



## Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж метрополитена и железнодорожного транспорта»

Отделение метрополитена  
192283, Санкт-Петербург,  
ул. Купчинская, д.28, литер А  
тел. (812) 771-3663 Факс (812) 771-5908  
[www.cm-spb.ru](http://www.cm-spb.ru)

Отделение железных дорог  
192236, Санкт-Петербург,  
ул. Софийская, 19 корп. 2, литер А  
тел. (812) 241-28-85, 8-911-001-47-16  
[www.cm-spb.ru](http://www.cm-spb.ru)

### ИНСТРУКЦИЯ по работе с Личным кабинетом абитуриента

Личный кабинет абитуриента предназначен для обеспечения возможности подачи заявки на поступление в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» дистанционно, а также Личный кабинет позволяет следить за позицией абитуриента в рейтинге в режиме реального времени и при необходимости менять специальности (профессии) и их приоритеты. Данные опции значительно облегчают процесс подачи заявок для абитуриентов, не проживающих в г. Санкт-Петербург, и делают процесс подачи заявки на поступление в колледж более гибким и удобным.

#### 1. Регистрация и вход в Личный кабинет абитуриента

Личный кабинет абитуриента расположен по адресу <https://cm-spb.ru>, раздел *Приемная комиссия*. Также перейти можно по QR-коду.



По умолчанию работа в Личном кабинете начинается со страницы входа в Личный Кабинет.

#### Личный кабинет абитуриента

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль

Электронная почта:

Пароль:

Войти

Регистрация

Забыл пароль

Выход

#### 1.1 Регистрация в Личном кабинете абитуриента

Абитуриенту для подачи документов в дистанционной форме необходимо пройти первичную регистрацию через Интернет. Для прохождения регистрации нажмите на кнопку «Регистрация» на форме входа.

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль

Электронная почта:

Пароль:

Войти

Регистрация

Забыл пароль

Выход

Далее откроется форма регистрации. На форме регистрации необходимо заполнить фамилию, имя, отчество абитуриента, имя пользователя, дату рождения, адрес электронной почты, пароль и его повторный ввод. Поля помеченные звездочкой (\*) обязательны к заполнению.

### Личный кабинет абитуриента

Электронная почта\*:

#### Абитуриент

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество:

Дата рождения\*:  

Пароль\*:

Подтверждение пароля\*:

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных:  [Согласие об обработке ПД](#)

Зарегистрироваться

Выход

Также для регистрации необходимо отметить галочкой свое согласие с пользовательским соглашением и подтвердить, что ознакомились с документами приемной комиссии.

**В случае если абитуриент не достиг совершеннолетия (т.е. на день регистрации нет 18 лет), то требуется заполнить фамилию, имя, отчество, дату рождения законного представителя:**

### Законный представитель

Тип\*:  

Степень родства\*:  

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество:

Дата рождения\*:  

В поле «Тип» и Степень родства выбрать тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель и т.д.) и степень родства, из открывшегося списка.


Далее нажать кнопку Зарегистрироваться.

## Личный кабинет абитуриента

### Абитуриент

Фамилия*:	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя*:	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество:	<input type="text" value="Отчество"/>
Дата рождения*:	<input type="text" value="08.06.2007"/> 

### Законный представитель

Тип*:	<input type="text" value="Родитель"/>
Степень родства*:	<input type="text" value="Мать"/>
Фамилия*:	<input type="text" value="Фамилия матери"/>
Имя*:	<input type="text" value="Имя матери"/>
Отчество:	<input type="text" value="Отчество матери"/>
Дата рождения*:	<input type="text" value="11.03.1980"/> 

Пароль*:	<input type="password" value="*****"/>
Подтверждение пароля*:	<input type="password" value="*****"/>

Я ознакомился с документами:

Я согласен на обработку персональных данных:  [Согласие об обработке ПД](#)

<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	<input type="button" value="Выход"/>
---	--------------------------------------

Необходимо последовательно заполнить все поля формы. В системе заложены определенные требования безопасности, в соответствие с которыми пароль должен быть длиной от 8 до 14 символов, содержать не менее 6 различных символов алфавита, 1-3 цифр, не более 2 спецсимволов, каждый символ не должен повторяться более двух раз.

