

Способы поиска работы

Поиск работы через Интернет.

В INTERNET существует огромное число источников информации о работе практически во всех странах мира. Сейчас происходит бурный рост информационных возможностей INTERNET в сфере трудоустройства.

Гуляя по INTERNET вы можете выйти на массу агентств, предлагающих вакансии по всему миру. Вы можете узнать лишь их адрес, а можете получить информацию о требующихся кадрах. Вам легко вступить в диалог с фирмой, даже если она находится в тысячах километрах от того места, где вы живете. Вы можете послать в агентство свое резюме, запросить подробности по заинтересовавшим вас позициям и т.д.

Мы будем говорить только о русскоязычных средствах поиска работы в .INTERNET. *Информация о рабочих местах в .INTERNET очень динамична. Каждый месяц появляются новые серверы, сайты и страницы, посвященные поиску работу и трудоустройству.*

Некоторые сайты содержат конкретную информацию о вакансиях, включая название должности, название фирмы, предлагаемый уровень заработной платы, условия труда, требования к соискателю, почтовые и электронные адреса, номера телефонов и факсов работодателей. *Это позволяет немедленно установить контакт с работодателем по телефону, послать ему резюме по факсу или электронной почте.*

В других сайтах контактная информация о работодателе доступна только после контакта с соответствующим агентом и оплаты услуг. Кроме того, большинство сайтов, посвященных поиску работы, дает возможность размещать в своих базах данных резюме соискателей, к которым в том или ином объеме имеют доступ работодатели, заинтересованные в подборе сотрудников.

Как правило, доступ к информации о вакансиях и резюме соискателей в режиме чтения является бесплатным для всех желающих, а вот размещение информации о вакансиях со стороны работодателей и резюме со стороны соискателей на некоторых сайтах требует оплаты.

Тот, кто в первый раз обращается к .INTERNET в поисках работы, почти всегда испытывает разочарование. Результаты оказываются хуже, чем ожидалось. Причина чаще всего в том, 'что человек не знает, как сформировать свой запрос. Самый эффективный путь - составить запрос, вставив в него 2-3 слова, характерных для профессиональной лексики по интересующей профессии или специальности. Не надо давать сложных

определений или наоборот слишком узких, конкретных названий своей специальности.

Наиболее целесообразно искать работу через .INTERNET в том случае, если вы:

- имеете дома или на работе персональный компьютер, подключенный к сети. INTERNET ;
- являетесь специалистом высокой квалификации.

При этом поиск работ становится более удобным благодаря тому, что:

1. вы можете искать вакансии, сообщать информацию о себе и устанавливать контакты с работодателем, не выходя из-за рабочего стола;
2. вы легко можете искать работу в другом городе или даже другой стране;
3. вы можете общаться с работодателем, находящимся в любой точке мира, при этом делать это более быстро, надежно и дешево, чем с помощью телефона или факса;
4. информация, которую вы размещаете о себе, доступна для широкого круга пользователей круглосуточно, хранится сколь угодно долго и обходится дешевле, чем использование платных объявлений в других средствах массовой информации.

Поиск работы через других людей

Люди могут оказать вам неоценимую помощь в поиске информации о возможностях трудоустройства, да и в самом трудоустройстве. Причем, в этом качестве могут выступать не только ваши близкие, но и совсем незнакомые вам люди. Лишь бы у вас было желание общаться с ними.

Составьте список родных, друзей и знакомых, которых вы намерены подключить к поиску работы для вас. Сообщите им о том, что вы ищете работу. Передайте им свои резюме. Регулярно обзванивайте их или встречайтесь с ними, напоминая о себе и интересуясь результатами.

Друзья, знакомые, родственники и даже случайно встреченные вами люди могут:

5. знать о конкретных возможностях трудоустройства, существующих вакансиях;

6. согласиться иметь вас в виду на предмет возможного трудоустройства;
7. знать кого-то, кто уходит с работы, освобождая рабочее место;
8. знать о конкретных фирмах и организациях, куда стоит обратиться;
9. слышать о том, что поблизости начинают работать новые фирмы или уже существующие предприятия расширяют производство;
10. спросить у своих знакомых об известных им вакансиях;
11. порекомендовать вас потенциальному работодателю и организовать встречу с ним.

