

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена »
от «12» мая 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
 В.И. Апаницин
«14» мая 2021 г.
Приказ № 205 от «14» мая 2021г.



Локальный акт № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена (далее Колледж).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в Колледже. В состав комиссии включаются преподаватели и мастера производственного обучения нескольких родственных учебных дисциплин, направлений подготовки.

1.4. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общее руководство работой комиссий осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе. Контроль за организацией работы комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6. Нормативной основой работы комиссии являются:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Устав СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- ✓ другие нормативные акты и документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. Задачи и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- ✓ реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в Колледже, программ воспитания, программ развития Колледжа;
- ✓ совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- ✓ оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- ✓ обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Основным содержанием работы комиссии является:

- ✓ освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования;

- ✓ учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- ✓ изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий (включая применение дистанционных образовательных технологий);
- ✓ участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- ✓ подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- ✓ взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- ✓ организация педагогического наставничества;
- ✓ разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);
- ✓ организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- ✓ рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Организация работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

3.2. Отчет о работе комиссии заслушивается на Методическом совете и утверждается на Педагогическом совете Колледжа.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- ✓ план работы комиссии;
- ✓ протоколы заседаний; планы работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);
- ✓ контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие и авторские программы учебных дисциплин, календарно- тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, график проведения открытых учебных занятий);
- ✓ личные творческие планы и отчеты преподавателей;
- ✓ другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Обязанности председателя и членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа (не ниже первой квалификационной категории).

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

- ✓ планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- ✓ изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- ✓ представление на согласование и утверждение старшему методисту следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом профессии, специальности;
 - тематических планов преподавателей не позднее 1 сентября;
 - планов работы методической предметной комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) и планов кружков – не позднее 1 сентября;
 - программ промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам – в соответствии с действующим в Колледже положением;
 - программы итоговой государственной аттестации выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- ✓ осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- ✓ составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- ✓ подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами методической цикловой комиссии;
- ✓ подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации Колледжа.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

- ✓ надлежащее исполнение своих обязанностей;
- ✓ сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- ✓ достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой методической цикловой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора Колледжа.