### 1.2 Вход в Личный кабинет абитуриента

В форме ввода на странице входа в Личный кабинет необходимо ввести имя пользователя и пароль, указанные при регистрации.

Для того, чтобы войти в **Личный кабинет**, необходимо нажать кнопку **«Вход»**.

#### Личный кабинет абитуриента

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль

Электронная почта:	<input type="text"/>
Пароль:	<input type="password"/>

<input type="button" value="Войти"/>	<input type="button" value="Регистрация"/>	<input type="button" value="Забыл пароль"/>	<input type="button" value="Выход"/>
--------------------------------------	--	---	--------------------------------------

### 1.3 Восстановление пароля

В случае, если пароль забыт или утерян, предусмотрена возможность восстановления пароля на электронную почту. Для восстановления пароля необходимо нажать на кнопку «Забыл пароль» на форме входа.

## Личный кабинет абитуриента

Если вы уже зарегистрировались, введите указанную при регистрации электронную почту и пароль

Электронная почта:

Пароль:

Войти

Регистрация

Забыл пароль

Выход

В открывшейся форме ввода необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации, далее требуется нажать кнопку «ОК» для восстановления пароля.

## 2. Ввод данных в Личного кабинета абитуриента

После входа в Личный кабинет абитуриента заполните личные данные для формирования Анкеты абитуриента, загрузите «сканы» документов необходимые для участия в конкурсе и фотографии, переходя по вкладкам.

### Вкладка «Основные»

#### Данные заполняем строго по паспорту

В соответствующие поля вводим Фамилию/Имя/Отчество, дату рождения, место рождения, выбираем пол. Выбираем гражданство и образование на текущий момент.

☆ Личный кабинет абитуриента : Личный кабинет абитуриента \*

Отправить модератору

Сменить пароль

Личные данные

Основные

Всё верно **1**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

[Загрузить фото](#) **2**

Дата рождения:  Место рождения:

Пол:

Образование:

Гражданство:

Требуется общежитие:

Состою на воинском учете:

Прикрепляем фотографию (см. выше 2).

Требования к фотографии:

- Размер фотографии 3x4
- Однотонный фон светлее лица
- Расположение строго анфас, без поворотов
- Взгляд прямо в объектив

- Нейтральное выражение лица
- Глаза открыты и ясно видны
- Без головных уборов и тёмных очков
- Изображение резкое и чёткое

Если у Вас нет готовой фотографии 3x4, то Вы можете воспользоваться онлайн-редактором фотографии <http://offnote.net/photodoc/> [ИНСТРУКЦИЯ по работе с фоторедактором](#)  
 Поле заполнения всех полей и загрузки фотографии, нажмите кнопку **Все верно (см. выше 1)**

### Вкладка «Документы»

#### Данные заполняем строго по паспорту

Вводим ИНН (при наличии) и номер СНИЛС.

В разделе Документ удостоверяющий личность выберите из списка вид документа, подтверждающий личность. Вводим серию/номер/код подразделения, вводим дату выдачи документа. Графу «Кем выдан» заполняем полностью, как в паспорте. Далее **загружаем «скан» документа.**

Личные данные

Основные | **Документы**

✓ Все верно

СНИЛС: - - - - - ИНН: - - - - -

**Документ удостоверяющий личность**

Вид документа: [выпадающий список]

Серия: [текстовое поле] Номер: [текстовое поле]

Кем выдан: [текстовое поле]

Дата выдачи: [календарь] Код подразделения: [текстовое поле]

**Загрузить скан документа, удостоверяющего личность**

**Медицинская страховка**

Серия медицинского полиса: [текстовое поле] №: [текстовое поле] Дата выдачи полиса: [календарь] Страхователь: [выпадающий список]

Если есть медицинская страховка укажите серию, номер, дату выдачи, страхователя.

После заполнения всех полей проверьте правильность внесенных сведений, нажмите кнопку **Все верно.**

### Вкладка «Адреса, телефоны»

Заполните поля адреса прописки и проживания, укажите номер телефона и электронный адрес.