Сотрудники организаций, представляющих для вас интерес:

12. знают об имеющихся предполагаемых вакансиях;
13. могут организовать встречи с потенциальным нанимателем по поводу получения работы;
14. сообщить о вас нанимателю в случае, если они собираются принимать кого-то на работу;
15. передать нанимателю копию вашего резюме.

Люди, которые сами только что трудоустроились:

16. могли недавно столкнуться с организацией или фирмой, в которой есть вакансии для новых соискателей работы.

Люди, которые имеют контакты в вашей профессиональной области, коллеги по бывшей работе:

17. могут передать экземпляр вашего резюме заинтересованному лицу; о порекомендовать вас своему нанимателю и организовать встречу с ним.

Те, кто также занят поиском работы, могут:

18. знать о вакансиях, которые их самих не заинтересовали;
19. столкнуться с наличием интересующих вас вакансий;
20. при собственном поиске работы интересоваться также работой для вас.

Для того чтобы активно и конструктивно использовать этот источник информации, вы должны соблюдать некоторые **принципы:**

- Следует общаться с максимально возможным числом людей. Это означает, что вы должны

каким-то образом (по телефону, по почте, лично) связаться с максимально большим количеством своих друзей, родственников, знакомых, бывших коллег по работе. Кроме того, чаще общаться с незнакомыми людьми у друзей, знакомых, в магазинах, в транспорте и т.п. Понятно, что установление контакта с незнакомым человеком представляет известные трудности. Отнеситесь к этому как к тренировке своих способностей к общению. Эти способности в полной мере понадобятся вам, когда вы пойдете на личное собеседование с потенциальным работодателем.

1. Вы должны точно знать и уметь объяснить людям, чего вы хотите. Это означает, что общение надо предварительно планировать: что сказать и о чём просить окружающих. Вы должны точно объяснить тем людям, с которыми общаетесь, какого рода работу вы ищете, какова ваша квалификация и опыт, чем вам может помочь ваш собеседник.
2. Кроме того, вам необходимо не бояться показаться наивным или недостаточно знающим. Это означает, что в разговоре следует уточнять все подробности относительно возможностей трудоустройства. Задавайте вопросы и узнавайте точное название фирмы, ее адрес и телефон, что их может заинтересовать, к кому надо обратиться, его фамилию и должность, вообще - любые полезные мелочи.

Поиск работы через СМИ.

К средствам массовой информации обычно относят газеты, журналы и другие периодические издания, а также телевидение и радио. Здесь вы можете встретить не только конкретные объявления о приеме на работу, но и различные статьи, интервью и обзоры о новом или расширяющемся бизнесе, в которых может содержаться полезная информация. Однако к ней нужно правильно относиться.

Объем газетных публикаций или передач обычно недостаточен для того, чтобы рассказать о какой-то сфере бизнеса или предприятии во всей полноте. Более того, журналистский стиль предполагает, что разговор ведется только о самом интересном, важном или привлекающем внимание. Некоторые публикации представляют собой скрытую рекламу какой-либо фирмы и написаны для того, чтобы вызвать к ней интерес. Естественно, что моменты, связанные с приемом новых сотрудников, какие-то частности и нюансы могут упускаться, а именно они вас и интересуют.

Использование средств массовой информации при поиске места работы предполагает, что вы обратитесь не к одной, а сразу ко многим газетам, радио- и телепередачам. Чем больше вы просматриваете рекламных и

информационных объявлений, различных статей и т.д., тем более обширную информацию о рынке труда и возможностях трудоустройства вы получите. Наибольшее внимание следует уделить местным региональным средствам массовой информации. Центральные газеты могут вам помочь только в целях самой общей ориентации в современной ситуации на рынке.

