

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»



В.Г. Апанитин

« ____ » _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

профессия **23.01.13 – Электромонтер тяговой подстанции**

Санкт-Петербург
2014

Рабоч
ая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.13 –
Электромонтер тяговой подстанции за счет вариативной части.

РАЗРАБОТЧИК:

Пермякова А. С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНА

методической цикловой комиссией
гуманитарного цикла

Протокол № 1

от 27 августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления персоналом

(наименование должности)

(личная подпись)

И.В.Бочаров

(Ф.И.О.)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 23.01.13 – Электромонтер тяговой подстанции за счет вариативной части.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- планировать профессиональную карьеру;
- решать производственные конфликты;
- оформлять юридические документы, необходимые при приеме на работу.

Знать:

- правила прохождения собеседования;
- основы профессиональной этики;
- основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- приемы поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- составить таблицу и классифицировать профессии по предмету и характеру труда;	<i>1</i>
- составление сопроводительного письма;	<i>2</i>
- составление заявления о приеме на работу;	<i>1</i>
- конфликтные ситуации;	<i>2</i>
- работа с литературой для ответа на вопросы к теме;	<i>2</i>
- решение задач по теме «Субъекты трудового правоотношения»;	<i>2</i>
- решение задач по теме «Трудовые споры»;	<i>2</i>
- презентация на тему: «Я и моя карьера»;	<i>2</i>
- презентация на тему: «Профессиональные союзы, как представители интересов работников».	<i>3</i>
Зачет	<i>1</i>