Личные данные

Основные | Документы | **Адреса, телефоны**

✓ Все верно

Адрес по прописке: [текстовое поле] [меню]

Адрес проживания: [текстовое поле] [меню]

Адрес для информирования: [текстовое поле] [меню]

Адрес за пределами РФ: [текстовое поле] [меню]

Телефон: [текстовое поле] [меню] [иконка звонка]

Email: [текстовое поле] [иконка почты]

Другое: [текстовое поле]

+ Добавить

Нажмите кнопку **Все верно.**

## Вкладка «Семья»

На этой вкладке обязательно укажите семейное положение и сведения о законных представителях.

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья

✓ Всё верно

Семейное положение:

**Добавить** 1

Еще -

N	Степень родства	Место работы	Рабочий телефон	СНИЛС
	ФИО	Должность	Мобильный телефон	Гражданство
	Дата рождения		Электронная почта	Страна гражд

Для внесения сведений о законных представителях нажмите кнопку **Добавить (1)** над таблицей. Заполните предложенные поля.

После заполнения нажмите кнопку **Все верно**

## Вкладка «Образование»

Укажите название образовательной организации, в которой закончили обучение, например ГБОУ школа № 292 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Личные данные

Основные | Документы | Адреса, телефоны | Семья | Образование

✓ Всё верно

Я окончил обучение в образовательной организации:

в городе (селе):

с отличием (медалью):

и получил документ об образовании вида:

серия:  №:  дата документа:

[Нажмите для загрузки скана документа о полученном образовании](#)

Средний балл аттестата:

Изучаемый язык:

Укажите вид документа об образовании, серию, номер дату выдачи документа и загрузите «скан» документа.

Внесите сведения об полученных оценках для расчета среднего балла. После внесения информации о количестве пятёрок, четверок и троек, средний балл рассчитается автоматически.

Форма расчета среднего балла - ...

Пятерки:


Четверки:

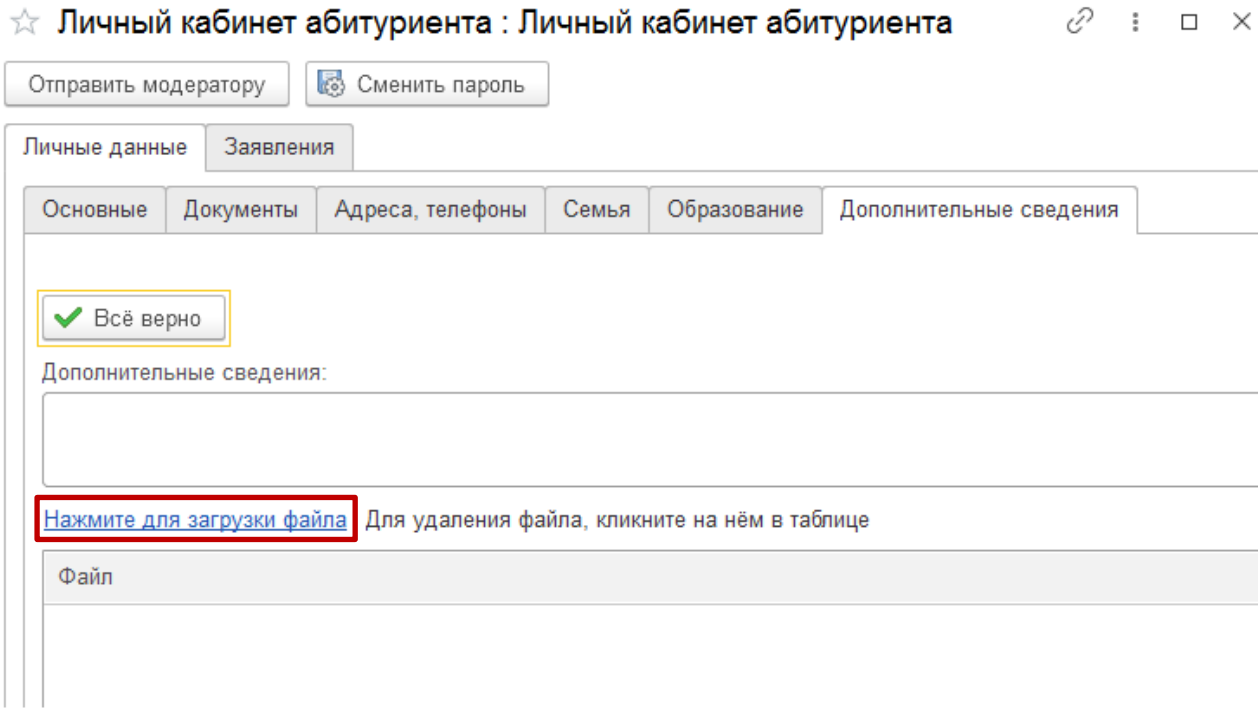
Тройки:

