОП.

5.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

5.7. Отчисление обучающихся производится в соответствии с нормами действующего законодательства на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления. Обучающиеся ОДОД могут быть отчислены из объединения в следующих случаях:

- успешное освоение программы (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе организации, осуществляемой образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- при отчислении обучающегося из Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляемой образовательную деятельность.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (в том числе из других образовательных учреждений);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. Обучающиеся в объединениях ОДОД имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на занятия в нескольких объединениях (не более трёх), менять их;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение мероприятий, которые проводятся в ОДОД и не предусмотрены ДОП.

6.3. Обучающиеся в объединениях ОДОД обязаны:

- добросовестно осваивать ДОП, выполнять учебный план ОДОД, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами дополнительного образования в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» для обучающихся;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями имеющимися в ОДОД;

6.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. К основным обязанностям педагогических работников относится:

- выполнение устава Колледжа, настоящего положения, правил внутреннего

распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

6.7. Отношения работников ОДОД и администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Администрация Колледжа определяет должностные оклады, ставки оплаты труда работников ОДОД на основании тарификации и аттестации, а также установленные надбавки и доплаты.

7. Управление ОДОД.

7.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

7.2. Директор Колледжа издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

7.2. Контроль деятельности ОДОД осуществляет заведующий ОДОД и несет персональную ответственность за организацию и качество работы ОДОД.

7.3. Заведующий ОДОД планирует, организует и контролирует образовательный процесс, руководит методической работой, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

7.4. Заведующий ОДОД несет персональную ответственность за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками ОДОД, некачественное выполнение поставленных задач и возложенных на них функций; за несоблюдение законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава Колледжа, Положения об ОДОД, других локальных актов Колледжа; сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества при проведении занятий в объединениях ОДОД.

7.5. Заведующий ОДОД непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по УПР и предоставляет отчетную документацию 1 раз в полугодие (июнь, декабрь).

7.6. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Колледжа, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Имущество и средства ОДОД.

8.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8.2. Работники ОДОД несут ответственность за сохранность и эффективное использование Имущества, необходимое для реализации программ ОДОД.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента принятия и действует неопределенный срок.

9.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Колледжа.

Приложение № 1
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Номенклатура дел
структурного подразделения «Отделение дополнительного образования»
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

1. Копия лицензии на право ведения общеразвивающей деятельности.
2. Копия Устава Колледжа.
3. Положение об ОДОД, локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие организацию деятельности ОДОД.
4. Распорядительные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
5. Должностные инструкции работников ОДОД.
6. Учебно-производственный план ОДОД на учебный год.
7. Перечень ДОП, реализуемых в ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Расписание занятий объединений ОДОД.
10. Календарно-тематические планы.
11. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
12. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
13. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
14. Журнал учета инструктажа работников ОДОД на рабочем месте.
15. Заявления о приеме в ОДОД от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
16. Журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединениях.
17. Журнал приказов о зачислении и отчислении обучающихся в ОДОД.
18. Иные документы по организации деятельности ОДОД.

Приложение № 2
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Форма заявления для несовершеннолетних обучающихся

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апанищину В.Г.

от _____

(ФИО родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка)

в Отделение дополнительного образования детей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее

– ОДОД) в объединение _____
(наименование объединения)

Дата рождения: _____ Возраст _____

Обучается в группе № _____

Проживает по адресу: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

сведения о родителях или законных представителях:

Мать: _____
(ФИО полностью)

Мобильный телефон: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Мобильный телефон: _____

Законный представитель: _____
(ФИО полностью)

Мобильный телефон: _____

Я ознакомлен (а):

- с уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с правилами приёма в ОДОД СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- прочими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОДОД.

В связи с зачислением моего сына/дочери в ОДОД даю согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт _____, выдан _____ " " _____
г., являясь _____ родителем / _____ законным _____ представителем

(ФИО ребенка)
(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Купчинская, дом 28, лит. А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Колледжа, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Колледжу право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Колледж вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям/законным представителям, а также административным и педагогическим работникам Колледжа).

Колледж вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей/законных представителей, контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Колледже. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Колледжа и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Колледжа.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Форма заявления для совершеннолетних обучающихся

Директору
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»
Апаницину В.Г.

от _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(ФИО студента)

в Отделение дополнительного образования детей СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее – ОДОД) в
объединение _____
(наименование объединения)

Дата рождения: _____ Возраст: _____.

Обучаюсь в группе №: _____

Проживаю по адресу: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

СНИЛС: _____

Сообщаю сведения о родителях или других законных представителях:

Мать: _____
(ФИО полностью)
Мобильный телефон: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)
Мобильный телефон: _____

Законный представитель: _____
(ФИО полностью)
Мобильный телефон: _____

Я ознакомлен(а):

- с уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с правилами приёма в ОДОД СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- прочими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОДОД.

В связи с зачислением меня в ОДОД даю согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления уставной деятельности СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» (далее - Колледж), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Я предоставляю Колледжу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Колледж вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям/законным представителям), а также административным и педагогически работникам Колледжа.

Колледж вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) в Колледже.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Колледжа и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Колледжа.

Подпись _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Номер редакции	Дата, с которой редакция вступает в силу	Пункт/раздел ДОП, в который внесены изменения	Краткая суть вносимых изменений