43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Характеристика подготовки профессии	
Профессия	Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
Квалификация	Кассир багажный, товарный (грузовой) Кассир билетный Оператор по обработке перевозочных документов Приемосдатчик груза и багажа
Уровень образования	основное общее образование - 2 года 10 мес
Промежуточная аттестация	Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.
Практика	Учебная и производственная по профилю профессии в соответствии с учебным планом.
Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	В соответствии с учебным планом
Государственная итоговая аттестация	Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа
Документ, выдаваемый после окончания ОУ	Диплом о среднем профессиональном образовании и квалификации (при условии успешного прохождения ГИА)
Область профессиональной деятельности	работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.
Объекты профессиональной деятельности	проездные и перевозочные документы; транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра; билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон
Виды профессиональной деятельности	Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Выполнение работ кассира билетного. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового). Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	
Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:	
ПК 1.1.	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
ПК 1.2.	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.
ПК 1.3.	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
Выполнение работ кассира билетного:	
ПК 2.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 2.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового):	
ПК 3.1.	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК 3.2.	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа:	
ПК 4.1.	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК 4.3.	Оформлять сопроводительные документы.