Средний балл:

## Вкладка «Дополнительные сведения»

Загрузите сканы всех документов согласно перечня:

- ИНН
- СНИЛС
- Копия паспорта родителя (законного представителя)
- Копия приписного свидетельства
- Копия сертификата о прививках ( или Ф-063)
- Медицинская справка Ф-086
- Свидетельство о рождении
- Согласие на обработку персональных данных абитуриента (**обязательно! Бланк можно скачать на сайте или по ссылке**)
-  [Согласие на обработку персональных данных студента \(абитуриента\)](#)
- Справка из наркологического диспансера
- Справка из психоневрологического диспансера
- Справка из туберкулёзного диспансера
- Форма-9
- 



☆ Личный кабинет абитуриента : Личный кабинет абитуриента

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления

Основные Документы Адреса, телефоны Семья Образование **Дополнительные сведения**

✓ Всё верно

Дополнительные сведения:

**Нажмите для загрузки файла** Для удаления файла, кликните на нём в таблице

Файл
------

Для загрузки выше «сканов» выше перечисленных документов перейдите по ссылке **Нажмите для загрузки файлов**. Для удаления загруженного файла, дважды кликните по нему в таблице.

В поле Дополнительные сведения можно указать дополнительную информацию о себе, например многодетная семья, победитель олимпиад и т.д. Далее нажмите кнопку **Все верно**.

## Вкладка «Заявления»

Вы вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем по двум разным направлениям подготовки: 1 специальность и 1 профессия.



**Порядок заполнения направлений подготовки: при заполнении приоритетов, начинайте выбор в соответствии с Вашими предпочтениями (приоритетностью), т.е. наиболее предпочтительное направление выбирайте первым.**

Для выбора программы обучения нажмите кнопку **Добавить**, в открывшемся окне выберите интересующую программу обучения и нажмите кнопку **Выбрать**

Личный кабинет абитуриента : Личный кабинет абитуриента

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления

Добавить ↑ ↓ × Отозвать ✓ Всё верно Ещё ▾

Приоритет	Программа обучения	Специализация	Статус
	Финансирование	Целевое направление	
	Вид бюджета		

Если Вы передумали и решили выбрать другую программу обучения, то можно отозвать свое заявление по этому направлению нажав кнопку **Отозвать** и добавить другое направление.

Используя кнопки навигации можно менять приоритетность программы обучения.

### 3. Подача сведений на обработку

После заполнения основных вкладок **Личные данные** и **Заявления** для передачи данных на проверку нажмите кнопку **Отправить модератору**

Личный кабинет абитуриента : Личный кабинет абитуриента

Отправить модератору Сменить пароль

Личные данные Заявления

Основные Документы Адреса, телефоны Семья Образование Дополнительные сведения

✓ Всё верно

Дополнительные сведения:

[Нажмите для загрузки файла](#) Для удаления файла, кликните на нём в таблице

Файл

После Вы увидите сообщение что, Ваши данные отправлены на модерирование.

Если какие либо поля были заполнены не правильно или не все документы были загружены, от модератора на электронную почту придёт соответствующее уведомление. После редактирования личных данных, снова отправьте на проверку, нажав кнопку **Отправить модератору**.