# ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

# СОГЛАСОВАНО

«ЛокоТех-Сервис

Главный инженер Сервисного локомотивного депо СПб-Сортировочный-Витебский ООО «ЛокоТех-Сервис»

> П.В. Нестеренко 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ** Директор СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» В.Г. Апаницин 2021 г. colores

# Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

## Квалификации:

ОКПР 25337 Оператор по обработке перевозочных документов ОКПР 12719 Кассир билетный 3 разряда

ОКПР 23375 Кассир багажный, товарный (грузовой)

ОКПР 17244 Приемосдатчик груза и багажа 3 разряда

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

# Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

# Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

## приложения

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
- Приложение 4. Программы профессиональных модулей
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (согласно учебному плану)
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 7. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, реализуемая в СПбГБПОУ «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – Колледж), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии СПО (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 02.08.2013

№ 728, законодательства РФ, локальных нормативных актов Колледжа с участием представителей работодателей по данной профессии в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
  - государственной итоговой аттестации выпускников.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

- 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 728 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г.№ 846, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. № 29745 от 20 августа 2013 года) по профессии 190901.01 «Электромонтер тяговой подстанции»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа
   2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минтруда России от 16 марта 2018 г. № 151н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке перевозочных (проездных) документов»;
- Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 г. № 259н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»;
- Приказ Минтруда России от 30 августа 2018 г. № 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;
- Приказ Минтруда России от 23 января 2019 г. № 34н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
  - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
- $\Phi \Gamma O C \ C \Pi O \Phi$ едеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Оператор по обработке перевозочных документов;
- Кассир билетный 3 разряда;
- Кассир багажный, товарный (грузовой);
- Приемосдатчик груза и багажа 3 разряда.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Обучение проводится по семестровой системе, продолжительность учебной недели – пятидневная.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

При разработке ООП СПО учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО по данной профессии.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональ- ных модулей	Квалификация Оператор по обработке перевозочных документов; Кассир билетный 3 разряда; Кассир багажный, товарный (грузовой); Приемосдатчик груза и багажа 3 разряда
Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	осваивается
Выполнение работ кассира билетного	Выполнение работ кассира билетного осваивается	
Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	осваивается
Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	Выполнение работ приемосдат-чика груза и багажа	осваивается

- 3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- проездные и перевозочные документы;
- транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;
- билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
  - грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.
  - 3.4. Виды деятельности выпускников:
- выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
  - выполнение работ кассира билетного;
  - выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового);
  - выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

# 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость	Умения: - уметь реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности
	своей будущей	Знания: - знать специфику будущей профессии; - знать сферу ре-
	профессии, проявлять к	ализации полученных профессиональных навыков
	ней устойчивый интерес	

OK 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из	Умения: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<b>Знания:</b> - методы и способы выполнения профессиональных задач
OK 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: адекватно оценивать рабочую ситуацию в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов  Знания: - обоснованность выбора текущего контроля; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - обоснованность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях -адекватность оценки ответственности за результат своей работы
OK 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  Знания: - круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 05	Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  Знания: - современные средства коммуникации и возможности передачи информации
OK 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: - правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими Знания: - владеет основами профессиональной этики и психоло-
OK 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	гии в общении с окружающими  Умения:  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией.  Знания:  - основы военной службы и обороны России;  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

