

ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж метрополитена»

П Р И К А З

«23» января 2018 г.

№ 007

О создании приёмной комиссии
и обеспечении приёма обучающихся
в 2018/2019 учебном году

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.12.2017г. №3827-р «О контрольных цифрах приёма на обучение по профессиям, специальностям и образовательным программам основного общего образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2018 год» и заявкой базового предприятия ГУП «Петербургский метрополитен»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- председатель приемной комиссии
 - Апаницин В.Г., директор;
- заместитель председателя приемной комиссии
 - Белоголовцев И.Б., заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии
 - Голубева А.В., делопроизводитель;
- секретарь приемной комиссии
 - Цветкова А.В., документовед;
- технический секретарь приемной комиссии
- члены приемной комиссии:
 - Крылов С.В., старший мастер;
 - Чостович Ж.И., мастер п/о;
 - Лаврова С.А. – педагог–психолог;
 - Долгий С.Д. – оператор ЭВМ.

2. Обеспечить в 2018 году выполнение контрольных цифр приёма в количестве 150 обучающихся (6 учебных групп).

3. В целях выполнения плана профориентационной работы на 2018/2019 учебный год и плана приема в 2018 году провести в колледже Дни открытых дверей в соответствии с графиком проведения:

Дата проведения	Время
15.02.	17-00
29.03.	
19.04.	
19.05.	11-00
02.06.	

4. Утвердить и ввести в действие Положение о приемной комиссии и Правила приема на 2018/2019 учебный год.

5. В своей деятельности членам приемной комиссии строго руководствоваться Положением о приемной комиссии.

6. Секретарю приемной комиссии Голубевой А.В. организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 01.06.2018 года.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Кузнецовой Л.В. обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими товарами до 31.05.2018 года.

8. Оператору ЭВМ Долгому С.Д. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приемной комиссии до 31.05.2018 года.

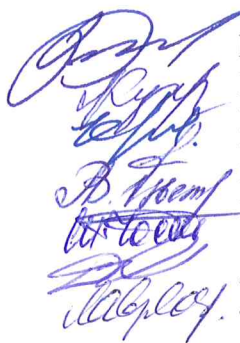
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г.Апаницин

Ознакомлены:



Белоголовцев И.Б.

Кузнецова Л.В.

Крылов С.В.

Голубева А.В.

Цветкова А.В.

Чостович Ж.И.

Долгий С.Д.

Лаврова С.А.