

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена»

П Р И К А З

«06» февраля 2020 № 037

О создании приёмной комиссии
и обеспечении приёма обучающихся
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.12.2017г. №3827-р «О контрольных цифрах приёма на обучение по профессиям, специальностям и образовательным программам основного общего образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год» и заявкой базового предприятия ГУП «Петербургский метрополитен»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
 - председатель приемной комиссии
- Апаницин В.Г., директор;
 - заместитель председателя приемной комиссии
- Быстрова Т.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
 - ответственный секретарь приемной комиссии
- Голубева А.В., делопроизводитель;
 - члены приемной комиссии:
 - Крылов С.В., старший мастер;
 - Чостович Ж.И., мастер п/о;
 - Долгова В.А., педагог-психолог;
 - Алиев А.Р., педагог-организатор;
 - Харламова С.В., социальный педагог;
 - Долгий С.Д., оператор ЭВМ;
 - Долгая Н.И., оператор ЭВМ.
2. Обеспечить в 2020 году выполнение контрольных цифр приёма в количестве 150 обучающихся (6 учебных групп).
3. В целях выполнения плана профориентационной работы на 2020/2021 учебный год и плана приема в 2019 году провести в колледже Дни открытых дверей в соответствии с графиком проведения:

Дата проведения	Время
27.02.	17-00
26.03.	
23.04.	
21.05.	
04.06.	

4. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии и Правила приема на 2020/2021 учебный год.

5. В своей деятельности членам приемной комиссии строго руководствоваться Положением о приемной комиссии.

6. Секретарю приемной комиссии Голубевой А.В. организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2020 года.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Вагайцеву С.В. обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими товарами до 31.05.2020 года.

8. Оператору ЭВМ Долгому С.Д. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приемной комиссии до 31.05.2020 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Апаницин

Ознакомлены:



Голубева А.В.
Быстрова Т.Б.
Харламова С.В.
Вагайцев С.В.
Крылов С.В.
Долгова В.А.
Алиев А.Р.
Чостович Ж.И.
Долгий С.Д.
Долгая Н.И.