

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж метрополитена»

 В.Г. Апанитин

«29» августа 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08. ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА**

профессия 23.01.14 – Электромонтер устройств сигнализации,  
централизации, блокировки (СЦБ)

Санкт-Петербург  
2014

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.14 –  
Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки  
(СЦБ) за счет вариативной части.

РАЗРАБОТЧИК:

Пермякова А. С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНА

на методической цикловой комиссии  
гуманитарного цикла

Протокол № 1  
от 27 августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

*Начальник Службы управления персоналом*  
\_\_\_\_\_

(наименование должности)

*И.В. Богомолов*  
\_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»  
Протокол № 1 от 28 августа 2014г.

## СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1* Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по изучению дисциплины

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2* Календарно-тематическое планирование

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.14 –

Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) за счет вариативной части.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- планировать профессиональную карьеру;
- решать производственные конфликты;
- оформлять юридические документы, необходимые при приеме на работу.

#### **Знать:**

- правила прохождения собеседования;
- основы профессиональной этики;
- основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- приемы поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося 35 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- составление таблицы и классификация профессий по предмету и характеру труда;	1
- составление сопроводительного письма;	2
- составление заявления о приеме на работу;	1
- конфликтные ситуации;	2
- работа с литературой для ответа на вопросы к теме;	2
- решение задач по теме «Субъекты трудового правоотношения»;	2
- решение задач по теме «Трудовые споры»;	2
- презентация на тему: «Я и моя карьера»;	2
- презентация на тему: «Профессиональные союзы, как представители интересов работников».	3
<b>Зачет</b>	<b>1</b>