

Утверждаю
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»
В.Г.Апаницин
« ____ » августа 2018г.

План
мероприятий по профориентации школьников и обучающихся в
СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена» на 2018 - 2019 учебный год

Санкт-Петербург
2018 г.

План
мероприятий

ЦЕЛЬ: Формирование мотивации у школьников и обучающихся к получению образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

ЗАДАЧИ:

- ознакомление учащихся старших и средних классов с СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена», спецификой работы в метрополитене, состоянием рынка труда Санкт-Петербурга;
- помощь в профессиональном самоопределении, содействие формированию мотивации к выбору рабочих профессий;
- информирование молодежи о возможностях и путях получения среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»;
- поддержание положительного имиджа рабочих профессий и повышение привлекательности обучения в СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена».

УЧАСТНИКИ:

- учащиеся государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга;
- нигде не обучающаяся и не работающая молодежь Санкт-Петербурга.

ПАРТНЕРЫ:

общеобразовательные школы, ППМС-центры, работодатели, районные центры занятости населения, молодежные центры и клубы, молодежные общественные организации, СМИ и ГУП «Петербургский метрополитен», СПб ГУП «Горэлектротранс».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Закрепить мастеров п/о и представителей приёмной комиссии за школами для осуществления работы по профориентации.	сентябрь	Быстрова Т.Б. Голубева А.В. Крылов С.В.
2.	Создать бригады профориентаторов в учебных группах и организовать их работу.	Сентябрь, октябрь	Быстрова Т.Б. мастера п/о, кл.руководители
3.	Проведение адаптационной игры с обучающимися 1 курса «Добро пожаловать».	сентябрь	мастера п/о
4.	Проведение акций по набору обучающихся «Найди себе ученика», «Найди себе замену».	в течение учебного года	Быстрова Т.Б. Мастера п/о Классные рук-ли
5.	Участие в межшкольных мероприятиях: выставках, ярмарках, круглых столах и т.п.	в течение учебного года	Лаврова С.А. Голубева А.В.
6.	Проведение месячника профориентации.	февраль-март	Быстрова Т.Б. Мастера п/о
7.	Подготовить информацию о наборе в колледже и тексты бесед по профессиям с указанием особенностей приема.	сентябрь	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
8.	Организовать работу информационно-консультационного пункта колледжа «Кем быть».	в течение учебного года	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
9.	Провести занятия с бригадами профориентаторов по методам и особенностям работы в школах.	сентябрь	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
10.	Принять участие во втором туре регионального конкурса профессионального мастерства «Шаг в профессию»	октябрь	Мельникова Е.В. Быстрова Т.Б. Крылов С.В.

11.	Проводить беседы с учащимися на классных часах и курсовых линейках с целью привлечения их к работе по профориентации.	в течение года	Быстрова Т.Б. Мастера п/о Классные рук-ли
12.	Принять участие в проведении родительских собраний в школах.	в течение года	Мастера п/о
13.	Организовать конкурс среди групп всех курсов на лучшую профориентационную работу.	ноябрь, февраль,	Быстрова Т.Б. Мастера п/о
14.	Отпечатать афиши, рекламные листовки, открытки.	декабрь	Быстрова Т.Б.
15.	Провести в закрепленных школах района беседы о профессиях колледжа.	октябрь-май	Мастера п/о Голубева А.В.
16.	Распространить в школы города и рекламные флаеры о приеме в колледж.	октябрь-май	Быстрова Т.Б. Голубева А.В. Лаврова С.А.
17.	Организовать участие преподавателей и мастеров п/о в проведении дней открытых дверей.	февраль - май	Быстрова Т.Б. Крылов С.В.
18.	Провести дни открытых дверей.	по отдельному плану	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
19.	Принять активное участие в ярмарках учебных мест, проводимых в масштабе города по школам.	в течение года	Быстрова Т.Б. Голубева А.В.
20.	Подготовить всю необходимую документацию (бланки, справки, журналы) для приема абитуриентов.	февраль- март	Быстрова Т.Б. Цветкова А.В. Голубева А.В.
21.	Утвердить состав приемной комиссии и установить порядок ее работы.	январь- февраль	Апаницин В.Г.
22.	Организовать размещение статей о колледже в газете "Купчинские вести".	январь- февраль	Быстрова Т.Б.
23.	Еженедельное подведение итогов профориентационной работы с мастерами п/о.	на совещаниях	Быстрова Т.Б.

Заместитель директора колледжа по ВР

Быстрова Т.Б.