


**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ МЕТРОПОЛИТЕНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Колледж метрополитена»

 В.Г. Апандин

«29» августа 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА

профессия 15.01.25 – Станочник (металлообработка)

Санкт-Петербург
2014

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 15.01.25 – Станочник (металлообработка) за счет инвариативной части.

РАЗРАБОТЧИК:

Пермякова А. С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

ОДОБРЕНА

на методической цикловой комиссии

гуманитарного цикла

Протокол № 1

от 27 августа 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления персоналом
(наименование должности)

(личная подпись)

И.В.Боченов
(Ф.И.О.)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете СПб ГБПОУ «Колледж метрополитена»

Протокол № 1 от 28 августа 2014 г.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по изучению дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарно-тематическое планирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана для профессии 15.01.25 станочник (металлообработка) за счет инвариативной части.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- разрабатывать алгоритм трудоустройства;
- планировать профессиональную карьеру;
- решать производственные конфликты;
- оформлять юридические документы, необходимые при приеме на работу.

Знать:

- правила прохождения собеседования;
- основы профессиональной этики;
- основы трудового законодательства;
- проблемы, возникающие при трудоустройстве;
- приемы поиска работы;
- основные права и обязанности работника и работодателя.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося 32 часов;
самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- составить таблицу и классифицировать профессии по предмету и характеру труда;	<i>1</i>
- составление сопроводительного письма;	<i>1</i>
- составление заявления о приеме на работу;	<i>1</i>
- конфликтные ситуации;	<i>2</i>
- работа с литературой для ответа на вопросы к теме;	<i>2</i>
- решение задач по теме «Субъекты трудового правоотношения»;	<i>2</i>
- решение задач по теме «Трудовые споры»;	<i>2</i>
- презентация на тему: «Я и моя карьера»;	<i>2</i>
- презентация на тему: «Профессиональные союзы, как представители интересов работников».	<i>3</i>
Зачет	<i>1</i>