

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
работников и представителей  
обучающихся СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена  
и железнодорожного транспорта»  
от «12» мая 2021 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена  
и железнодорожного транспорта»  
  
В.Г. Апаницин  
«12» мая 2021 г.



**Локальный акт № 38**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации лиц, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта» (далее – СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена») по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) (далее программа ДПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – обучающиеся):

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала

теоретического и практического характера в ходе обучения.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.3 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся при освоении программы ДПО. Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса и тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

2.4 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие профессиональных компетенций.

2.5 Конкретные виды, формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем в соответствии со спецификой программы ДПО. Могут использоваться устные и (или) письменные формы текущего контроля. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- Индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
- Проверка выполнения письменных заданий
- Проекты
- Контроль самостоятельной работы;
- Сочинения, рефераты, эссе и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.6 Оценки в ходе текущего контроля не выставляются. В случае отрицательного результата текущего контроля преподаватель дает обучающемуся устные рекомендации по дополнительному закреплению соответствующих тем, модулей.

2.7 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Освоение программы ДПО в том числе отдельной части (темы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в случаях и форме, предусмотренной соответствующей программой ДПО.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по программам ДПО предшествует проведению итоговой аттестации и является допуском к итоговой аттестации.

3.3 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.4. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения образовательной программы и оценка общих и профессиональных компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.5 Периодичность промежуточной аттестации и перечень тем, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются в соответствии с программой ДПО.

3.6 Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.7. Основными формами промежуточной аттестации

обучающихся являются:

- зачет в форме собеседования,

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

-«зачтено»,

- «не зачтено».

3.9. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации ( Приложение 1) и объявляются обучающемуся.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе ДПО.

4.3. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4.Итоговая аттестация проводится СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена». Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в программе ДПО.

4.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе ДПО (повышения квалификации, программы переподготовки), получают соответствующие документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, или диплом о переподготовки форма которого СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» устанавливает самостоятельно.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

4.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации, переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. В случае поступления апелляции директор издает приказ о формировании апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции. В состав апелляционной комиссии входит заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель смежных дисциплин. Преподаватель, проводивший итоговую аттестацию, в состав апелляционной комиссии не включается.

4.8. Итоговая аттестация осуществляется одним из преподавателей, участвующих в реализации соответствующей программы ДПО.

4.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

4.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится в виде зачета в

форме собеседования.

При прохождении собеседования обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию и аргументировать, используемые методы в профессиональной деятельности. Преподаватель, проводящий итоговую аттестацию, руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» самостоятельно на основе требований к содержанию программы ДПО.

По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной системе:

- "зачтено",

- "не зачтено"

4.11. Отметка " не зачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; Отметку "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.12. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 2) и объявляются обучающемуся.



## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Форма ведомости промежуточной аттестации по программам повышения квалификации/переподготовки

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена»**

**ВЕДОМОСТЬ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа повышения квалификации/переподготовки

«Название программы»

Группа \_\_\_\_\_

Кол-во часов \_\_\_\_\_

№ п /п	Фамилия, Имя, Отчество	оценка
1.		
2.		

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Форма ведомости итоговой аттестации по программам  
повышения квалификации/переподготовки

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж метрополитена»**

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа повышения квалификации/переподготовки

«Название программы»

Группа \_\_\_\_\_

Кол-во часов \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: зачет в форме собеседования

№ п /п	Фамилия, Имя, Отчество	оценка
1.		
2.		

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О