Обратите внимание и на газеты бесплатных объявлений. В них бывает много информации, однако следует учитывать, что газеты бесплатных объявлений не несут никакой ответственности за содержание опубликованного материала на своих страницах. Поэтому эту информацию следует проверять особенно тщательно. Будет полезным, если в работе с этими источниками информации вы будете следовать следующим **принципам:**

1. «Широкий охват» - изучение как можно большего количества газет, журналов, радио- и телепередач.
2. «Выделение фактов» - отделение фактов от журналистского комментария и эмоциональных оценок этих фактов.
3. «Анализ фактов» - определение того, чем полученная информация может помочь вам лично.
4. «Уточнение и проверка» - сбор дополнительной информации по интересующей вас теме с помощью телефонных звонков, личных посещений и разговоров с компетентными людьми.

Для того чтобы правильно отреагировать на объявление о вакансии необходимо тщательно проанализировать объявление.

Попробуйте разобраться в следующих вопросах:

1. В каком издании помещено объявление? Это дает представление о затратах, о том, как широко проводится поиск. Из этого можно извлечь определенную информацию о финансовых возможностях фирмы и престижности предлагаемой работы. Много говорит и оформление объявления, его величина и место, выбранный шрифт, наличие логотипа и т.п.
2. Дано ли объявление самой фирмой или посредническим агентством? Услуги агентств обходятся обычно в 20-30% предлагаемой на данной должности годовой зарплаты и являются определенным свидетельством и финансового состояния фирмы, и значения, придаваемого заполнению данной вакансии. Кстати, поскольку агентства часто специализированы, то для вас может представлять интерес общение с ним не только по поводу

указанной в объявлении должности, но и по включению сведений о вас в их банк данных.

3. Что фирма считает нужным сообщить о себе?
4. Каково основное направление деятельности фирмы?
5. Каков размер фирмы?
6. Где находится предлагаемая работа? Если название и адрес фирмы указаны с полной определенностью - это хороший признак.
7. Как описана должность?
8. Указано ли точное наименование должности?
9. Можно ли понять из объявления, что предложено: самостоятельный участок работы или работа в команде?
10. Каковы требования к квалификации и профессиональному опыту? Иногда они перечислены «в лоб», а иногда можно их вывести из косвенно предоставляемой информации о фирме.
11. Предполагается ли специальное обучение для нового работника?
12. Предъявлены ли какие-нибудь требования к личным качествам?
13. Указана ли зарплата? Если зарплата указана в начале объявления, то это обычно свидетельствует о том, что фирма отчетливо осознает свою готовность платить хорошие деньги для того, чтобы получить специалиста соответствующего уровня. Есть ли упоминание о каких-то дополнительных выплатах и льготах?
14. Можно ли понять, какова перспектива продвижения по службе?
15. Как и к кому рекомендовано обращаться? Если дано конкретное имя с телефоном и адресом, то это значит, что указанное лицо располагает как временем для беседы по телефону, так и возможностью принять кандидата в своем офисе.
16. Не создалось ли впечатление, что должность чересчур расхваливают? Имеется в виду несоответствие тональности объявления содержанию предлагаемой работы и ее условиям.

Как правило, вам не удастся найти в объявлении ответы на все эти или подобные им вопросы, но чем более внимательно вы проанализируете объявление, тем удачнее вы сможете построить свои действия по получению

приглашения на собеседование. Если указан телефон, то целесообразно прежде, чем отправлять свое резюме, уточнить важные для вас вопросы, ответ на которые вам не удалось найти в объявлении.

Читайте объявления не только в той рубрике, где собраны предложения именно по той специальности, которая вас интересует, но и остальные объявления о вакансиях. Во-первых, достаточно часто фирма дает объявления о целой группе вакансий, и интересующая вас может быть одной из них. Во-вторых, можно неожиданно наткнуться на интересный вариант, который просто не приходил вам в голову. В-третьих, следует обращать внимание на объявления о вакансиях уровня несколько выше, чем те, на которые претендуете вы сами. Новый начальник часто производит кадровые перестановки, в этой ситуации реально появление вакансий на вашем уровне. Например, организация ищет нового главного бухгалтера, весьма вероятно, что ему потребуются новые рядовые сотрудники бухгалтерии.