# 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и наименование	Помоложения осторина монтожники
деятельности	компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ	ПК 1.1. Регистрировать	Практический опыт:
оператора по обработке	и кодировать пере-	- обработки перевозочных документов с помощью компью-
перевозочных	возочные и проездные	терных технологий;
документов на	документы с помощью	- контроля работы кассиров;
железнодорожном	видеотерминалов и ком-	- пользоваться информационно-аналитическими автомати-
транспорте	пьютеров	зированными системами по приему поездной информации и
	ПК 1.2. Проверять пра-	перевозочных документов железнодорожного транспорта;
	вильность расчетов за перевозку пассажиров,	- пользоваться средствами радио- и телефонной связи при приеме поездной информации и перевозочных документов
	багажа, грузобагажа	железнодорожного транспорта;
	ПК 1.3. Готовить и от-	- пользоваться информационно-аналитическими автомати-
	правлять информацию	зированными системами по обработке поездной информа-
	на станции, в информа-	ции и перевозочных документов железнодорожного транс-
	ционно-вычислительные	порта;
	центры, финансовую	- пользоваться средствами радио- и телефонной связи на
	службу управления же-	железнодорожной станции при обработке поездной инфор-
	лезных дорог, отделения	мации и перевозочных документов железнодорожного
	банка, составлять отче-	транспорта
	ТЫ	Умения:
		- вести процесс обработки перевозочных и проездных доку-
		ментов;
		- контролировать работу кассиров; - составлять отчеты;
		- пользоваться тарифными руководствами
		- рассчитывать производственные показатели (количествен-
		ные, качественные);
		- делать прогноз грузопотоков и пассажиропотоков;
		- классифицировать грузы, перевозимые на особых услови-
		ях.
		Знания:
		- Устав железнодорожного транспорта Российской Федера-
		ции;
		- правила перевозки пассажиров и грузов;
		- правила ведения оперативного учета;
		- технология обработки проездных и перевозочных доку-
		ментов; - нормативные основы и требования деятельности кассиров
		билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;
		- порядок оформления документов для информационно-
		вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог
		и отделений банков;
		- порядок составления отчетности;
		- правила технической эксплуатации компьютеров, видео-
		терминалов и других счетно-суммирующих машин:
		- инструкция по подготовке и передаче информационных
		сообщений, вводимых в информационно-аналитическую
		автоматизированную систему;
		- правила хранения, сдачи и пакетирования перевозочных
Выполнение работ каз	ПК 2.1. Оформияти	Документов
Выполнение работ кас-	ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и	Практический опыт: - оформления продажи проездных и перевозочных докумен-
сира билетного.	перевозочные докумен-	тов вручную и с использованием автоматизированных си-
	ты на железнодорожном	стем;
	транспорте.	- приема проездных и перевозочных документов от граждан
	ПК 2.2. Принимать про-	в случае их отказа от поездки и возвращения им денег;
	ездные и перевозочные	- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков
•		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги

ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

строгой отчетности в установленном порядке

#### Умения:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- оформлять отчетность по билетно кассовым операциям;
- действовать в сбойных и нестандартных ситуациях;
- оформлять проезд животных, а также багажа и грузобагажа

#### Знания:

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационновычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин;
- инфраструктуру пассажирского движения;
- правила оформления провоза животных;
- дополнительные услуги при проезде пассажиров

Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).

ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

## Практический опыт:

- оформления документов на перевозку груза и багажа

#### Умения:

- -оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;
- -производить прием, учет и хранение денежных сумм;
- -пользоваться инструкциями и тарифными руководствами; -определять сроки доставки багажа и грузобагажа;
- -определять плату за перевозку багажа и грузобогажа

# Знания:

- схема транспортной сети;
- формы грузовой и финансовой документации;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- правила составления отчетности;
- правила обращения с электронными машинами;
- действующие нормативные документы о порядке перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа по железной дороги;
- условия приема багажа и грузобагажа к перевозке;
- порядок оплаты перевозки багажа и грузобагажа;
- сооружения и устройства железнодорожного пути

Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

#### Практический опыт:

- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта

#### Умения:

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;
- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;
- наносить железнодорожную маркировку на грузовые места;
- осуществлять контроль над погрузкой и выгрузкой негабаритных грузов

#### Знания:

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок, ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы станции;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении;
- правила пломбирования вагонов и контейнеров, маркировки грузов;
- государственные стандарты на упаковку;
- основные маршруты следования грузов и багажа

# Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план (приложение №1).
- **5.2.** Календарный учебный график (приложение №2) и сводные данные по бюджету времени (в неделях) (приложение №3).

## 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

## 5.3.2. Задачи:

- 1. Создание условий для профессионально-личностной самореализации каждого обучающегося, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов.
- 2. Создание единого воспитательного пространства в Колледже, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.
- 3. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

- 4. Развитие социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм.
- 5. Развитие самоопределения и социализации обучающихся профессиональной образовательной организации.
- 6. Формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
- 7. Развитие творческой активности всех участников целостного образовательного пронесса.
- 8. Организация различных видов воспитательной деятельности, направленных на вовлечение обучающихся в непрерывно совершенствуемую, содержательно постоянно обновляемую жизнедеятельность Колледжа.
- 9. Формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и производительному общественно-полезному труду.
- 5.3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении №6.

# Раздел 6. Условия образовательной деятельности

# 6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

# Перечень специальных помещений

# Кабинеты:

- Охраны труда;
- Общего курса железных дорог;
- Безопасности жизнедеятельности.

# Лаборатории:

- Информационно-коммуникационных технологий и профессиональной деятельности;
- Обработки проездных и перевозочных документов;
- Билетопечатающих машин и аппаратов.

## Спортивный комплекс:

По адресу отделения железных дорог (192236, Санкт-Петербург, Софийская ул., д.19, корпус 2, литера А) колледж располагает спортивным стадионом, спортивным залом, тренажерным залом, залом для борьбы и бокса, тиром.

#### Запы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал Оснащение лабораторий, мастерских и баз практики обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

# 6.1.1. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

# 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебнометодическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в читальном зале, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже: учебной, методической, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

# 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

# 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».