



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
от «12» мая 2021 г.

протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»  
 В. Г. Апанитин  
«12» мая 2021 г.



Локальный акт № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре проектной деятельности «Технический мейкерспейс»  
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре проектной деятельности «Технический мейкерспейс» (далее - Центр) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена» (далее – Колледж) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Центра.

1.2. Центр проектной деятельности является структурным подразделением Колледжа, реализующим дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж метрополитена».

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительные предпрофессиональные программы;

1.5. Программы центра могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.

1.6. При реализации программ центра может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Программы центра обновляются и проходят процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативной правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.8. Деятельность Центра осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Программы формируются на основе лицензии образовательной организации и утверждаются приказом директора колледжа.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

### **2.1. Цель и задачи центра:**

Главной целью Центра является организация, координация, совершенствование работы Колледжа по дополнительному образованию и профессионального обучения, реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ, создание и развитие системы современных инновационных площадок интеллектуального развития и досуга обучающихся.

### **2.2. Основными задачами Центра являются:**

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с образованием определенного профиля и квалификации;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, развитие творческих способностей детей и взрослых;

обеспечение подготовки национально-ориентированного кадрового резерва для наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики РФ;

обеспечение системного выявления и дальнейшего сопровождения одаренных студентов в инженерных науках;

организация и координация сотрудничества Центра с предприятиями, организациями и образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов;

оказание консультационных услуг в сфере своей компетенции.

2.3. Деятельность Центра в связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение, направлен на выработку самостоятельных проектных и исследовательских умений: постановка проблемы, подбор методов исследования, сбор и обработка информации, анализ полученных результатов и выводы по работе.

2.4. Деятельность Центра способствует развитию проектного и критического мышления, творческих способностей, знакомит с миром техники, устройством конструкций, механизмов и машин, их местом в окружающем мире.

## **3. Структура, управление и организация деятельности Центра**

3.1. Структура и штат Центра определяются директором Колледжа, могут изменяться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора и действует в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся работники Центра: педагоги дополнительного образования, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями учебно-производственного плана.

3.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности директором колледжа и организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Педагоги дополнительного образования разрабатывают образовательные программы, осуществляют текущий контроль за результативностью и полной реализацией программ.

3.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствовании мастерства педагогических работников.

3.7. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности Центра определяются администрацией колледжа.

3.8. Заведующий Центром несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

3.9. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, мастерские) (далее - объединения), а также индивидуально, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.10. Образовательный процесс по программам Центра осуществляется в течение учебного года.

3.11. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся по группам. Группы комплектуются образовательной организацией самостоятельно. Численный состав групп формируется в установленном порядке.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов, инвалидов.

3.12. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам Центра может быть очной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.13. Рекомендуемая продолжительность всех занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день.

3.14. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.15. Обучение по программам Центра ведется на русском языке.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей), оформляется приказом директора колледжа.

4.3. При приеме обучающихся в Центр педагоги обязаны ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с:

- Уставом и лицензией колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами поведения обучающихся;
- Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;
- Настоящим положением о Центре.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании в РФ и другими правовыми, нормативными актами.

## **5. Документация Центра**

5.1. Центр руководствуется документами, записями и данными согласно утвержденной в Колледже номенклатуре дел, а также включает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты (копии);
- профессиональные стандарты (копии);
- отчеты по самообследованию (копии); - документы внутреннего аудита; - локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- методические и оценочные материалы;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии; - документы об инвентаризации и списании материальных ценностей, заявки на материально-техническое обеспечение;
- таблицы учета рабочего времени;
- договоры на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- другие документы с учетом специфики деятельности Центра.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения коллегиальных органов управления Колледжем, приказы директора, распоряжения заместителя директора.

6.2. Центр взаимодействует с подразделениями Колледжа в соответствии с регламентом типовых процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом.

## **7. Обязанности**

7.1. Центр обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать программы дополнительного образования, учебные планы, согласовывать календарные учебные графики;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль успеваемости,
- обсуждать и готовить предложения о введении, открытии и закрытии существующих программ дополнительного образования;
- готовить ежегодные отчеты об учебной, учебно-методической, организационной работе Центра;
- вносить руководству предложения по основным вопросам экономического и социального развития Центра;
- вести служебную переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- представлять Колледж в различных учреждениях, организациях, на различных мероприятиях (выставки, форумы и проч.) в пределах своей компетенции;
- участвовать в заседаниях учебно-методического совета Колледжа;
- проводить совещания с педагогическими работниками, привлеченными специалистами обучения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- предоставлять информацию о деятельности, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.